

Nombre:	<u>ALEJANDRA PARADA PACHECO</u>		
Correo electrónico	<u>alejandra.parada@profepa.gob.mx</u>		
Institucional:			
Denominación del puesto o cargo actual:	SUPERVISOR TÉCNICO		
Área de Adscripción:			
Sexo:	Mujer <input checked="" type="checkbox"/>	Hombre <input type="checkbox"/>	

Escolaridad

Nivel de Estudios	Licenciatura o Profesional		
Grado de Avance:	Titulado		
Área de Estudios:	Ciencias Sociales y Administrativas		
Carrera Genérica:	Administración		
Nombre de Título o Grado:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Institución Educativa:	UNIVERSIDAD ISEC		
Fecha de inicio del grado máximo de estudios:	01/08/1997	Campus:	N/A
Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:	10/08/2001	País:	CIUDAD DE MÉXICO
Promedio:	8.56		

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia:	#iNUM!	#iNUM!	#iNUM!
	Años	Meses	Días
Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente			
Nombre de la Empresa / Institución:	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE (Oficina de Representación)		
Cargo, Puesto o Posición:	SUPERVISOR TÉCNICO		
A partir del:	01/09/2004		
Hasta el:			
Años, meses y días de experiencia:	#iNUM!	#iNUM!	#iNUM!
	Años	Meses	Días
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos		
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo		
Campo de Experiencia:			
Área de Experiencia:			

Nombre de la Empresa / Institución:	COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS		
Cargo, Puesto o Posición:	TECNICO SUPERVISOR		
A partir del:	01/06/2002		
Hasta el:	15/02/2003		
Años, meses y días de experiencia:	0	8	14
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo		
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos		
Campo de Experiencia:			
Área de Experiencia:			
Nombre de la Empresa / Institución:	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		
Cargo, Puesto o Posición:	PERSONAL ADMINISTRATIVO		
A partir del:	01/02/2003		
Hasta el:			
Años, meses y días de experiencia:	#NUM!	#NUM!	#NUM!
Campo de Experiencia:	Ciencias Económicas		
Área de Experiencia:	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo		
Campo de Experiencia:			
Área de Experiencia:			
Campo de Experiencia:			
Área de Experiencia:			

HABILIDADES

Habilidades:	Capacidad para tomar la iniciativa y actuar de manera anticipada. Conocimien
	Capacidad para comunicarse de manera clara y concisa, tanto verbalmente co