



Nombre: ROSSANA PAOLA GONZÁLEZ GONZÁLEZ

Correo electrónico Institucional: rossana.gonzalez@profepa.gob.mx

Denominación del puesto o cargo actual: Jefe de Oficina de Obras

Área de Adscripción: Oficina de Representación en el Estado de Yucatán

Sexo: Mujer Hombre

Escolaridad

Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Titulado

Área de Estudios: Ciencias Sociales y Administrativas

Carrera Genérica: Derecho

Nombre de Título o Grado: CERTIFICADO

Institución Educativa: INESAP FSTSE

Fecha de inicio del grado máximo de estudios: 14/05/2011 **Campus:** MERIDA

Fecha de conclusión del grado máximo de estudios: 05/06/2014 **País:** MÉXICO

Promedio: 9.3

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:

16	3	27
Años	Meses	Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución: PROFEPA

Cargo, Puesto o Posición: JEFE DE OFICINA DE OBRAS

A partir del: 23/03/2022

Hasta el: 14/07/2023

Años, meses y días de experiencia:

1	3	21
Años	Meses	Días

Campo de Experiencia: Ecología

Área de Experiencia: Medio Ambiente

Campo de Experiencia: Ecología

Área de Experiencia: Medio Ambiente



Campo de Experiencia:

Ecología

Área de Experiencia:

Medio Ambiente

Nombre de la Empresa /
Institución:

PROFEPA

Cargo, Puesto o Posición:

SECRETARIA

A partir del:

16/03/2009

Hasta el:

22/03/2022

Años, meses y días de
experiencia:

13	0	6
Años	Meses	Días

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Nombre de la Empresa /
Institución:

NOVO PRODUCCIÓN Y EVENTOS

Cargo, Puesto o Posición:

ASISTENTE OPERATIVO Y COORDINADOR DE EVENTOS

A partir del:

15/01/2006

Hasta el:

15/01/2008

Años, meses y días de
experiencia:

2	0	0
----------	----------	----------

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

Campo de Experiencia:

Ciencias Sociales

Área de Experiencia:

Archivonomía y Control Documental

HABILIDADES

Habilidades:

TRABAJO EN EQUIPO

LIDERAZGO