

VII. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018 DE LA PROFEPA

**PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X	X		1	2	3	X			
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
2C.10	Amparos	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.11	Interposición de recursos administrativos	X	X		4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	X	X		2	4	6	X			
2C.13	Inspección y designación de peritos	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
2C.17	Delitos y faltas	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
2C.18	Derechos humanos	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
3C.1	Disposiciones en materia de programación	X	X		1	2	3	X			
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
3C.3	Procesos de programación	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo
3C.4	Programa anual de inversiones	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo
3C.7	Programas operativos anuales	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X	X		1	2	3	X			
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X	X		3	2	5			X	Selectivo o cualitativo
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	X	X		3	2	5			X	Selectivo o cualitativo
3C.13	Acciones de modernización administrativa	X			3	2	5			X	Selectivo o cualitativo
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	X	X		1	2	3	X			
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X	X		6	6	12			X	Selectivo o cualitativo

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación		Muestreo
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X	X		1	2	3	X			
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
4C.3	Expediente único de personal										Selectivo o cualitativo Además se deberá observar lo establecido en el Artículo 27 de la Ley Federal de Archivos.
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			3	3	6	X			
4C.5	Nómina de pago de personal	X			3	3	6	X			
4C.6	Reclutamiento y selección de personal										
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X			3	3	6	X			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)		X		3	3	6	X			
4C.11	Estímulos y recompensas	X			3	3	6	X			
4C.12	Evaluaciones y promociones	X			3	3	6	X			
4C.13	Productividad en el trabajo	X			3	3	6	X			
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	X			3	3	6	X			
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X			3	3	6	X			
4C.16	Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			3	3	6	X			
4C.17	Jubilaciones y pensiones	X			3	3	6	X			
4C.18	Programas de retiro voluntario	X			3	3	6	X			
4C.19	Becas	X			3	3	6	X			
4C.20	Relaciones Laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	X			3	3	6	X			
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			3	3	6	X			
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			3	3	6	X			
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	X			3	3	6	X			
4C.28	Servicio profesional de carrera	X			3	3	6	X			

**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X	X		1	2	3	X			
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
5C.3	Gastos o egresos por partida	X		X	2	4	6	X			
5C.4	Ingresos	X		X	2	4	6	X			
5C.5	Libros contables	X		X	2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
5C.6	Registros contables (glosa)	X		X	2	4	6	X			
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	X		X	2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
5C.15	Transferencias de presupuesto	X		X	2	4	6	X			
5C.16	Ampliaciones de presupuesto	X		X	2	4	6	X			
5C.20	Compras directas	X		X	2	4	6	X			
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	X		X	2	4	6	X			
5C.22	Control de cheques	X		X	2	4	6	X			
5C.23	Conciliaciones	X		X	2	4	6	X			
5C.24	Estados financieros	X		X	2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
5C.25	Auxiliares de cuentas	X		X	2	4	6	X			
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	X		X	2	4	6	X			
5C.27	Fondo rotatorio	X		X	2	4	6	X			
5C.28	Pago de derechos	X		X	2	4	6	X			



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE										ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO	
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total						
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X		1	2	3	X			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
6C.3	Licitaciones	X		X	2	4	6	X			
6C.4	Adquisiciones	X		X	2	4	6	X			
6C.4.1	Adjudicación directa	X		X	2	4	6	X			
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	X		X	2	4	6	X			
6C.4.3	Comité de adquisiciones	X		X	2	4	6	X			
6C.6	Control de contratos	X		X	2	4	6	X			
6C.7	Seguros y fianzas	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X		X	2	4	6	X			
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X		X	2	4	6	X			
6C.15	Arrendamientos	X		X	2	4	6	X			
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X		X	2	4	6	X			
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X		X	2	4	6	X			

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X	X		1	2	3	X			
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X		X	2	4	6	X			
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y	X		X	2	4	6	X			
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	X		X	2	4	6	X			
7C.7	Servicios de transportación	X		X	2	4	6	X			
7C.10	Servicios especializados de mensajería	X		X	2	4	6	X			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X		X	2	4	6	X			
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	X		X	2	4	6	X			
7C.13	Control de parque vehicular	X		X	2	4	6	X			
7C.14	Control de combustible	X		X	2	4	6	X			
7C.16	Protección civil	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
CÓDIGO: PROFEPA
SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X	X		1	2	3	X			
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.3	Normatividad tecnológica	X	X		1	2	3	X			
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.7	Disposiciones en materia de informática	X	X		1	2	3	X			
8C.10	Seguridad informática	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.11	Desarrollo de sistemas	X	X		2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.12	Automatización de procesos	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
8C.21	Instrumentos de consulta	X	X		2	7	9		X		

