



VII.II CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE												
CÓDIGO: PFPA												
SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN												
CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	X	X		5	5	10			X	Muestreo Cualitativo	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X	X		5	2	7			X	Muestreo Cualitativo	
SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS												
CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X	X		7	3	10			X	Muestreo Cualitativo	
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X	X		4	3	7			X	Muestreo Cualitativo	
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X		5	5	10			X	Muestreo Cualitativo	
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X		5	5	10			X	Muestreo Cualitativo	
2C.10	Amparos	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
2C.11	Interposición de recursos administrativos	X	X		4	4	8			X	Muestreo Cualitativo	
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	X	X		5	5	10	X				
2C.16	Inconformidades y peticiones	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
2C.17	Delitos y faltas	X	X		5	5	10			X	Muestreo Cualitativo	
2C.18	Derechos humanos	X	X		5	5	10			X	Muestreo Cualitativo	
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN												
CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
3C.4	Programa anual de inversiones	X			2	5	7			X	Muestreo Cualitativo	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	



SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental							Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
4C.3	Expediente único de personal	X			5	20	25			X	Muestreo Cualitativo	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			7	7	14	X				
4C.5	Nómina de pago de personal	X		X	5	7	12			X	Muestreo Cualitativo	
4C.9	Control disciplinario	X			3	4	7		X			
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	X			3	4	7	X				
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X		X	5	7	12			X	Muestreo Cualitativo	
4C.19	Becas	X			3	4	7	X				
4C.20	Relaciones Laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	X	X		2	5	7	X				
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			3	4	7	X				
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			3	4	7	X				
4C.28	Servicio profesional de carrera	X			3	12	15			X	Muestreo Cualitativo	

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO	SERIES		Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
			Valor documental			Plazos de conservación						
			A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal		X		X	2	5	7	X			
5C.24	Estados financieros		X		X	3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto		X		X	2	5	7	X			
5C.28	Pago de derechos		X		X	3	4	7	X			

SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación						
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X	X	2	5	7	X			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X	X	2	5	7			X	Muestreo Cualitativo
6C.4	Adquisiciones	X		X	3	4	7	X			
6C.6	Control de contratos	X		X	3	4	7	X			



SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental							Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
6C.7	Seguros y fianzas	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X	X	X	3	4	7	X				
6C.15	Arrendamientos	X		X	2	5	7	X				
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X	X		2	5	7	X				
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X	X		4	3	7			X	Muestreo selectivo	
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X	X		2	5	7	X				
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X		X	3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	X		X	2	5	7			X	Muestreo Cualitativo	

SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental							Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X	X		3	4	7	X				
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X	X		2	5	7			X		Muestreo Cualitativo
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X		X	2	5	7	X				
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X		X	2	5	7	X				
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X		X	2	5	7	X				
7C.7	Servicios de transportación	X		X	2	5	7	X				
7C.10	Servicios especializados de mensajería	X		X	2	5	7	X				
7C.13	Control de parque vehicular	X		X	2	5	7	X				
7C.14	Control de combustible	X		X	2	5	7	X				
7C.16	Protección civil	X			3	4	7			X		Muestreo Cualitativo

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental							Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X	X		4	3	7			X	Muestreo Cualitativo	
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	X			4	3	7			X	Muestreo Cualitativo	
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X			4	3	7			X	Muestreo Cualitativo	



SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIES		Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
			Valor documental			Plazos de conservación						
			A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	
8C.7	Disposiciones en materia de informática		X	X		4	3	7			X	Muestreo Cualitativo
8C.10	Seguridad informática		X			4	3	7			X	Muestreo Cualitativo
8C.11	Desarrollo de sistemas		X	X		4	3	7			X	Muestreo Cualitativo
8C.13	Control y desarrollo del parque informático		X			4	3	7			X	Muestreo Cualitativo
8C.16	Administración y servicios de archivo		X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia		X			3	4	7	X			
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales		X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales		X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
8C.21	Instrumentos de consulta		X			3	4	7		X		

SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación						
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			3	4	7	X			
9C.11	Prensa Institucional	X			3	4	7	X			

SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental							Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X			3	4	7		X			
10C.3	Auditoría	X	X	X	3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
10C.15	Entrega - recepción	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	

SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación						
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo



SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación						
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	X			4	4	8			X	Muestreo Cualitativo
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			4	4	8			X	Muestreo Cualitativo
11C.6	Planes nacionales	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.7	Programas a mediano plazo	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.8	Programas de acción	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			2	5	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.14	Grupo interinstitucional de información (Comités)	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.15	Evaluación de programas de acción	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.16	Informe de labores	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.18	Informe de gobierno	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.19	Indicadores	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
11C.22	Modelos de organización	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo

SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación						
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	
12C.5	Comité de información	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo
12C.7	Portal de transparencia	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo

