



Nombre: JHELWY WARDY NACUL NAVARRO

Correo electrónico Institucional: jhelwy.nacul@profepa.gob.mx

Denominación del puesto o cargo actual: TÉCNICO SUPERIOR

Área de Adscripción: Unidad de Administración y Finanzas

Sexo: Mujer ☒ X Hombre ☐

Escolaridad

Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Terminado o Pasante

Área de Estudios: Ciencias Sociales y Administrativas

Carrera Genérica: Comunicación

Nombre de Título o Grado: LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN

Institución Educativa: Universidad de Cuautitlán Izcalli

Fecha de inicio del grado máximo de estudios: 01/06/2015 Campus: Cuautitlán Izcalli

Fecha de conclusión del grado máximo de estudios: 01/09/2018 País: MÉXICO

Promedio: 8.32

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:

| | | |
|------|-------|------|
| 5 | 9 | 30 |
| Años | Meses | Días |

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución: FRASAN GROUP

Cargo, Puesto o Posición: ANALISTA DE NÓMINAS

A partir del: 01/04/2021

Hasta el: 31/01/2025

Años, meses y días de experiencia:

| | | |
|------|-------|------|
| 3 | 9 | 30 |
| Años | Meses | Días |

Campo de Experiencia: Ciencias Sociales

Área de Experiencia: Administración

Campo de Experiencia: Ciencias Sociales

Área de Experiencia: Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia: Ciencias Económicas

8

**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

PROCURADURÍA FEDERAL DE
PROTECCIÓN AL AMBIENTE**Curriculum Vitae****Área de Experiencia:**

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

**Nombre de la Empresa /
Institución:**

NESTLÉ MÉXICO

Cargo, Puesto o Posición:

TRAINEE RELACIONES LABORALES

A partir del:

01/10/2019

Hasta el:

01/10/2020

**Años, meses y días de
experiencia:**

1

0

0

Años

Meses

Días

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Administración

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

**Nombre de la Empresa /
Institución:**

ÉNFAISIS COMUNICACIONES

Cargo, Puesto o Posición:

REPORTERA / COMMUNITY MANAGER

A partir del:

01/09/2018

Hasta el:

01/09/2019

**Años, meses y días de
experiencia:**

1

0

0

Campo de Experiencia:

Sociología

Área de Experiencia:

Comunicaciones Sociales

Campo de Experiencia:

Educación y Humanidades

Área de Experiencia:

Medios de Comunicación Gráficos y Electrónicos

Campo de Experiencia:

Educación y Humanidades

Área de Experiencia:

Comunicación Gráfica

HABILIDADES**Habilidades:**

Trabajo en Equipo

Capacidad de análisis