



CAMINO AL AJUSCO 200  
COL. JARDINES EN LA MONTAÑA  
DELEGACION TLALPAN  
D.F. C.P. 14210  
R.F.C. PFP920718FB2

**PEDIDO**

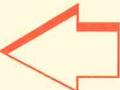
FECHA	DIA	MES	AÑO	HOJA No.	DE
	01	04	16	01	01
No. DEL PEDIDO	AÑO	SECUENCIA	COMPRADOR		
P-ADJ-019 -16	2016	P-ADJ-019-16	PROFEPA		
REQUISICION No					

PROVEEDOR  
**ELECTROPURA, S. DE R.L DE C.V**  
RECURSOS HIDRAULICOS # 8  
COL. LA LOMA, TLALNEPLANTLA  
C.P. 54060 ESTADO DE MÉXICO  
TEL: 1106 1500 EXT.1637 FAX 1513 01 800 00 37872  
Email: susana.medina.@gepp.com

**REPRESENTANTE LEGAL**  
SUSANA MEDINA PINEDA

R.F.C. **ELE901228 1G2**

COTIZACIONES No O (REF) DE FECHA DIA MES AÑO

 **FAVOR DE CITAR ESTE NUMERO EN  
TODA SU CORRESPONDENCIA,  
DOCUMENTOS Y EMPAQUES**

TRANSPORTE  
**DE LA EMPRESA**

EFFECTUAR ENTREGA EN:  
Camino al Ajusco No. 200, Sótano 2, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, México, D. F. C.P. 14210.  
La entrega se realizará según el calendario que se proporciona por separado, los días lunes, miércoles y viernes en un horario de 16:00 a las 18:00 horas en todos los pisos del edificio, cuidando que todas las áreas sean abastecidas oportunamente.  
Cada área cuenta con una persona responsable quien firmará de recibido la cantidad que se deje en cada entrega y el responsable del almacén firmará la nota de remisión respectiva por el total entregado en cada ocasión.

ALMACEN ENTREGAR BIENES A  
**SUBDIRECCION DE ALMACENES,  
INVENTARIOS Y ACTIVO FIJO.**

FECHA DE ENTREGA DIA MES AÑO  
DE ACUERDO A CALENDARIO ANEXO Y CONFORME  
REQUERIMIENTOS DEL AREA

CONDICIONES DE ENTREGA

CONDICIONES DE PAGO  
**20 DIAS POSTERIORES A LA  
RECEPCION DE LA FACTURA**

A PARTIR DE LA RECEPCION DE FACTURA

No. Y FECHA DE LA LICITACION DIA MES AÑO

PARTIDA	CODIGO DESCRIPCION DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO NETO M.N.	PRECIO TOTAL NETO M.N.	
01	<p>Garrafón de 20 litros de agua purificada. Los garrafones deberán estar: Etiquetados y con logos visibles. Información visible de lote, fecha de elaboración y fecha máxima de frescura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>100 % inviolable e irrellenable, Asa Resis – Tech.</li> <li>Envase Poli – Tech (No causa células cancerígenas, no guarda bacterias o residuos).</li> <li>Tapa grado alimenticio sello hermético, con cintillo de seguridad.</li> <li>Garrafones proporcionados en comodato.</li> </ul> <p>Las consideraciones para la prestación del servicio se especifican en el Anexo que para tal efecto se adjunta y que forma parte del presente pedido.</p> <p><b>VIGENCIA: 04 DE ABRIL DEL 2016. AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016.</b></p> <p><b>EL MONTO MÍNIMO DE ESTE PEDIDO ES LA CANTIDAD DE:</b> (SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)</p> <p><b>EL MONTO MÁXIMO DE ESTE PEDIDO ES POR LA CANTIDAD DE:</b> (CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)</p> <p>El importe pactado es precio fijo, el "PROVEEDOR" se obliga a mantener el precio unitario de los bienes objeto de este pedido, hasta el cumplimiento total de la vigencia del mismo</p> <p>EL PROVEEDOR DEBERÁ OTORGAR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO, POR EL EQUIVALENTE DEL 10% DEL MONTO MÁXIMO, MISMA QUE DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DE LOS 10 DIAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL PRESENTE PEDIDO.</p> <p>ADQUISICIÓN AL AMPARO DEL ART. 26 FRACCIÓN III Y 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.</p>	MIN 3,861	MAX 6,560	GARRAFONES	20.50	<p>MIN 79,150.00</p> <p>MAX 134,480.00</p>
				IMPORTE	79,150.00 134,480.00	
				I.V.A	0.00 0.00	
				TOTAL	79,150.00 134,480.00	

