

Curriculum Vitae

Nombre: Guillermina Monroy Hernández

Correo electrónico Institucional: guillerminamonroyhernandez@profepa.gob.mx

Denominación del cargo actual: _____

Escolaridad

Nivel de Estudios: Preparatoria o Bachillerato

Grado de Avance: Terminado o Pasante

Área de Estudios: No aplica

Carrera Genérica: _____

Nombre de Título o Grado: _____

Institución Educativa: _____

Fecha de inicio del grado máximo de estudios: _____ **Campus:** _____

Fecha de conclusión del grado máximo de estudios: _____ **País:** _____

Promedio: _____

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:

Años	Meses	Días
36	1	20

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución: PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Cargo, Puesto o Posición: ANALISTA ADMINISTRATIVO "B"

A partir del: 01/11/1992
 A LA FECHA

Hasta el: 12/04/2023

Años, meses y días de experiencia:

Años	Meses	Días
30	5	11

Campo de Experiencia: _____

Curriculum Vitae

Área de Experiencia:							
Campo de Experiencia:							
Área de Experiencia:	SECRETARIAL						
Campo de Experiencia:							
Área de Experiencia:	SECRETARIAL						
Nombre de la Empresa / Institución:	PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR						
Cargo, Puesto o Posición:	SECRETARIAL						
A partir del:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Años</th> <th>Meses</th> <th>Días</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">06/06/1989</td> </tr> </tbody> </table>	Años	Meses	Días	06/06/1989		
Años	Meses	Días					
06/06/1989							
Hasta el:	<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="3">31/12/1992</td> </tr> </tbody> </table>	31/12/1992					
31/12/1992							
Años, meses y días de experiencia:	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	3	6	25			
3	6	25					
Campo de Experiencia:							
Área de Experiencia:							
Campo de Experiencia:							
Área de Experiencia:							
Campo de Experiencia:							
Área de Experiencia:	SECRETARIA						
Nombre de la Empresa / Institución:	SECOFI						
Cargo, Puesto o Posición:	SECRETARIA						
A partir del:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Años</th> <th>Meses</th> <th>Días</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">01/05/1987</td> </tr> </tbody> </table>	Años	Meses	Días	01/05/1987		
Años	Meses	Días					
01/05/1987							
Hasta el:	<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="3">15/06/1989</td> </tr> </tbody> </table>	15/06/1989					
15/06/1989							

Curriculum Vitae

Años, meses y días de experiencia:	2	1	14
Campo de Experiencia:			
Área de Experiencia:			
Campo de Experiencia:			
Área de Experiencia:	SECRETARIA		
Campo de Experiencia:			
Área de Experiencia:	SECRETARIAL		

HABILIDADES

Habilidades:	Trabajo en Equipo
	Orientación a Resultados