

## Curriculum Vitae

**Nombre:** MARIA CATALINA BLANCAS RODRIGUEZ

---

**Correo electrónico Institucional:** [maria..blancas@profepa.gob.mx](mailto:maria..blancas@profepa.gob.mx)

---

**Denominación del cargo actual:** [Calle Alonso de Escalona No. 8, Col. Centro, C.P.90000, Tlaxcala, Tlax.](#)

---

### Escolaridad

|  |                                     |                            |
|--|-------------------------------------|----------------------------|
| <b>Nivel de Estudios</b>                                 | Licenciatura o Profesional          |                            |
| <b>Grado de Avance:</b>                                  | Titulado                            |                            |
| <b>Área de Estudios:</b>                                 | Ciencias Sociales y Administrativas |                            |
| <b>Carrera Genérica:</b>                                 | Derecho                             |                            |
| <b>Nombre de Título o Grado:</b>                         | Licenciada en Derecho               |                            |
| <b>Institución Educativa:</b>                            | Universidad Autónoma de Tlaxcala    |                            |
| <b>Fecha de inicio del grado máximo de estudios:</b>     | 06/07/1998                          | <b>Campus:</b> Calpulalpan |
| <b>Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:</b> | 06/12/2002                          | <b>País:</b> México        |
| <b>Promedio:</b>   | 8.5                                 |                            |

### EXPERIENCIA LABORAL

|  |             |              |             |
|--|-------------|--------------|-------------|
| <b>Total General en Años de Experiencia:</b> | 12          | 9            | 4           |
|  | <b>Años</b> | <b>Meses</b> | <b>Días</b> |

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

|  |   |              |             |
|--|---|--------------|-------------|
| <b>Nombre de la Empresa / Institución:</b> | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                |              |             |
| <b>Cargo, Puesto o Posición:</b>           | Especialista en Legislación Ambiental y de Recursos Naturales |              |             |
| <b>A partir del:</b>                       | <b>Años</b>   | <b>Meses</b> | <b>Días</b> |
|  | 16/07/2014  |              |             |
| <b>Hasta el:</b>                           |   |              |             |
| <b>Años, meses y días de experiencia:</b>  | 7   | 6            | 4           |
| <b>Campo de Experiencia:</b>               | Ciencias Jurídicas y Derecho                                  |              |             |

## Curriculum Vitae

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| <b>Área de Experiencia:</b>  | Defensa Jurídica y Procdimientos |
| <b>Campo de Experiencia:</b> | Ciencias Jurídicas y Derecho     |
| <b>Área de Experiencia:</b>  | Derecho y Legislación Nacionales |
| <b>Campo de Experiencia:</b> | Ecología                         |
| <b>Área de Experiencia:</b>  | Medio Ambiente                   |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Nombre de la Empresa / Institución:</b> | Congreso del Estado de Tlaxcala |
| <b>Cargo, Puesto o Posición:</b>           | Asesor Juridico                 |

|   | Años       | Meses | Días |
|---|------------|-------|------|
| <b>A partir del:</b>                      | 01/04/2008 |       |      |
| <b>Hasta el:</b>                          | 31/12/2010 |       |      |
| <b>Años, meses y días de experiencia:</b> | 2          | 8     | 30   |

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Campo de Experiencia:</b> | Ciencias Jurídicas y Derecho      |
| <b>Área de Experiencia:</b>  | Derecho y Legislación Nacionales  |
| <b>Campo de Experiencia:</b> | Ciencias Jurídicas y Derecho      |
| <b>Área de Experiencia:</b>  | Defensa Jurídica y Procdimientos  |
| <b>Campo de Experiencia:</b> | Ciencias Sociales                 |
| <b>Área de Experiencia:</b>  | Archivonomía y Control Documental |

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre de la Empresa / Institución:</b> | D.I.F. MUNICIPAL DE CALPULALPAN, TLAXCALA |
| <b>Cargo, Puesto o Posición:</b>           | AUXILIAR JURIDICO                         |
| <b>A partir del:</b>                       | 01/07/2002                                |
| <b>Hasta el:</b>                           | 31/12/2004                                |

## Curriculum Vitae

**Años, meses y días  
de experiencia:**

|   |   |    |
|---|---|----|
| 2 | 5 | 30 |
|---|---|----|

**Campo de  
Experiencia:**

|                              |
|------------------------------|
| Ciencias Jurídicas y Derecho |
|------------------------------|

**Área de Experiencia:**

|                                  |
|----------------------------------|
| Defensa Jurídica y Procdimientos |
|----------------------------------|

**Campo de  
Experiencia:**

|                              |
|------------------------------|
| Ciencias Jurídicas y Derecho |
|------------------------------|

**Área de Experiencia:**

|                                  |
|----------------------------------|
| Derecho y Legislación Nacionales |
|----------------------------------|

**Campo de  
Experiencia:**

|                              |
|------------------------------|
| Ciencias Jurídicas y Derecho |
|------------------------------|

**Área de Experiencia:**

|                                  |
|----------------------------------|
| Defensa Jurídica y Procdimientos |
|----------------------------------|

### HABILIDADES

**Habilidades:**

|                   |
|-------------------|
| Trabajo en Equipo |
|-------------------|

|                          |
|--------------------------|
| Orientación a Resultados |
|--------------------------|