



**Nombre:** Oralia Respendiz Márquez

---

**Correo electrónico Institucional:** oralia.marquez@profepa.gob.mx

---

**Denominación del puesto o cargo actual:** Coordinadora de Oficinas de Representación de Protección Ambiental y Gestión Territorial

---

**Área de Adscripción:**

---

**Sexo:** Mujer  Hombre

**Escolaridad**

**Nivel de Estudios:**

---

**Grado de Avance:**

---

**Área de Estudios:**

---

**Carrera Genérica:**

---

**Nombre de Título o Grado:**

---

**Institución Educativa:**

---

**Fecha de inicio del grado máximo de estudios:**  **Campus:**

---

**Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:**  **País:**

---

**Promedio:**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Total General en Años de Experiencia:**

<b>3</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
Años	Meses	Días

**Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente**

**Nombre de la Empresa / Institución:**

---

**Cargo, Puesto o Posición:**

---

**A partir del:**

---

**Hasta el:**

---

**Años, meses y días de experiencia:**

<b>0</b>	<b>7</b>	<b>16</b>
Años	Meses	Días

---

**Campo de Experiencia:**

---

**Área de Experiencia:**

---

**Campo de Experiencia:**

---

**Área de Experiencia:**

---

**Campo de Experiencia:**

---



Área de Experiencia: Defensa Jurídica y Procdimientos

Nombre de la Empresa / Institución: SERVICIOS METROPOLITANOS , S.A. DE C.V.

Cargo, Puesto o Posición: Coordinadora de Asuntos Jurídicos

A partir del: 01/03/2023

Hasta el: 31/10/2024

1	7	30
Años	Meses	Días

Campo de Experiencia: Ciencia Política

Área de Experiencia: Administración Pública

Campo de Experiencia: Ciencias Jurídicas y Derecho

Área de Experiencia: Defensa Jurídica y Procdimientos

Campo de Experiencia:

Área de Experiencia:

Nombre de la Empresa / Institución: COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD

Cargo, Puesto o Posición: Coordinación de Asuntos Contenciosos

A partir del: 01/10/2021

Hasta el: 28/02/2023

1	4	27
---	---	----

Campo de Experiencia: Ciencias Jurídicas y Derecho

Área de Experiencia: Derecho Agrario

Campo de Experiencia:

Área de Experiencia:

Campo de Experiencia:

Área de Experiencia:

**HABILIDADES**

Habilidades: Inglés intermedio

Paquetería Office