

## Curriculum Vitae

**Nombre:** Luis Jaime Rodríguez Martínez

---

**Correo electrónico Institucional:** [ljirodriguez@profepa.gob.mx](mailto:ljirodriguez@profepa.gob.mx)

---

**Denominación del cargo actual:** [Jefe del Departamento de Compras Directas](#)

---

### Escolaridad

<b>Nivel de Estudios</b>	Licenciatura o Profesional	
<b>Grado de Avance:</b>	Terminado o Pasante	
<b>Área de Estudios:</b>	Ciencias Sociales y Administrativas	
<b>Carrera Genérica:</b>	Derecho	
<b>Nombre de Título o Grado:</b>	Licenciado en Derecho	
<b>Institución Educativa:</b>	Universidad Nacional Autónoma de México	
<b>Fecha de inicio del grado máximo de estudios:</b>	16/08/1996	<b>Campus:</b> Ciudad Universitaria
<b>Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:</b>	15/12/2000	<b>País:</b> México
<b>Promedio:</b>	8.9	

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>Total General en Años de Experiencia:</b>	12	7	12
	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente		
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Jefe del Departamento de Compras Directas		
<b>A partir del:</b>	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
	01/03/2014		
<b>Hasta el:</b>	29/05/2017		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	3	2	28
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho		

## Curriculum Vitae

<b>Área de Experiencia:</b>	Propiedad Intelectual
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho
<b>Área de Experiencia:</b>	Defensa Jurídica y Procdimientos
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas
<b>Área de Experiencia:</b>	Organización y Dirección de Empresas

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Secretaria de Desarrollo Social
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Subdirector de Área

	Años	Meses	Días
<b>A partir del:</b>	01/01/2013		
<b>Hasta el:</b>	28/02/2014		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	1	1	27

<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas
<b>Área de Experiencia:</b>	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Senado de la República
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Jefe de Departamento de Pedidos y Contratos

	Años	Meses	Días
<b>A partir del:</b>	01/11/2003		
<b>Hasta el:</b>	18/01/2012		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	8	2	17

<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho
<b>Área de Experiencia:</b>	Propiedad Intelectual
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho

## Curriculum Vitae

Área de Experiencia:

Defensa Jurídica y Procdimientos

### HABILIDADES

Habilidades:

Trabajo en Equipo

Orientación a Resultados