

## Curriculum Vitae

**Nombre:** Thelma Cecilia Bravo Ontiveros

**Correo electrónico Institucional:** [tbravo@profepa.gob.mx](mailto:tbravo@profepa.gob.mx)

**Denominación del cargo actual:** [Jefe de Departamento de Representación Regional \(B\) en el Estado de Chihuahua](#)

### Escolaridad

<b>Nivel de Estudios</b>	Licenciatura o Profesional	
<b>Grado de Avance:</b>	Titulado	
<b>Área de Estudios:</b>	Ciencias Sociales y Administrativas	
<b>Carrera Genérica:</b>	Administración	
<b>Nombre de Título o Grado:</b>	Licenciado en Administración de Empresas	
<b>Institución Educativa:</b>	Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez	
<b>Fecha de inicio del grado máximo de estudios:</b>	17/07/1900	<b>Campus:</b> Chihuahua
<b>Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:</b>	15/06/1993	<b>País:</b> México
<b>Promedio:</b>	93	

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>Total General en Años de Experiencia:</b>	17	6	25
	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente		
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Jefe de Departamento de Representación Regional (B) en el Estado de Chihuahua		
<b>A partir del:</b>	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
	01/11/2006		
<b>Hasta el:</b>	29/05/2017		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	10	6	28
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas		

## Curriculum Vitae

**Área de Experiencia:** Administración

**Campo de Experiencia:** Ciencias Sociales

**Área de Experiencia:** Archivonomía y Control Documental

**Campo de Experiencia:** Ciencias Sociales

**Nombre de la Empresa / Institución:** Desarrollo Integral de la Familia

**Cargo, Puesto o Posición:** Jefa de Asistencia Social y Desarrollo Comunitario

Años	Meses	Días
A partir del: 01/02/2004		

Hasta el: 31/10/2004		
----------------------	--	--

Años	Meses	Días
0	8	30

**Campo de Experiencia:** Ciencias Económicas

**Área de Experiencia:** Administración

**Campo de Experiencia:** Ciencias Sociales

**Área de Experiencia:** Relaciones Públicas

**Campo de Experiencia:** Ciencias Sociales

**Área de Experiencia:** Archivonomía y Control Documental

**Nombre de la Empresa / Institución:** Desarrollo Económico de Gobierno del Estado (FIDEAPECH)

**Cargo, Puesto o Posición:** Jefe de la Oficina de FIDEAPECH

Años	Meses	Días
A partir del: 04/10/1992		

Hasta el: 31/12/1998		
----------------------	--	--

Años	Meses	Días
6	2	27

## Curriculum Vitae

<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas
<b>Área de Experiencia:</b>	Administración
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas
<b>Área de Experiencia:</b>	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Sociales
<b>Área de Experiencia:</b>	Relaciones Públicas

## HABILIDADES

<b>Habilidades:</b>	Trabajo en Equipo
	Liderazgo