



Nombre: Claudia Lucina Mendiola Cárdenas

Correo electrónico Institucional: claudia.mendiola@ptofepa.gob.mx

Denominación del puesto o cargo actual: Coordinadora Administrativa

Área de Adscripción: Coordinación Administrativa

Sexo: Mujer ☒ Hombre

Escolaridad

Nivel de Estudios Maestría

Grado de Avance: Titulado

Área de Estudios: Administración

Carrera Genérica:

Nombre de Título o Grado: Maestría

Institución Educativa: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey

Fecha de inicio del grado máximo de estudios: 20/08/2012 **Campus:** Monterrey

Fecha de conclusión del grado máximo de estudios: 24/06/2014 **País:** MEXICO

Promedio: 9

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:

124	8	26
Años	Meses	Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa /
Institución:

Hospital Regional Issste Monterrey

Cargo, Puesto o Posición:

Subdirectora Administrativa

A partir del:

01/03/2020

Hasta el:

31/12/2022

Años, meses y días de
experiencia:

2

Años

9

Meses

30

Días

Campo de Experiencia:

Administración

Área de Experiencia:

Administración Pública

Campo de Experiencia:

Finanzas

Área de Experiencia:

Campo de Experiencia:

Manejo de personal

Área de Experiencia:

Nombre de la Empresa /
Institución:

SURA

Cargo, Puesto o Posición:

Gerente comercial

A partir del:

20/09/2015

Hasta el:

31/12/2019

Años, meses y días de
experiencia:

4

Años

3

Meses

11

Días

Campo de Experiencia:

Administración

Área de Experiencia:

Campo de Experiencia:

Ventas

Área de Experiencia:

Campo de Experiencia:

Recursos Humanos

Área de Experiencia:

Nombre de la Empresa /
Institución:

ITESM

Cargo, Puesto o Posición:

Gerente de proyecto

A partir del:

01/03/2004

Hasta el:

30/04/2014

Años, meses y días de
experiencia:

10	1	29
----	---	----

Campo de Experiencia:

Administración

Área de Experiencia:

Campo de Experiencia:

Ventas

Área de Experiencia:

Campo de Experiencia:

Administración de personal

Área de Experiencia:

HABILIDADES

Habilidades:

Manejo de situaciones imprevistas

Orientación a Resultados

Currículum Vitae

ey

nte

