

## Curriculum Vitae

**Nombre:** DAMARIS ISBI AQUINO CRUZ

**Correo electrónico Institucional:** [damaris.aquino@profepa.gob.mx](mailto:damaris.aquino@profepa.gob.mx)

**Denominación del cargo actual:** [Analista de prestaciones sociales](#)

### Escolaridad

**Nivel de Estudios:** Carrera Técnica o Comercial

**Grado de Avance:** Terminado o Pasante

**Área de Estudios:** Ciencias Sociales y Administrativas

**Carrera Genérica:** Administración

**Nombre de Título o Grado:** LICENCIADA EN ADMINISTRACION

**Institución Educativa:** UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JUAREZ DE OAXACA

**Fecha de inicio del grado máximo de estudios:** 15/08/2010

**Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:** 15/08/2015

**Promedio:** 8.12

**Campus:** OAXACA

**País:** MEXICO

### EXPERIENCIA LABORAL

**Total General en Años de Experiencia:**

4	0	4
Años	Meses	Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

**Nombre de la Empresa / Institución:** Procuraduria Federal de Proteccion al Ambiente

**Cargo, Puesto o Posición:** Analista de prestaciones sociales y encargada del area administrativa

**A partir del:** 16/06/2021

**Hasta el:** 20/01/2022

**Años, meses y días de experiencia:**

0	7	4
Años	Meses	Días

**Campo de Experiencia:** Ciencia Política

**Área de Experiencia:** Administración Pública

<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencia Política
<b>Área de Experiencia:</b>	Administración de Bienes
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho
<b>Área de Experiencia:</b>	Teoría y Métodos Generales

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Universidad Tegnologia de la Sierra Sur
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Tecnico en Contabilidad

	Años	Meses	Días
<b>A partir del:</b>	01/09/2019		
<b>Hasta el:</b>	31/05/2021		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	1	8	30

<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencia Política
<b>Área de Experiencia:</b>	Administración Pública
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas
<b>Área de Experiencia:</b>	Contabilidad
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas
<b>Área de Experiencia:</b>	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropologia Social
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Asistente Administrativo

	Años	Meses	Días
<b>A partir del:</b>	01/05/2017		
<b>Hasta el:</b>	31/12/2018		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	1	7	30

<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencia Política
<b>Área de Experiencia:</b>	Administración Pública

<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas
<b>Área de Experiencia:</b>	Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas
<b>Área de Experiencia:</b>	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos

### **HABILIDADES**

<b>Habilidades:</b>	Orientación a Resultados
	Liderazgo