



Nombre: CLAUDIA MONTIEL TAPIA

Correo electrónico Institucional: claudia.montiel@profepa.gob.mx

Denominación del puesto o cargo actual: Técnico Superior

Área de Adscripción: Oficina de Representación Zona Metropolitana del Valle de México

Sexo: Mujer Hombre

Escolaridad

Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Terminado o Pasante

Área de Estudios: Ciencias Sociales y Administrativas

Carrera Genérica: Economía

Nombre de Título o Grado: TITULO

Institución Educativa: IPN

Fecha de inicio del grado máximo de estudios: 15/08/1995 **Campus:** IPN (CASCO DE SANTO TOMÁS)

Fecha de conclusión del grado máximo de estudios: 14/07/2000 **País:** MÉXICO

Promedio: 8.9

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en Años de Experiencia: 19 Años, 6 Meses, 18 Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la Empresa / Institución: PROFEPA

Cargo, Puesto o Posición: TECNICO SUPERIOR

A partir del: 15/05/2021

Hasta el: 25/07/2023

Años, meses y días de experiencia: 2 Años, 2 Meses, 10 Días

Campo de Experiencia: Ciencias Económicas

Área de Experiencia: Administración Pública

Campo de Experiencia: Ciencia Política

Área de Experiencia: Administración Pública



Campo de Experiencia:

Selecciona un campo de experiencia

Área de Experiencia:

Selecciona un área de experiencia

Nombre de la Empresa / Institución:

HSBC

Cargo, Puesto o Posición:

GERENTE ADMINISTRATIVO

A partir del:

17/09/2000

Hasta el:

25/01/2018

Años, meses y días de experiencia:

17	4	8
Años	Meses	Días

Campo de Experiencia:

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Actividad Económica

Campo de Experiencia:

Selecciona un campo de experiencia

Área de Experiencia:

Selecciona un área de experiencia

Campo de Experiencia:

Selecciona un campo de experiencia

Área de Experiencia:

Selecciona un área de experiencia

Nombre de la Empresa / Institución:

Cargo, Puesto o Posición:

A partir del:

Hasta el:

Años, meses y días de experiencia:

0	0	0
----------	----------	----------

Campo de Experiencia:

Selecciona un campo de experiencia

Área de Experiencia:

Selecciona un área de experiencia

Campo de Experiencia:

Selecciona un campo de experiencia

Área de Experiencia:

Selecciona un área de experiencia

Campo de Experiencia:

Selecciona un campo de experiencia

Área de Experiencia:

Selecciona un área de experiencia

HABILIDADES

Habilidades:

MANEJO DE NEGOCIACIONES, TRABAJO EN EQUIPO

HABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN SECTOR PÚBLICO