

Curriculum Vitae

Nombre: Iliana Nieto Escoto

Correo electrónico Institucional: iliana.nieto@profepa.gob.mx

Denominación del cargo actual: Secretaria

Escolaridad

Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Titulado

Área de Estudios: Ciencias Sociales y Administrativas

Carrera Genérica: Administración

Nombre de Título o Grado: Informática Administrativa

Institución Educativa: Universidad de León

Fecha de inicio del grado máximo de estudios: 08/09/2008 Campus: Guanajuato

Fecha de conclusión del grado máximo de estudios: 30/04/2014 País: México

Promedio: 8.2

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:

21	3	27
----	---	----

Años Meses Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución: Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

Cargo, Puesto o Posición: Supervisor Técnico

Años Meses Días

A partir del: 01/10/2006

Hasta el: 24/04/2023

Años, meses y días de experiencia:

16	6	23
----	---	----

Campo de Experiencia: Ciencias Económicas

Área de Experiencia: Administración

Campo de Experiencia: Ciencias Económicas

Área de Experiencia: Administración

Campo de Experiencia: Ciencias Económicas

Área de Experiencia: Administración

Curriculum Vitae

Nombre de la Empresa / Institución:	Universidad Tecnológica de León		
Cargo, Puesto o Posición:	Analista Administrativo		
A partir del:	Años	Meses	Días
Hasta el:	17/02/2003		
	15/05/2006		
Años, meses y días de experiencia:	3	2	28
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Administración		
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Administración		
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Administración		

Nombre de la Empresa / Institución:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato		
Cargo, Puesto o Posición:	Secretaría		
A partir del:	Años	Meses	Días
Hasta el:	25/06/2001		
	31/12/2002		
Años, meses y días de experiencia:	1	6	6
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Administración		
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Actividad Económica		
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Administración		

HABILIDADES

Habilidades:	Trabajo en Equipo
	Trabajo en Equipo