

Curriculum Vitae

Nombre: Gisela Valverde Ramírez

Correo electrónico Institucional: gisela.valverde@profepa.gob.mx

Denominación del cargo actual: [Jefe de Departamento de Planeación](#)

Escolaridad

Nivel de Estudios	Carrera Técnica o Comercial	
Grado de Avance:	Terminado o Pasante	
Área de Estudios:	Ciencias Sociales y Administrativas	
Carrera Genérica:	Contaduría	
Nombre de Título o Grado:	Contador Auditor Privado	
Institución Educativa:	Escuela Bancaria Comercial "Nuñez Fragoso"	
Fecha de inicio del grado máximo de estudios:	01/09/1989	Campus: Tlalpan
Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:	30/06/1992	País: México
Promedio:		

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:	9	5	13
	Años	Meses	Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución:	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente		
Cargo, Puesto o Posición:	Jefe de Departamento de Planeación		
A partir del:	Años	Meses	Días
	16/11/2009		
Hasta el:	31/07/2017		
Años, meses y días de experiencia:	7	8	15
Campo de Experiencia:	Ciencia Política		

Curriculum Vitae

Área de Experiencia:	Administración Pública
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Nombre de la Empresa / Institución:	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Cargo, Puesto o Posición:	Enlace de Ingreso

	Años	Meses	Días
A partir del:	01/12/2008		
Hasta el:	15/11/2009		
Años, meses y días de experiencia:	0	11	14

Campo de Experiencia:	Ciencia Política
Área de Experiencia:	Administración Pública
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Nombre de la Empresa / Institución:	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Cargo, Puesto o Posición:	Analista Administrativo C

	Años	Meses	Días
A partir del:	16/02/2008		
Hasta el:	30/11/2008		
Años, meses y días de experiencia:	0	9	14

Campo de Experiencia:	Ciencia Política
Área de Experiencia:	Administración Pública
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas

Curriculum Vitae

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

HABILIDADES

Habilidades:

Orientación a Resultados

Liderazgo