



Nombre: SONIA ANGÉLICA MONTOYA RODRIGUEZ

Correo electrónico

Institucional: sonia.montoya@profepa.gob.mx

Denominación del puesto o cargo actual:

TÉCNICO ESPECIALIZADO

Área de Adscripción:

Subprocuraduría de Inspección Industrial

Sexo:

Mujer

Hombre

Escolaridad

Nivel de Estudios

Carrera Técnica o Comercial

Grado de Avance:

Terminado o Pasante

Área de Estudios:

Ciencias Sociales y Administrativas

Carrera Genérica:

Administración

Nombre de Título o Grado:

TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMON DE EMPRESAS TURISTICAS

Institución Educativa:

Universidad Insurgentes

Fecha de inicio del grado máximo de estudios:

14/08/1989

Campus:

TLALPAN

Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:

24/07/1992

País:

MÉXICO

Promedio:

8.2

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:

#iNUM!

#iNUM!

#iNUM!

Años

Meses

Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución:

PROFEPA

Cargo, Puesto o Posición:

TÉCNICO ESPECIALIZADO

A partir del:

16/07/2024

Hasta el:

Años, meses y días de experiencia:

#iNUM!

#iNUM!

#iNUM!

Años

Meses

Días

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas



Área de Experiencia:

Administración

Nombre de la Empresa /
Institución:

SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE (SEMARNAT)

Cargo, Puesto o Posición:

TECNICO ESPECIALIZADO

A partir del:

01/03/2016

Hasta el:

15/07/2024

Años, meses y días de
experiencia:

8	4	14
Años	Meses	Días

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia:

Ecología

Área de Experiencia:

Medio Ambiente

Nombre de la Empresa /
Institución:

VELBUS DEL ORIENTE, S.A. DE C.V.

Cargo, Puesto o Posición:

ASISTENTE DE RH

A partir del:

09/03/2010

Hasta el:

18/10/2013

Años, meses y días de
experiencia:

3	7	9
----------	----------	----------

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Administración

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

HABILIDADES

Habilidades:

Proactiva, Trabajo bajo presión, Responsable

Orientación a Resultados, Trabajo en equipo