COMPRADOR NOMBRE FIRMA Y FECHA: *[Signature]* 01 04 2016  
C.P. ADALBERTO LEGORRETA GUTIERREZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

AUTORIZACIONES NOMBRE FIRMA Y CARGO:  
LIC. JORGE VALENCIA SANDOVAL  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ING. MARIO ANGEL PÉREZ PÉREZ  
SUBDIRECTOR DE ALMACENES, INVENTARIOS Y ACTIVO FIJO

## OBSERVACIONES

## GENERALIDADES

1.1 Este pedido no es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o alteraciones.

1.2 Los derechos y obligaciones descritos en este pedido, no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la "PROCURADURIA", de acuerdo a lo establecido en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público en vigor.

1.3 El monto total de este pedido, se basa en la cotización presentada por "EL PROVEEDOR", y/o en el fallo económico resultante del procedimiento de la adquisición, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público.

1.4 "EL PROVEEDOR" podrá presentar por escrito en un plazo máximo de 5 días naturales después de la recepción del pedido, solicitud de modificaciones y/o aclaraciones al mismo derivado a errores mecanográficos y omisiones que desvirtúen su oferta original, dicha solicitud no implica el desistimiento de su(s) oferta(s), después de este plazo el pedido se considerará definitivamente aceptado por "EL PROVEEDOR" en todas sus partes.

1.5 En caso de que el monto adjudicado sea superior a \$ 300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el I.V.A. y para efectos del Artículo 32-D del Código Fiscal de la federación, previo a la formalización del pedido, deberá presentar escrito en hoja membretada de la persona física o moral, dirigido a la "PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE", Camino al Ajusco No 200, Col. Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan C.P. 14210, Mex. D.F. de conformidad a lo establecido en la resolución Miscelanea para el plazo de entrega en días hábiles, señalado en el texto del pedido, se contará como a continuación se establece:

EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES EN LOS TERMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

NOMBRE DEL REPRESENTANTE

FIRMA

CARGO

FECHA

DIA

MES

AÑO

EL REPRESENTANTE ACREDITA SU PODER PARA FIRMAR EL PEDIDO DE LA SIGUIENTE FORMA

## 3.- EMPAQUES

Los bienes deberán entregarse en las condiciones óptimas de envase y embalaje que garanticen a la "PROCURADURIA" que los bienes no sufran daño durante las maniobras de carga y descarga en el Almacén correspondiente, así como almacenaje.

## 4.- PRORROGA

Cuando "EL PROVEEDOR" por causa de fuerza mayor ó caso fortuito no pueda surtir los materiales y/o bienes en la fecha establecida, deberá solicitar por escrito antes del vencimiento del plazo de entrega, a la Subdirección de Adquisiciones de la "PROCURADURIA", una ampliación del mismo, en la inteligencia de que si el nuevo plazo solicitado se concede y no se cumple con la entrega, la pena señalada en el punto 6, se aplicará considerando la fecha inicialmente establecida.

## 5.- GARANTIAS

Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente pedido, "EL PROVEEDOR" se obliga a otorgar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo y en base a los lineamientos de la "PROCURADURIA" la garantía, la cual deberá ser expedida por una institución legalmente autorizada, por un importe del 10% del monto máximo de este pedido, antes del I.V.A. a favor de la "TESORERIA DE LA FEDERACIÓN", en el entendido de que, de no cumplir con estas obligaciones, la "PROCURADURIA" procederá a la rescisión del pedido. Durante el periodo de garantía de calidad de los bienes "EL PROVEEDOR" acepta garantizar la calidad de los productos entregados y se obliga a reponer o sustituir en un lapso no mayor a cinco días hábiles posteriores a la fecha de notificación por parte de la "PROCURADURIA".

