

## Curriculum Vitae

**Nombre:** María de Jesús Hernández Hernández

**Correo electrónico Institucional:** [maria.hernandezh@profepa.gob.mx](mailto:maria.hernandezh@profepa.gob.mx)

**Denominación del cargo actual:** [Profesional Ejecutivo](#)

### Escolaridad

**Nivel de Estudios:** Licenciatura o Profesional

**Grado de Avance:** Terminado o Pasante

**Área de Estudios:** Ciencias Sociales y Administrativas

**Carrera Genérica:** Contaduría

**Nombre de Título o Grado:** Contador Público

**Institución Educativa:** Universidad Autónoma de Chiapas

**Fecha de inicio del grado máximo de estudios:** 19/08/1985 **Campus:** I Chiapas

**Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:** 16/07/1990 **País:** México

**Promedio:** 7.15

### EXPERIENCIA LABORAL

**Total General en Años de Experiencia:**

<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
29	0	25

**Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente**

**Nombre de la Empresa / Institución:** Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

**Cargo, Puesto o Posición:** Profesional Ejecutivo

**A partir del:** 01/12/1999

**Hasta el:** 12/04/2023

**Años, meses y días de experiencia:**

<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
23	4	11

**Campo de Experiencia:** Ciencias Económicas



## Curriculum Vitae

Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración
Campo de Experiencia:	Ciencias Sociales
Área de Experiencia:	Archivonomía y Control Documental

Nombre de la Empresa / Institución:	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Cargo, Puesto o Posición:	Auxiliar Administrativo (Honorarios asimilados a sueldo)

	Años	Meses	Días
A partir del:	01/01/1997		
Hasta el:	30/11/1999		
Años, meses y días de experiencia:	2	10	29

Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Auditoría
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración

Nombre de la Empresa / Institución:	Red Radio Chiapas, S.A. DE C.V.
Cargo, Puesto o Posición:	Asistente del Área de Recursos Humanos (contrato)

	Años	Meses	Días
A partir del:	15/01/1994		
Hasta el:	30/10/1996		



## Curriculum Vitae

Años, meses y días de experiencia:

2	9	15
---	---	----

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Administración

Campo de Experiencia:

Sociología

Área de Experiencia:

Sociología del Trabajo

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

### HABILIDADES

Habilidades:

Trabajo en Equipo

Orientación a Resultados