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
CÓDIGO: PROFEPA
SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X			2	4	6	X			
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
9C.4	Materia multimedia	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			2	4	6	X			
9C.7	Boletines informativos para medios	X			2	4	6	X			
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			2	4	6	X			
9C.14	Actos y eventos oficiales	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE												
CÓDIGO: PROFEPA												
SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS												
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones		
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo			
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total	
10C.3	Auditoría	X	X			3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
10C.14	Declaraciones patrimoniales	X	X			3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
10C.15	Entrega-recepción	X	X			3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
10C.16	Libros blancos	X		X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE												
CÓDIGO: PROFEPA												
SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS												
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones		
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo			
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total	
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.6	Planes nacionales	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.7	Programas a mediano plazo	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.8	Programas de acción	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.12	Capacitación, producción y difusión de la información estadística	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.14	Grupo interinstitucional de información (Comités)	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.15	Evaluación de programas de acción	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.16	Informe de labores	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.17	Informe de ejecución	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.18	Informe de gobierno	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.19	Indicadores	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
11C.22	Modelos de organización	X				5	5	10			X	Selectivo o cualitativo



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
12C.5	Comité de información	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
12C.7	Portal de transparencia	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
12C.8	Clasificación de información reservada	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
12C.9	Clasificación de información confidencial	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo
12C.10	Sistemas de datos personales	X	X		5	5	10			X	Selectivo o cualitativo

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CÓDIGO: PROFEPA

SECCIÓN: 1S AUDITORÍA AMBIENTAL

Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total				
1S.1	Actividades de planeación y promoción de auditorías	X			2	2	4	X			
1S.2	Expedición de reconocimientos de la planeación y promoción de auditorías	X	X		4	5	9			X	Selectivo o cualitativo
1S.3	Auditoría ambiental	X			4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
1S.4	Operación y control de auditorías en procesos de concurso de estudios	X			4	4	8			X	Inhabilitada
1S.5	Supervisión operativa del Programa Nacional de Auditoría Ambiental	X	X		2	2	4			X	Selectivo o cualitativo
1S.6	Estudios de apoyo al Programa Nacional de Auditoría Ambiental	X	X		1	2	3			X	Inhabilitada
1S.7	Convenios de pasivos ambientales	X			4	4	8		X		
1S.8	Audidores ambientales	X	X		4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
1S.9	Padrón de auditores ambientales	X	X		1	1	2			X	Inhabilitada
1S.10	Emergencias ambientales en auditoría	X	X		4	5	9		X		Inhabilitada
1S.11	Evaluaciones de planes de respuesta a emergencias en organizaciones auditadas	X	X		4	5	9		X		
1S.12	Liderazgo ambiental para la competitividad	X			4	4	8			X	Selectivo o cualitativo



FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 2S ACCIONES SUSTANTIVAS EN MATERIA DE INDUSTRIA											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
2S.1	Procedimiento de aprobación de organismos de tercera parte	X			4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
2S.2	Informes de laboratorios	X			4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
2S.3	Asesoría y apoyo a delegaciones para inspección	X	X		4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
2S.4	Registro de emergencias ambientales	X	X		4	4	8		X		
2S.5	Servicios del centro de orientación para la atención de emergencias ambientales (COATEA)	X	X		4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
2S.6	Certificación de cumplimiento ambiental de vehículos automotores nuevos	X	X		4	4	8			X	Selectivo o cualitativo
FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 3S COORDINACIÓN DE DELEGACIONES											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
3S.1	Coadyuvancia para el funcionamiento de las delegaciones	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
3S.2	Visitas del Procurador	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
3S.3	Supervisión, seguimiento y diagnóstico a delegaciones	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo
3S.4	Seguimiento y atención de obligaciones ante instancias fiscalizadoras	X			2	4	6			X	Selectivo o cualitativo

FONDO: PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE											
CÓDIGO: PROFEPA											
SECCIÓN: 4S INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN RECURSOS NATURALES											
Código	Niveles de clasificación (serie documental)	Vigencia documental					Técnicas de selección			Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		
		Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					Total
4S.1	Certificación de dispositivos excluidores de tortugas	X			3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
4S.2	Inspección y vigilancia forestal		X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
4S.3	Inspección y vigilancia de vida silvestre, terrestre y acuática	X	X		3	3	6			X	Selectivo o cualitativo
4S.4	Inspección y vigilancia en zona federal marítimo terrestre	X	X		3	1	4			X	Selectivo o cualitativo
4S.5	Inspección y vigilancia en impacto ambiental	X	X		3	1	4			X	Selectivo o cualitativo
4S.6	Organismos genéticamente modificados	X			3	3	6			X	Selectivo o cualitativo

Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (CAI)

En este apartado se hace referencia a los documentos de comprobación administrativa inmediata, que son materiales útiles pero que requieren de un tratamiento distinto a los documentos de archivo. Estos documentos son creados o recibidos por las instituciones o individuos en el curso de trámites administrativos o ejecutivos. Generalmente son producidos en forma natural en función de una actividad administrativa.

Definición:

Son documentos creados o recibidos por los sujetos obligados o individuos en el curso de trámites administrativos.

No son:

- No están relacionados a un expediente de archivo.
- No son documentos estructurados con relación a un asunto.

- No tienen una vigencia administrativa, su utilidad es inmediata o no mayor a un año.
- No son sujetos de transferencias.

Sí son:

- Son formatos mecanizados y no es indispensable que sean firmados por un funcionario.
- Son documentos de las solicitudes de servicio, por ejemplo, de los usuarios del área de recursos materiales y servicios generales, entre otros, que deban brindar cualquiera de los servicios previstos en la relación respectiva.
- Son comprobantes de las solicitudes de servicio de los usuarios de equipos y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones de los sujetos obligados.

Tratamiento:

- Su vigencia administrativa es inmediata o no mayor a un año.
- No son transferidos al Archivo de Concentración.
- Su baja debe darse de manera inmediata al término de su utilidad.
- Una vez concluida su utilidad, se eliminan bajo supervisión y levantamiento de un acta administrativa firmada por el área generadora correspondiente, el Responsable del Archivo de Trámite, el Coordinador de Archivos y el representante del Órgano Interno de Control.
- Inicia el procedimiento para su eliminación con el área correspondiente.

Por lo que, se presenta a continuación el listado general de dichos documentos indicando su vigencia con base en su utilidad.

Cuadro de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata

NÚM.	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA ADMINISTRATIVA
1	Comprobante del servicio de mensajería (guías de envío nacionales e internacionales).	1 año
2	Minutario con fotocopias de oficios, volantes de control de gestión, cartas, escritos libres, notas informativas, atentas notas, circulares, enviadas (por área o general).	1 año
3	Minutario con fotocopias de oficios, volantes de control de gestión, cartas, escritos libres, notas informativas, atentas notas, circulares, recibidos (por área o general).	1 año
4	Bitácora de vigilancia, libreta de reportes, registro de visitantes.	1 año
5	Vales de salida de almacén y/o documentos de expedición de material.	1 año
6	Vales cancelados de préstamo de expedientes.	1 año
7	Solicitudes de trabajo de reproducción y copia (fotocopiado y engargolado).	1 año
8	Solicitud de préstamo de vehículo.	1 año
9	Solicitudes de servicios generales (mesa de ayuda).	1 año
10	Bitácoras vehiculares (préstamos de vehículo).	1 año
11	Marbetes (registro de inventarios).	1 año
12	Justificantes de personal (fotocopias).	1 año
13	Presentaciones impresas.	1 año
14	Solicitudes de opinión que no generaron ningún seguimiento.	1 año
15	Envío de respuestas a solicitudes de información a la Unidad de Transparencia.	1 año
16	Carpetas de Comités cuando las Unidades Administrativas acudieron como invitados.	1 año
17	Copias turnadas para conocimiento que no generaron ningún seguimiento.	1 año
18	Comprobaciones de viáticos nacionales e internacionales (fotocopias de documentos entregados en área de contabilidad)	1 año
19	Las proposiciones desechadas durante la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes	6 meses



**ARCHIVO GENERAL
 DE LA NACIÓN
 VALIDADO**

VIII. HOJA DE CIERRE

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 16 secciones (12 secciones comunes y 4 secciones sustantivas) con 173 series y 3 subseries documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

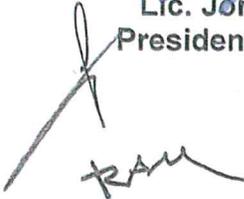
El presente Catálogo de Disposición Documental anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste.



Lic. Jorge Alberto Valencia Sandoval
Presidente del Comité de Transparencia



Lic. Luis de la Vega Briones
Coordinador de Archivos



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**