

Curriculum Vitae

Nombre: Andrea Barrios Hernández

Correo electrónico Institucional: andrea.barrios@profepa.gob.mx

Denominación del cargo actual: [Enlace Recursos Humanos](#)

Escolaridad

Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Terminado o Pasante

Área de Estudios: Ciencias Sociales y Administrativas

Carrera Genérica: Administración

Nombre de Título o Grado: Administración y Gestión Pública, octavo semestre

Institución Educativa: Universidad Abierta y a Distancia de México (UNADEM)

Fecha de inicio del grado máximo de estudios: 15/04/9019

Campus: En línea

Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:

País: CDMX

Promedio: 96.8

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:

14	4	17
Años	Meses	Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución: Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA)

Cargo, Puesto o Posición: Enlace de Recursos Humanos

A partir del: 01/08/2016

Hasta el: 12/04/2023

Años, meses y días de experiencia:

6	8	11
Años	Meses	Días

Campo de Experiencia: Ciencias Sociales

Curriculum Vitae

Área de Experiencia:	Archivonomía y Control Documental
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración

Nombre de la Empresa / Institución:	Comisión Nacional del Deporte
Cargo, Puesto o Posición:	Coordinadora Ejecutiva de la Subdirección de Logística

	Años	Meses	Días
A partir del:	15/04/2002		
Hasta el:	31/10/2005		
Años, meses y días de experiencia:	3	6	16

Campo de Experiencia:	Ciencias Sociales
Área de Experiencia:	Relaciones Públicas
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Nombre de la Empresa / Institución:	Servicio Postal Mexicano		
Cargo, Puesto o Posición:	Coordinador de Técnicos Especializados		
	Años	Meses	Días
A partir del:	10/11/2005		
Hasta el:	30/12/2009		

Curriculum Vitae

Años, meses y días
de experiencia:

4

1

20

Campo de
Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Administración

Campo de
Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de
Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

HABILIDADES

Habilidades:

Trabajo en Equipo

Selecciona una habilidad