

VII. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018 DE LA PROFEPA

**PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X	X		1	2	3	X			
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
2C.10	Amparos	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.11	Interposición de recursos administrativos	X	X		4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	X	X		2	4	6	X			
2C.13	Inspección y designación de peritos	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.17	Delitos y faltas	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
2C.18	Derechos humanos	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
3C.1	Disposiciones en materia de programación	X	X		1	2	3	X			
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
3C.3	Procesos de programación	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo
3C.4	Programa anual de inversiones	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo
3C.7	Programas operativos anuales	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X	X		1	2	3	X			
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X	X		3	2	5			X	Selectivo o cualitativo
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	X	X		3	2	5			X	Selectivo o cualitativo
3C.13	Acciones de modernización administrativa	X			3	2	5			X	Selectivo o cualitativo
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	X	X		1	2	3	X			
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo

**ARCHIVO GENERAL
 DE LA NACIÓN
 VALIDADO**

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X	X		1	2	3	X			
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
4C.3	Expediente único de personal	X	X		10	10	20			X	Selectivo o cualitativo Además se deberá observar lo establecido en el Artículo 27 de la Ley Federal de Archivos.
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			3	3	6	X			
4C.5	Nómina de pago de personal	X			3	3	6	X			
4C.6	Reclutamiento y selección de personal										
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X			3	3	6	X			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			3	3	6	X			
4C.11	Estímulos y recompensas	X			3	3	6	X			
4C.12	Evaluaciones y promociones	X			3	3	6	X			
4C.13	Productividad en el trabajo	X			3	3	6	X			
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	X			3	3	6	X			
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X			3	3	6	X			
4C.16	Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			3	3	6	X			
4C.17	Jubilaciones y pensiones	X			3	3	6	X			
4C.18	Programas de retiro voluntario	X			3	3	6	X			
4C.19	Becas	X			3	3	6	X			
4C.20	Relaciones Laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	X			3	3	6	X			
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			3	3	6	X			
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			3	3	6	X			
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	X			3	3	6	X			
4C.28	Servicio profesional de carrera	X			3	3	6	X			

**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS

ARCHIVO GENERAL

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			DE LA NACIÓN VALIDADO Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X	X		1	2	3	X			
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
5C.3	Gastos o egresos por partida	X		X	2	4	6	X			
5C.4	Ingresos	X		X	2	4	6	X			
5C.5	Libros contables	X		X	2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
5C.6	Registros contables (glosa)	X		X	2	4	6	X			
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	X		X	2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
5C.15	Transferencias de presupuesto	X		X	2	4	6	X			
5C.16	Ampliaciones de presupuesto	X		X	2	4	6	X			
5C.20	Compras directas	X		X	2	4	6	X			
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	X		X	2	4	6	X			
5C.22	Control de cheques	X		X	2	4	6	X			
5C.23	Conciliaciones	X		X	2	4	6	X			
5C.24	Estados financieros	X		X	2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
5C.25	Auxiliares de cuentas	X		X	2	4	6	X			
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	X		X	2	4	6	X			
5C.27	Fondo rotatorio	X		X	2	4	6	X			
5C.28	Pago de derechos	X		X	2	4	6	X			



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

ARCHIVO GENERAL

DE LA NACIÓN

VALIDADO

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X		1	2	3	X			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
6C.3	Licitaciones	X		X	2	4	6	X			
6C.4	Adquisiciones	X		X	2	4	6	X			
6C.4.1	Adjudicación directa	X		X	2	4	6	X			
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	X		X	2	4	6	X			
6C.4.3	Comité de adquisiciones	X		X	2	4	6	X			
6C.6	Control de contratos	X		X	2	4	6	X			
6C.7	Seguros y fianzas	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X		X	2	4	6	X			
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X		X	2	4	6	X			
6C.15	Arrendamientos	X		X	2	4	6	X			
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X		X	2	4	6	X			
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X		X	2	4	6	X			

