MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Currículum Vitae

Nombre:	**Wendy Daniela Ríos Velázquez**
Correo electrónico Institucional:	wendy.rios@profepa.gob.mx
Denominación del puesto o cargo actual:	Jefe de Departamento de Prestaciones Sociales
Área de Adscripción:	Unidad de Administración y Finanzas
Sexo:	Mujer [x] Hombre [ ]

Escolaridad

Nivel de Estudios	Licenciatura o Profesional
Grado de Avance:	Titulado
Área de Estudios:	Ciencias Sociales y Administrativas
Carrera Genérica:	Administración
Nombre deTítulo o Grado:	Título
Institución Educativa:	Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID)
Fecha de inicio del grado máximo de estudios:	19/08/1996 **Campus:** SUR
Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:	31/12/2016 **País:** MÉXICO
Promedio:	**8.5**

EXPERIENCIA LABORAL

	Años	Meses	Días
Total General en Años de Experiencia:	**7**	**2**	**13**

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución:	PROFEPA
Cargo, Puesto o Posición:	Jeda de Departamento de Prestaciones Sociales
A partir del:	30/05/2022
Hasta el:	15/07/2023

	Años	Meses	Días
Años, meses y días de experiencia:	**1**	**1**	**15**

Campo de Experiencia:	Ciencia Política
Área de Experiencia:	Administración Pública
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia

Currículum Vitae

Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia
Nombre de la Empresa / Institución:	Secretaría de Bienestar
Cargo, Puesto o Posición:	Jefa de Departamento de Evaluación del Desempeño
A partir del:	01/02/2020
Hasta el:	29/05/2022

Años, meses y días de experiencia:		
2	**3**	**28**
Años	Meses	Días

Campo de Experiencia:	Ciencia Política
Área de Experiencia:	Administración Pública
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia
Nombre de la Empresa / Institución:	Secretaría de la Función Pública
Cargo, Puesto o Posición:	Auxiliar Admnistrativo de Prestaciones
A partir del:	01/05/2016
Hasta el:	31/01/2020

Años, meses y días de experiencia:		
3	**8**	**30**

Campo de Experiencia:	Ciencia Política
Área de Experiencia:	Administración Pública
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia

HABILIDADES

Habilidades:	Puntualidad,
	Selecciona una habilidad