

Curriculum Vitae



Nombre: ANGEL HUMBERTO MARTINEZ LANDERO

Correo electrónico Institucional: angel.martinez@profepa.gob.mx

Denominación del cargo actual: [Especialista en Legislación Ambiental y de Recursos Naturales B](#)

Escolaridad

Nivel de Estudios	Diplomado		
Grado de Avance:	Titulado		
Área de Estudios:	Ciencias Sociales y Administrativas		
Carrera Genérica:	Derecho		
Nombre de Título o Grado:	Licenciatura en Derecho		
Institución Educativa:	Universidad Aztlán		
Fecha de inicio del grado máximo de estudios:	16/01/2016	Campus:	Universidad Aztlán Cancún
Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:	19/04/2019	País:	México
Promedio:	8.5		

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:	2	8	26
	Años	Meses	Días
Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente			
Nombre de la Empresa / Institución:	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE		
Cargo, Puesto o Posición:	Especialista en Legislación Ambiental y de los Recursos Naturales B		
A partir del:	16/10/2021		
Hasta el:	12/04/2023		
Años, meses y días de experiencia:	1	5	27
Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho		

Curriculum Vitae



Área de Experiencia:	Derecho y Legislación Nacionales
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia

Nombre de la Empresa / Institución:	ADMINISTRADORA VENDIMIA SA DE CV.
Cargo, Puesto o Posición:	ABOGADO/ GESTOR DE COBRANZA

	Años	Meses	Días
A partir del:	28/06/2021		
Hasta el:	15/10/2021		
Años, meses y días de experiencia:	0	3	17

Campo de Experiencia:	Ciencias Jurídicas y Derecho
Área de Experiencia:	Derecho y Legislación Nacionales
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia
Campo de Experiencia:	Selecciona un campo de experiencia
Área de Experiencia:	Selecciona un área de experiencia

Nombre de la Empresa / Institución:	ALOVAL SA DE CV.		
Cargo, Puesto o Posición:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
	Años	Meses	Días
A partir del:	03/06/2019		
Hasta el:	15/05/2020		

Curriculum Vitae



**Años, meses y días
de experiencia:**

0	11	12
---	----	----

**Campo de
Experiencia:**

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Administración

**Campo de
Experiencia:**

Selecciona un campo de experiencia

Área de Experiencia:

Selecciona un área de experiencia

**Campo de
Experiencia:**

Selecciona un campo de experiencia

Área de Experiencia:

Selecciona un área de experiencia

HABILIDADES

Habilidades:

Orientación a Resultados

Trabajo en Equipo