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación		Muestreo
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X	X		1	2	3	X			
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X		X	2	4	6	X			
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y	X		X	2	4	6	X			
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X		X	2	4	6	X			
7C.7	Servicios de transportación	X		X	2	4	6	X			
7C.10	Servicios especializados de mensajería	X		X	2	4	6	X			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X		X	2	4	6	X			
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	X		X	2	4	6	X			
7C.13	Control de parque vehicular	X		X	2	4	6	X			
7C.14	Control de combustible	X		X	2	4	6	X			
7C.16	Protección civil	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			 ARCHIVO GENERAL Observaciones DE LA NACIÓN VALIDADO
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X	X		1	2	3	X			
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.3	Normatividad tecnológica	X	X		1	2	3	X			
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.7	Disposiciones en materia de informática	X	X		1	2	3	X			
8C.10	Seguridad informática	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.11	Desarrollo de sistemas	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.12	Automatización de procesos	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.21	Instrumentos de consulta	X	X		2	7	9		X		

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X			2	4	6	X			
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
9C.4	Materia multimedia	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			2	4	6	X			
9C.7	Boletines informativos para medios	X			2	4	6	X			
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			2	4	6	X			
9C.14	Actos y eventos oficiales	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			 ARCHIVO GENERAL Observaciones DE LA NACIÓN VALIDADO	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
10C.3	Auditoría	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
10C.14	Declaraciones patrimoniales	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
10C.15	Entrega-recepción	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
10C.16	Libros blancos	X		X	3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.6	Planes nacionales	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.7	Programas a mediano plazo	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.8	Programas de acción	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.12	Capacitación, producción y difusión de la información estadística	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.14	Grupo interinstitucional de información (Comités)	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.15	Evaluación de programas de acción	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.16	Informe de labores	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.17	Informe de ejecución	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.18	Informe de gobierno	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.19	Indicadores	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.22	Modelos de organización	X			5	5	10			X	Selectivo o cualitativo



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
CÓDIGO: PROFEPA
SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Observaciones VALIDADO
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
12C.5	Comité de información	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
12C.7	Portal de transparencia	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
12C.8	Clasificación de información reservada	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
12C.9	Clasificación de información confidencial	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
12C.10	Sistemas de datos personales	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 1S AUDITORÍA AMBIENTAL

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
1S.1	Actividades de planeación y promoción de auditorías	X			2	2	4	X			
1S.2	Expedición de reconocimientos de la planeación y promoción de auditorías	X	X		4	5	9			X	Selectivo o cualitativo
1S.3	Auditoría ambiental	X			4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
1S.4	Operación y control de auditorías en procesos de concurso de estudios	X			4	4	8			X	Inhabilitada
1S.5	Supervisión operativa del Programa Nacional de Auditoría Ambiental	X	X		2	2	4			X	Selectivo o cualitativo
1S.6	Estudios de apoyo al Programa Nacional de Auditoría Ambiental	X	X		1	2	3			X	Inhabilitada
1S.7	Convenios de pasivos ambientales	X			4	4	8		X		
1S.8	Audidores ambientales	X	X		4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
1S.9	Padrón de auditores ambientales	X	X		1	1	2			X	Inhabilitada
1S.10	Emergencias ambientales en auditoría	X	X		4	5	9		X		Inhabilitada
1S.11	Evaluaciones de planes de respuesta a emergencias en organizaciones auditadas	X	X		4	5	9		X		
1S.12	Liderazgo ambiental para la competitividad	X			4	4	8			X	Selectivo o cualitativo



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 2S ACCIONES SUSTANTIVAS EN MATERIA DE INDUSTRIA

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Observaciones VALIDADO
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
2S.1	Procedimiento de aprobación de organismos de tercera parte	X			4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
2S.2	Informes de laboratorios	X			4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
2S.3	Asesoría y apoyo a delegaciones para inspección	X	X		4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
2S.4	Registro de emergencias ambientales	X	X		4	4	8		X		
2S.5	Servicios del centro de orientación para la atención de emergencias ambientales (COATEA)	X	X		4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
2S.6	Certificación de cumplimiento ambiental de vehículos automotores nuevos	X	X		4	4	8			X	Selectivo o cualitativo

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 3S COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
3S.1	Coadyuvancia para el funcionamiento de las delegaciones	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
3S.2	Visitas del Procurador	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
3S.3	Supervisión, seguimiento y diagnóstico a delegaciones	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
3S.4	Seguimiento y atención de obligaciones ante instancias fiscalizadoras	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 4S INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN RECURSOS NATURALES											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
4S.1	Certificación de dispositivos excluidores de tortugas	X			3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
4S.2	Inspección y vigilancia forestal		X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
4S.3	Inspección y vigilancia de vida silvestre, terrestre y acuática	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
4S.4	Inspección y vigilancia en zona federal marítimo terrestre	X	X		3	1	4			X	Selectivo o cualitativo
4S.5	Inspección y vigilancia en impacto ambiental	X	X		3	1	4			X	Selectivo o cualitativo
4S.6	Organismos genéticamente modificados	X			3	3	6			X	Selectivo o cualitativo

Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (CAI)

En este apartado se hace referencia a los documentos de comprobación administrativa inmediata, que son materiales útiles pero que requieren de un tratamiento distinto a los documentos de archivo. Estos documentos son creados o recibidos por las instituciones o individuos en el curso de trámites administrativos o ejecutivos. Generalmente son producidos en forma natural en función de una actividad administrativa.

Definición:

Son documentos creados o recibidos por los sujetos obligados o individuos en el curso de trámites administrativos.

No son:

- No están relacionados a un expediente de archivo.
- No son documentos estructurados con relación a un asunto.

- No tienen una vigencia administrativa, su utilidad es inmediata o no mayor a un año.
- No son sujetos de transferencias.

Sí son:

- Son formatos mecanizados y no es indispensable que sean firmados por un funcionario.
- Son documentos de las solicitudes de servicio, por ejemplo, de los usuarios del área de recursos materiales y servicios generales, entre otros, que deban brindar cualquiera de los servicios previstos en la relación respectiva.
- Son comprobantes de las solicitudes de servicio de los usuarios de equipos y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones de los sujetos obligados.

Tratamiento:

- Su vigencia administrativa es inmediata o no mayor a un año.
- No son transferidos al Archivo de Concentración.
- Su baja debe darse de manera inmediata al término de su utilidad.
- Una vez concluida su utilidad, se eliminan bajo supervisión y levantamiento de un acta administrativa firmada por el área generadora correspondiente, el Responsable del Archivo de Trámite, el Coordinador de Archivos y el representante del Órgano Interno de Control.
- Inicia el procedimiento para su eliminación con el área correspondiente.

Por lo que, se presenta a continuación el listado general de dichos documentos indicando su vigencia con base en su utilidad.

Cuadro de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata

NÚM.	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA ADMINISTRATIVA
1	Comprobante del servicio de mensajería (guías de envío nacionales e internacionales).	1 año
2	Minutario con fotocopias de oficios, volantes de control de gestión, cartas, escritos libres, notas informativas, atentas notas, circulares, enviadas (por área o general).	1 año
3	Minutario con fotocopias de oficios, volantes de control de gestión, cartas, escritos libres, notas informativas, atentas notas, circulares, recibidos (por área o general).	1 año
4	Bitácora de vigilancia, libreta de reportes, registro de visitantes.	1 año
5	Vales de salida de almacén y/o documentos de expedición de material.	1 año
6	Vales cancelados de préstamo de expedientes.	1 año
7	Solicitudes de trabajo de reproducción y copia (fotocopiado y engargolado).	1 año
8	Solicitud de préstamo de vehículo.	1 año
9	Solicitudes de servicios generales (mesa de ayuda).	1 año
10	Bitácoras vehiculares (préstamos de vehículo).	1 año
11	Marbetes (registro de inventarios).	1 año
12	Justificantes de personal (fotocopias).	1 año
13	Presentaciones impresas.	1 año
14	Solicitudes de opinión que no generaron ningún seguimiento.	1 año
15	Envío de respuestas a solicitudes de información a la Unidad de Transparencia.	1 año
16	Carpetas de Comités cuando las Unidades Administrativas acudieron como invitados.	1 año
17	Copias turnadas para conocimiento que no generaron ningún seguimiento.	1 año
18	Comprobaciones de viáticos nacionales e internacionales (fotocopias de documentos entregados en área de contabilidad)	1 año
19	Las proposiciones desechadas durante la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes	6 meses



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

VIII. HOJA DE CIERRE

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 16 secciones (12 secciones comunes y 4 secciones sustantivas) con 173 series y 3 subseries documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

El presente Catálogo de Disposición Documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste.



Lic. Jorge Alberto Valencia Sandoval
Presidente del Comité de Transparencia



Lic. Luis de la Vega Briones
Coordinador de Archivos



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**