

Curriculum Vitae

Nombre: Raquel Soto Matias

Correo electrónico Institucional: rsoto@profepa.gob.mx

Denominación del cargo actual: [Secretaria Técnica y de Gestión](#)

Escolaridad

Nivel de Estudios	Licenciatura o Profesional	
Grado de Avance:	Titulado	
Área de Estudios:	Ciencias Sociales y Administrativas	
Carrera Genérica:	Derecho	
Nombre de Título o Grado:	Licenciada en Derecho	
Institución Educativa:	Universidad del Valle de México	
Fecha de inicio del grado máximo de estudios:	14/02/2012	Campus: Tlalpan
Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:	30/01/2015	País: México
Promedio:	9.49	

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:	12	4	30
	Años	Meses	Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución:	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente		
Cargo, Puesto o Posición:	Secretaria Técnica y de Gestión		
A partir del:	Años	Meses	Días
	16/11/2010		
Hasta el:	30/06/2017		
Años, meses y días de experiencia:	6	7	14
Campo de Experiencia:	Ciencia Política		

Curriculum Vitae

Área de Experiencia:	Administración Pública						
Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho						
Área de Experiencia:	Derecho y Legislación Nacionales						
Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho						
Área de Experiencia:	Derecho y Legislación Nacionales						
Nombre de la Empresa / Institución:	BBVA BANCOMER						
Cargo, Puesto o Posición:	Área de cajas y Atención al Cliente						
A partir del:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Años</th> <th>Meses</th> <th>Días</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">14/02/2005</td> </tr> </tbody> </table>	Años	Meses	Días	14/02/2005		
Años	Meses	Días					
14/02/2005							
Hasta el:	<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="3">30/11/2010</td> </tr> </tbody> </table>	30/11/2010					
30/11/2010							
Años, meses y días de experiencia:	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>9</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>	5	9	16			
5	9	16					
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas						
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo						
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas						
Área de Experiencia:	Sistemas Económicos						
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas						
Área de Experiencia:	Organización y Dirección de Empresas						

HABILIDADES

Habilidades:	Orientación a Resultados
	Liderazgo