

Curriculum Vitae

Nombre: JOSEFINA SALDIVAR RIOS

Correo electrónico Institucional: josefina.saldivar@profepa.gob.mx

Denominación del cargo actual: [PROFESIONAL EJECUTIVO](#)

Escolaridad

Nivel de Estudios	Carrera Técnica o Comercial		
Grado de Avance:	Titulado		
Área de Estudios:	Ciencias Sociales y Administrativas		
Carrera Genérica:	Administración		
Nombre de Título o Grado:	P.T. ASISTENTE EJECUTIVO		
Institución Educativa:	CONALEP II		
Fecha de inicio del grado máximo de estudios:	02/09/1989	Campus:	CIUDAD JUAREZ, CHIH
Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:	31/07/1992	País:	MÉXICO
Promedio:			

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:	22	4	16
	Años	Meses	Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución:	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE		
Cargo, Puesto o Posición:	ENC. DE RECURSOS HUMANOS		
A partir del:	01/10/2011		
Hasta el:	12/04/2023		
Años, meses y días de experiencia:	11	6	11
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		

Curriculum Vitae

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia:

Ciencias Tecnológicas

Área de Experiencia:

Nombre de la Empresa / Institución:

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACION Y PLANEACION

Cargo, Puesto o Posición:

PROCESADOR DE INFORMACION

A partir del:

Años Meses Días

10/10/2005

Hasta el:

30/09/2011

Años, meses y días de experiencia:

5

11

20

Campo de Experiencia:

Matemáticas

Área de Experiencia:

Evaluación

Campo de Experiencia:

Matemáticas

Área de Experiencia:

Estadística

Campo de Experiencia:

Área de Experiencia:

Nombre de la Empresa / Institución:

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF MUNICIPAL)

Cargo, Puesto o Posición:

AUX. DE RECURSOS HUMANOS

A partir del:

Años Meses Días

16/02/1996

Hasta el:

31/12/2000



Curriculum Vitae

Años, meses y días
de experiencia:

4	10	15
---	----	----

Campo de
Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Campo de
Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de
Experiencia:

--

Área de Experiencia:

--

HABILIDADES

Habilidades:

Trabajo en Equipo

--