MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Currículum Vitae

Nombre:	**MARGARITA MAÑON CANO**
Correo electrónico Institucional:	margarita.manon@profepa.gob.mx
Denominación del puesto o cargo actual:	ANALISTA DE PLANEACIÓN D
Área de Adscripción:	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Sexo:	Mujer **X** Hombre

Escolaridad

Nivel de Estudios	Licenciatura o Profesional
Grado de Avance:	Titulado
Área de Estudios:	Ciencias Sociales y Administrativas
Carrera Genérica:	Contaduría
Nombre deTítulo o Grado:	TÍTULO
Institución Educativa:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO
Fecha de inicio del grado máximo de estudios:	09/01/2018 **Campus:** SUR
Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:	03/05/2021 **País:** MÉXICO
Promedio:	**8.9**

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:	**6** Años	**7** Meses	**3** Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución:	PROFEPA
Cargo, Puesto o Posición:	ANALISTA DE PLANEACIÓN D
A partir del:	01/11/2020
Hasta el:	20/07/2023
Años, meses y días de experiencia:	**2** Años **8** Meses **19** Días
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Evaluación
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración

MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Currículum Vitae

Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración
Nombre de la Empresa / Institución:	FORZAFORM, S.A. DE C.V.
Cargo, Puesto o Posición:	Asistente de Recursos Humanos
A partir del:	20/06/2018
Hasta el:	24/07/2020

Años, meses y días de experiencia:

Años	Meses	Días
2	**1**	**4**

Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia
Nombre de la Empresa / Institución:	GRUPO OPERATIVO MART, S.A. DE C.V.
Cargo, Puesto o Posición:	Asistente de Dirección General y Recursos H.
A partir del:	05/09/2016
Hasta el:	15/06/2018

Años, meses y días de experiencia:

1	**9**	**10**

Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia

HABILIDADES

Habilidades:	Trabajo en equipo
	Capacidad de adaptación