



## **Currículum Vitae**

Nombre:	MARIA INES ANGELES MARTINEZ								
Correo electrónico									
Institucional:  Denominación del puesto o	maria.angeles@profepa.gob.mx								
cargo actual:	COORDINADOR DE PROFESIONALES DICTAMINADORES								
Área de Adscripción:	SUBPROCURADURIA DE INSPECCION INDUSTRIAL								
Sexo:	Mujer X Hombre								
Escolaridad									
Nivel de Estudios Carrera Técnica o Comercial									
Grado de Avance:	Titulado								
Área de Estudios:	Ciencias Sociales y Administrativas								
Carrera Genérica:	Secretaria								
Nombre deTítulo o Grado:	Secretaria Comercial								
Institución Educativa:	Colegio Jesús de Urquiaga								
Fecha de inicio del grado máximo de estudios:	08/09/1975	Campus:							
Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:	30/08/1978	País:	Ciudad de N	México					
Promedio:	9								
	EXPE	RIENCIA	LABOR	<u>AL</u>					
Total General en Años de Experiencia:	28	1	20						
	Años	Meses	Días						
Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente									
Nombre de la Empresa / Institución:	PROCURADUR	IA FEDERAL	DE PROTEC	CCION AL AMBIENTE					
Cargo, Puesto o Posición:	COORDINADOR DE PROFESIONALES DICTAMINADORES								
A partir del:	(	01/12/1999							
Hasta el:	12/07/2023								
Años, meses y días de	23	7	11						
experiencia:	Años	Meses	Días						
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas								
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo								
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia								
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia								





## **Currículum Vitae**

Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia						
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia						
Nombre de la Empresa / Institución:	MERKATEL, S.A. DE C.V.						
Cargo, Puesto o Posición:	REPRESENTANTE TOMA PEDIDOS						
A partir del:	15/11/1993						
Hasta el:	15/01/1996						
Años, meses y días de experiencia:	<b>2</b> Años	<b>2</b> Meses	<b>0</b> Días				
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas						
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo						
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia						
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia						
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia						
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia						
Nombre de la Empresa / Institución:	ORGANIZACIÓN	N ROBERT'S,	S.A. DE C.V.				
Cargo, Puesto o Posición:	SECRETARIA						
A partir del:	C	06/12/1990					
Hasta el:	1.	5/04/1993					
Años, meses y días de experiencia:	2	4	9				
Campo de Experiencia:	Ciencias Econó	micas					
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo						
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia						
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia						
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia						
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia						
<u>HABILIDADES</u>							
Habilidades:	Trabajo en Equipo						

Orientación a Resultados