



MEDIO AMBIENTE



Curriculum Vitae

Nombre:

DAFNE SNEYD GONZALEZ RENTERIA

Correo electrónico

Institucional:

dafne.gonzalez@profepa.gob.mx

Denominación del puesto o

cargo actual:

Jefa de Departamento

Área de Adscripción:

ORPA Nuevo León

Sexo:

Mujer

X

Hombre

Escolaridad

Nivel de Estudios

Licenciatura o Profesional

Grado de Avance:

Titulado

Área de Estudios:

Ciencias Sociales y Administrativas

Carrera Genérica:

Derecho

Nombre de Título o Grado:

Licenciatura en Derecho

Institución Educativa:

Universidad Tecmilenio

Fecha de inicio del grado
máximo de estudios:

12/08/2019

Campus:

Las Torres

Fecha de conclusión del
grado máximo de estudios:

13/12/2024

País:

MÉXICO

Promedio:

9

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de
Experiencia:



Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa /
Institución:

PROFEPA

Cargo, Puesto o Posición:

Jefa de Departamento

A partir del:

01/07/2025

Hasta el:



#NUM! #NUM! #NUM!

Años Meses Días

Campo de Experiencia:

Ciencias Jurídicas y Derecho

Área de Experiencia:

Administración Pública

Campo de Experiencia:

Ciencias Jurídicas y Derecho

Área de Experiencia:

Derecho y Legislación Nacionales

Campo de Experiencia:

Ciencias Jurídicas y Derecho

Área de Experiencia:

Organización Jurídica



Nombre de la Empresa / Institución:	Secretaría de Competitividad Territorial y Económica		
Cargo, Puesto o Posición:	Auxiliar Jurídica		
A partir del:	01/06/2022		
Hasta el:	15/10/2024		
Años, meses y días de experiencia:	2	4	14
	Años	Meses	Días
Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho		
Área de Experiencia:	Defensa Jurídica y Procedimientos		
Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho		
Área de Experiencia:	Organización Jurídica		
Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho		
Área de Experiencia:	Derecho y Legislación Nacionales		
Nombre de la Empresa / Institución:	SOLARMEX S.A. DE C.V.		
Cargo, Puesto o Posición:	Auxiliar Jurídica		
A partir del:	30/07/2018		
Hasta el:	27/09/2019		
Años, meses y días de experiencia:	1	1	28
Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho		
Área de Experiencia:	Derecho y Legislación Nacionales		
Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho		
Área de Experiencia:	Derecho y Legislación Nacionales		
Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho		
Área de Experiencia:	Derecho y Legislación Nacionales		

HABILIDADES

- Habilidades:
- Organización, Coordinación y buen manejo del trabajo en equipo, Habilidad de trabajo en equipo.
 - Ética profesional, Interpretación de normas, jurisprudencias.