**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



PROFEPA

PROCURADURÍA FEDERAL DE
PROTECCIÓN AL AMBIENTE

SECCIÓN: 1S CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO Y AUTORREGULACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental							Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
1S.1	Planeación y promoción de los procesos de autorregulación y auditorías ambientales	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
1S.2	Certificaciones y reconocimientos de los procesos de autorregulación y auditorías ambientales	X	X		4	3	7			X	Muestreo Cualitativo	
1S.3	Auditoría ambiental y autorregulación	X			4	4	8			X	Muestreo Cualitativo	
1S.5	Verificación y supervisión de los procesos de autorregulación y auditoría ambiental	X			4	3	7			X	Muestreo Cualitativo	
1S.7	Pasivos ambientales	X			4	3	7			X	Muestreo Cualitativo	
1S.8	Audidores Ambientales	X			4	3	7			X	Muestreo Cualitativo	
1S.13	Distintivo calidad ambiental México	X			3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	

SECCIÓN: 2S ACCIONES SUSTANTIVAS EN MATERIA DE INDUSTRIA

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación						
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M	
2S.1	Organismos de tercera parte	X			4	4	8			X	Muestreo Cualitativo
2S.2	Red de laboratorios y control de calidad	X			4	4	8			X	Muestreo Cualitativo
2S.3	Asesoría y apoyo en actos de inspección y vigilancia	X	X		4	4	8			X	Muestreo Cualitativo
2S.4	Emergencias ambientales	X	X		4	4	8			X	Muestreo Cualitativo
2S.5	Cumplimiento ambiental de vehículos automotores nuevos	X	X		4	4	8			X	Muestreo Cualitativo

SECCIÓN: 3S CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental							Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
3S.1	Inspección y vigilancia en materia industrial	X	X		4	4	8			X	Muestreo Cualitativo	
3S.2	Inspección y vigilancia en materia forestal	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
3S.3	Inspección y vigilancia en materia de vida silvestre y recursos marinos	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
3S.4	Inspección y vigilancia en materia de impacto ambiental	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
3S.5	Inspección y vigilancia en materia de zona federal marítimo terrestre	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
3S.6	Denuncias populares en materia de industria y recursos naturales	X	X		5	5	10			X	Muestreo Cualitativo	
3S.7	Planeación y control ambiental	X			3	4	7		X			

ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

Pág. 22



2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO
RENEAMIENTO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL PAÍS



SECCIÓN: 4S ACCIONES SUSTANTIVAS EN MATERIA DE RECURSOS NATURALES

CÓDIGO	SERIES	Vigencia documental							Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación							
		A	L	F/C	AT	AC	Total	E	C	M		
4S.1	Instancias judiciales y administrativas ambientales	X	X		3	4	7		X			
4S.2	Comités de vigilancia ambiental participativa	X	X		3	4	7			X	Muestreo Cualitativo	
4S.3	Dispositivos excluidores de tortugas	X	X		3	4	7		X			
4S.4	Organismos genéticamente modificados	X	X		3	4	7		X			

VIII. HOJA DE CIERRE

El presente Catálogo de disposición documental consta de 16 secciones y 113 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**


**MAP. María Esther Prieto
González**
Titular del Área Coordinadora de Archivos



IX. DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

Núm.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa
1	Comprobante del servicio de mensajería (guías de envío Nacionales e Internacionales).	1 año
2	Minutario.	1 año
3	Volantes de control de gestión, cartas, escritos libres, notas informativas, atentas notas, circulares enviadas (por área o general) que no tienen ningún seguimiento administrativo.	1 año
4	Bitácora de vigilancia, libreta de reportes, registro de visitantes.	1 año
5	Vales de salida de almacén y/o documentos de expedición de material.	1 año
6	Vales cancelados de préstamos de expedientes.	1 año
7	Solicitudes de trabajo de reproducción y copia (fotocopiado y engargolado).	1 año
8	Solicitudes de préstamo de vehículo (Áreas requirentes).	1 año
9	Solicitudes de servicios generales mesa de ayuda.	1 año
10	Bitácoras vehiculares - préstamo de vehículo (Áreas requirentes).	1 año
11	Justificantes de personal (fotocopias).	1 año
12	Solicitudes de opinión que no generaron ningún seguimiento.	1 año
13	Envío de respuestas a solicitudes de información a la Unidad de Transparencia.	1 año
14	Carpetas de Comités cuando las Unidades Administrativas acudieron como invitados.	1 año
15	Copias turnadas para conocimiento que no generaron ningún seguimiento.	1 año
16	Comprobaciones de viáticos nacionales e internacionales (fotocopias de documentos entregados en el Área de Contabilidad).	1 año
17	Registros de control de correspondencia.	1 año
18	Orientaciones realizadas a particulares.	1 año
19	Copias certificadas regresadas del tribunal u otras autoridades externas (El original se encuentra en el expediente respectivo).	1 año