

Curriculum Vitae

Nombre: José Javier García Villanueva

Correo electrónico Institucional: jose.garcia@profepa.gob.mx

Denominación del cargo actual: [Auxiliar administrativo](#)

Escolaridad

Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Terminado o Pasante

Área de Estudios: Ciencias Sociales y Administrativas

Carrera Genérica: Administración

Nombre de Título o Grado: Administración de Empresas

Institución Educativa: UNIVERSIDAD AMÉRICA LATINA

Fecha de inicio del grado máximo de estudios: 17/09/2014 **Campus:** ACAPULCO

Fecha de conclusión del grado máximo de estudios: 12/12/2020 **País:** MÉXICO

Promedio: 8.7

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:

9	1	14
Años	Meses	Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Cargo, Puesto o Posición: ENLACE FINANCIERO

A partir del: 21/06/2019

Hasta el: 31/03/2023

Años, meses y días de experiencia:

3	9	10
Años	Meses	Días

Campo de Experiencia: Ciencias Económicas



Curriculum Vitae

Área de Experiencia:	Administración
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Contabilidad
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Nombre de la Empresa / Institución:	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
Cargo, Puesto o Posición:	INSPECTOR FEDERAL

	Años	Meses	Días
A partir del:	28/02/2017		
Hasta el:	20/06/2019		
Años, meses y días de experiencia:	2	3	23

Campo de Experiencia:	Ecología
Área de Experiencia:	Medio Ambiente
Campo de Experiencia:	Ecología
Área de Experiencia:	Tecnología del Medio Ambiente
Campo de Experiencia:	Ciencias Sociales
Área de Experiencia:	Archivonomía y Control Documental

Nombre de la Empresa / Institución:	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
Cargo, Puesto o Posición:	AUXILIAR EN RECURSOS HUMANOS

	Años	Meses	Días
A partir del:	16/02/2014		
Hasta el:	27/02/2017		



Curriculum Vitae

Años, meses y días de experiencia:

3	0	11
---	---	----

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Administración

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

HABILIDADES

Habilidades:

Orientación a Resultados

Trabajo en Equipo