

Curriculum Vitae

Nombre: YAZMIN JIMENEZ DOLORES

Correo electrónico Institucional: YAZMIN.JIMENEZ@PROFEPA.GOB.MX

Denominación del cargo actual: [ENCARGADA DE OFICIALIA DE PARTES](#)

Escolaridad

Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Terminado o Pasante

Área de Estudios: Ciencias Sociales y Administrativas

Carrera Genérica: Administración

Nombre de Título o Grado: CERTIFICADO

Institución Educativa: UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JUAREZ DE OAXACA

Fecha de inicio del grado máximo de estudios: 17/08/2009

Campus: UNIVERSIDAD

Fecha de conclusión del grado máximo de estudios: 20/12/2013

País: MEXICO

Promedio: 8.9

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:

6	9	17
Años	Meses	Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución: PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE

Cargo, Puesto o Posición: ENCARGADA DE OFICIALIA DE PARTES

A partir del: 09/09/2019

Hasta el: 20/01/2021

Años, meses y días de experiencia:

1	4	11
Años	Meses	Días

Campo de Experiencia: Ciencias Económicas

Área de Experiencia: Administración

Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho
Área de Experiencia:	Organización Jurídica
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración

Nombre de la Empresa / Institución:	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
Cargo, Puesto o Posición:	ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

	Años	Meses	Días
A partir del:	17/08/2017		
Hasta el:	08/09/2019		
Años, meses y días de experiencia:	2	0	22

Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración
Campo de Experiencia:	Ciencias Sociales
Área de Experiencia:	Archivonomía y Control Documental
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración

Nombre de la Empresa / Institución:	PROSPERA
Cargo, Puesto o Posición:	VERIFICADOR

	Años	Meses	Días
A partir del:	01/04/2014		
Hasta el:	15/08/2017		
Años, meses y días de experiencia:	3	4	14

Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración

Campo de Experiencia:	Ciencias Sociales
Área de Experiencia:	Archivonomía y Control Documental
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas
Área de Experiencia:	Administración

HABILIDADES

Habilidades:	Trabajo en Equipo
	Orientación a Resultados