## 6.- PENA CONVENCIONAL

"EL PROVEEDOR" conviene en que si no entrega los bienes objeto de este pedido, en la fecha establecida, pagará a la "PROCURADURIA" una cantidad equivalente al 1% del importe de las partidas pendientes de entrega por cada día natural de atraso, hasta por el 10% del importe total del pedido, y se aplicará sobre el importe de los bienes pendientes de surtir; caso en que se aplicará la pena hasta el tope máximo citado, momento en que se iniciará el procedimiento de rescisión de este pedido, salvo que por causas excepcionales y justificadas, la "PROCURADURIA" haya otorgado por escrito y previo a su vencimiento un plazo mayor para la entrega. El monto de la pena convencional se deducirá del total facturado.

## 7.- DEDUCTIVAS

Las deductivas se aplicarán por conceptos de penas convencionales. Una vez transcurrido el término, el proveedor para comprobar que la pena convencional es imprecendente, estas deductivas se aplicarán directamente de lo facturado por los proveedores.

## 8.- RESCISIÓN

La "PROCURADURIA" podrá iniciar el procedimiento de rescisión del presente pedido en los casos siguientes: A) Cuando "EL PROVEEDOR", no entregue la garantía señalada en el punto 5 en los plazos señalados; B) Cuando "EL PROVEEDOR" no entregue los bienes conforme a las especificaciones establecidas en este pedido; C) Cuando "EL PROVEEDOR" ceda, traspase o subcontrate la totalidad o parte de los bienes objeto de este pedido, sin consentimiento por escrito de la "PROCURADURIA"; D) Cuando "EL PROVEEDOR" sea declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridad competente; E) Cuando "EL PROVEEDOR" no entregue los bienes en la fecha establecida, incluida la prórroga que en su caso se autorice. Cuando se presente una ó varias de estas hipótesis, LA "PROCURADURIA" requerirá por escrito al "PROVEEDOR" para que en un término de cinco días hábiles, contados a partir de que reciba dicha comunicación, sea subsanada la deficiencia; si al final de este término "EL PROVEEDOR" no cumple satisfactoriamente con dicho requerimiento LA "PROCURADURIA" comunicará por escrito a "EL PROVEEDOR" la determinación dentro de los 15 días hábiles.

## 9.- FACTURACION

9.1.- Al momento de facturar deberá hacerse referencia al número de pedido, partida del producto, Descripción completa, Cantidad, Unidad de medida, Precio unitario y monto total.

9.2.- "EL PROVEEDOR" a su elección podrá solicitar su pago a través del "PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA S.N.C." Institución de Banca de Desarrollo, o en su caso a través de la forma de pago establecida en la "PROCURADURIA"

## 10.- DECLARACION BAJO PROTESTA

Yo "EL PROVEEDOR" declaro bajo decir protesta de decir verdad que conozco las disposiciones de la Ley de la Materia y su reglamento, y que de no me encuentro en ninguno de los supuestos de los Artículos 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público en vigor y del Artículo 47 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, por lo tanto acepto todos los términos del presente pedido.

11.- Para la adquisición del presente pedido la "PROCURADURIA" no otorgará anticipos.

12.- El pago se efectuará en moneda nacional, a través de medios electrónicos a la cuenta bancaria que al efecto haya acreditado el "PROVEEDOR" la cual deberá ser registrada por LA "PROCURADURIA" según los procedimientos de la DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS. El pago quedará condicionado a que el "PROVEEDOR" concluya y/o entregue a entera satisfacción de la "PROCURADURIA" los bienes y/o servicios objeto del pedido

PARTIDA PRESUPUESTAL No. Y NOMBRE

22104 "PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES"

AUTORIZACION PARA INVERSION

No. OFICIO

FECHA

DIA

MES

AÑO

AUTORIZACION PARA FINANCIAMIENTO EXTERNO

No. OFICIO

FECHA

DIA

MES

AÑO

1.5 El plazo de entrega en días hábiles, señalado en el texto del pedido.

1.5.1 El plazo comenzará a contar a partir de la fecha de la recepción del pedido, por parte del representante autorizado de la empresa que corresponda, misma que deberá constar en el pedido.

1.5.2 Si las entregas son programadas "EL PROVEEDOR" se compromete a cumplir con las mismas, en las fechas convenidas, de lo contrario se hará acreedor a la sanción correspondiente.

1.6 En ningún caso "EL PROVEEDOR" entregará artículos distintos o sustitutos a los especificados en el pedido, sin contar con la autorización previa y escrita por parte de la "PROCURADURIA"

1.7 La transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el lugar de entrega, serán a cargo del "PROVEEDOR", así como el aseguramiento de los bienes, hasta que estos sean recibidos de conformidad con la "PROCURADURIA".

