

## Curriculum Vitae

**Nombre:** Rosalba Jiménez Vázquez

**Correo electrónico Institucional:** [Rosalba.jimenez@profepa.gob.mx](mailto:Rosalba.jimenez@profepa.gob.mx)

**Denominación del cargo actual:** [inspector Especializado en Medio Ambiente y de Recursos Naturales "A"](#)

### Escolaridad

**Nivel de Estudios:** Maestría

**Grado de Avance:** Terminado o Pasante

**Área de Estudios:** Ciencias Sociales y Administrativas

**Carrera Genérica:** Derecho

**Nombre de Título o Grado:** CARTA DE PASANTE MAESTRIA EN CRIMINALISTICA

**Institución Educativa:** INSTITUTO DE FORMACION ACADÉMICA DEL CENTRO Y SURESTE

**Fecha de inicio del grado máximo de estudios:** 01/09/2011

**Campus:** CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

**Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:** 01/06/2013

**País:** MÉXICO

**Promedio:** 9.1

### EXPERIENCIA LABORAL

**Total General en Años de Experiencia:**

20	10	26
Años	Meses	Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

**Nombre de la Empresa / Institución:** PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

**Cargo, Puesto o Posición:** Abogada del Depto. de Denuncias Ambientales, Quejas y Participación Social

**A partir del:** 16/04/2008

**Hasta el:** 12/04/2023

**Años, meses y días de experiencia:**

14	11	27
Años	Meses	Días

**Campo de Experiencia:** Ciencias Jurídicas y Derecho



## Curriculum Vitae

Área de Experiencia:	Defensa Jurídica y Procdimientos
Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho
Área de Experiencia:	Organización Jurídica
Campo de Experiencia:	Ciencias Sociales
Área de Experiencia:	Archivonomía y Control Documental

Nombre de la Empresa / Institución:	Comercializadora y Constructora del Sureste, S.A. de C.V.
Cargo, Puesto o Posición:	Secretaría Ejecutiva

	Años	Meses	Días
A partir del:	01/01/2004		
Hasta el:	30/11/2006		
Años, meses y días de experiencia:	2	10	29

Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Nombre de la Empresa / Institución:	Constructora Corintios, S.A. de C.V.
Cargo, Puesto o Posición:	Secretaría Ejecutiva

	Años	Meses	Días
A partir del:	01/01/2001		
Hasta el:	31/12/2003		



## Curriculum Vitae

Años, meses y días de experiencia:

2	11	30
---	----	----

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

### HABILIDADES

Habilidades:

Trabajo en Equipo

Orientación a Resultados