1.8 Los bienes deberán ser entregados por los proveedores bajo el esquema LAB "Libre a bordo" y DDP "Entrega Derechos Pagados Destino Final"

1.9 Una vez recibidos los bienes, se someterán a revisión para comprobar que las características técnicas sean idénticas a las solicitadas. Para tal efecto la "PROCURADURIA" podrá auxiliarse de las áreas usuarias para realizar la evaluación correspondiente y en caso de existir diferencias, se procederá a la devolución de los bienes sin responsabilidad para la "PROCURADURIA".

1.10 "EL PROVEEDOR" asume toda la responsabilidad por infracción o invasión de derechos de propiedad de marca y patente. Además se compromete a rembolsar a la "PROCURADURIA" cualquier erogación causada por estos y otros conceptos similares, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 45 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público.

## 2.- MODIFICACION

2.1 La "PROCURADURIA" dentro de su presupuesto, podrá modificar el presente pedido de conformidad a lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de los doce meses posteriores a su firma para incrementar la cantidad de los bienes adquiridos, siempre que el monto total de las modificaciones no rebasen el veinte por ciento de los conceptos y volúmenes contratados originalmente, de igual forma de conformidad al artículo 56 en su Reglamento de así requerirlo podrá reducir la cantidad de los bienes adquiridos hasta un monto total del diez por ciento, de igual forma la "PROCURADURIA" podrá cancelar hasta un veinte por ciento del total del pedido.

2.2 La "PROCURADURIA" dentro de su presupuesto, podrá modificar el presente pedido de conformidad a lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para incrementar la cantidad de los bienes adquiridos, siempre que el monto total de las

**PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**SUBDIRECCION DE ALMACENES, INVENTARIOS Y ACTIVO FIJO**  
**CALENDARIO DE ENTREGA 2016**

MESES																	
ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO		
DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
7			3			2			1	33	55	2	33	55	1	33	55
9			5			4			4	33	55	4	33	55	3	33	55
12			8			7			6	33	55	6	33	55	6	33	55
14			10			9			8	33	55	9	33	55	8	33	55
16			12			11			11	33	55	11	33	55	10	33	55
19			15			14			13	33	55	13	33	55	13	33	55
21			17			16			15	33	55	16	33	55	15	33	55
23			19			18			18	33	55	18	33	55	17	33	55
19			22			23			20	33	55	20	33	55	20	33	55
26			24			25			22	33	55	23	33	55	22	33	55
28			26			28	33	55	25	33	55	25	33	55	24	33	55
30			29			30	33	55	27	33	55	27	33	55	27	33	55
31									29	33	55	30	33	55	29	33	55
TOTAL	0	0	TOTAL	0	0	TOTAL	66	110	TOTAL	429	715	TOTAL	429	715	TOTAL	429	715

MESES																	
JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	DIA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
1	33	55	1	33	55	2	33	55	3	33	55	2	33	55	2	65	110
4	33	55	3	33	55	5	33	55	5	33	55	4	33	55	5	65	110
6	33	55	5	33	55	7	33	55	7	33	55	7	33	55	7	65	110
8	33	55	8	33	55	9	33	55	10	33	55	9	33	55	9	65	110
11	33	55	10	33	55	12	33	55	12	33	55	11	33	55	12	65	110
13	33	55	12	33	55	14	33	55	14	33	55	14	33	55	14	35	59
15	33	55	15	33	55	19	33	55	17	33	55	16	33	55	16	35	59
18	33	55	17	33	55	21	33	55	19	33	55	18	33	55	19	35	59
20	33	55	19	33	55	23	33	55	21	33	55	23	33	55	21	35	58
22	33	55	22	33	55	26	33	55	24	33	55	25	33	55			
25	33	55	24	33	55	28	33	55	26	33	55	28	33	55			
27	33	55	26	33	55	30	33	55	28	33	55	30	33	55			
29	33	55	20	33	55				31	33	55						
			31	33	55												
TOTAL	429	715	TOTAL	462	770	TOTAL	396	660	TOTAL	429	715	TOTAL	396	660	TOTAL	465	785

ELABORO

FRANCISCO ARTURO VAZQUEZ RODRIGUEZ

REVISO

ING. MARIO ANGEL PÉREZ PÉREZ