

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2018

Ejercicio	Denominación de instrumento archivístico:	Hipervínculo a los documentos	Responsable e integrantes del área coordinadora de archivos				
			Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Puesto	Cargo
2018	Guía simple de archivos		Luis	De la Vega	Briones	Subdirector	Coordinador de Archivos

DATOS GENERALES			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>		Subprocuradurías, Direcciones Generales, Delegaciones	
<b>ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>		Subprocuradurías, Direcciones Generales, Delegaciones	
<b>DIRECCIÓN</b>		Carretera Picacho-Ajusco 200, Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Delegación Tlalpan, Ciudad de México.	
<b>TELÉFONO</b>	5449 6300 Ext. 16922	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	lvega@profepa.gob.mx
<b>PERIODO</b>	1992-2017	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	Oficinas Centrales y Delegaciones

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
<b>1C</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>	
1C.1	DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA	Normas y lineamientos en materia de legislación.
1C.5	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	Acuerdos vinculantes entre instituciones, entidades y empresas de carácter internacional.
1C.10	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES	Herramientas jurídicas para ejecución de una actividad.
<b>2C</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>	
2C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA	Documentación relativa al desarrollo de actividades realizadas para la integración de programas Jurídicos.
2C.5	ACTUACIONES EN MATERIA LEGAL	En esta serie se integra la documentación relativa a la circunstanciación de hechos administrativos, que no estén vinculados a Procedimientos Administrativos o, correspondientes a la sección 2C.27, Ejemplo actas circunstanciadas, actas de hechos, etc. Así como documentación relativa a las Investigaciones previas realizadas por las áreas para sustanciar y/o determinar la procedencia de un Procedimiento.
2C.10	AMPAROS	
2C.10.1	Amparos Indirectos	Esta serie comprende la tramitación de los juicios de amparo indirecto, los cuales son interpuestos en contra de actos dictados por el Procurador o cualquiera de sus unidades administrativas, las cuales rinden sus correspondientes informes previos y justificados en su carácter de autoridades responsables.
2C.10.2	Amparos Directos	Esta serie comprende la tramitación de los juicios de amparo directo, que son promovidos por los gobernados en contra de las sentencias dictadas por las distintas Salas del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, por lo que en este supuesto, esta dependencia de gobierno figura como tercero perjudicado, en consecuencia por mandato de Ley comparece a dichos juicios a defender sus intereses

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		a través de la formulación de alegatos
2C.11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	
2C.11.1	Recursos de Revisión	
2C.11.1.1	Industria	Recursos de Revisión la cual está integrada: por los Procedimientos Administrativos que inician los particulares, cuando consideran que la resolución administrativa sancionatoria afecta de alguna manera su esfera jurídica, así mismo, los recursos de revisión en contra de las solicitudes de información de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
2C.11.1.2	Forestal	
2C.11.1.3	Vida Silvestre	
2C.11.1.4	Zona Federal Marítimo Terrestre	
2C.11.1.5	Impacto Ambiental	
2C.11.1.6	Organismos Genéticamente Modificados	
2C.11.2	Conmutación de Multas	
2C.11.2.1	Industria	Conmutación de multas: esta serie está integrada por los documentos en los cuales el particular, solicita a la autoridad la opción de pagar la multa o de realizar inversiones equivalentes en la adquisición e instalación de equipo para evitar la contaminación o en la protección, preservación o restauración del ambiente y los recursos naturales.
2C.11.2.2	Forestal	
2C.11.2.3	Vida Silvestre	
2C.11.2.4	Zona Federal Marítimo Terrestre	
2C.11.2.5	Impacto Ambiental	

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
2C.11.2.6	Organismos Genéticamente Modificados	
2C.11.3	Reconsideración de Multas	
2C.11.3.1	Industria	Reconsideración de multas: esta serie está integrada por los expedientes que contienen una multa impuesta al particular, y este solicita la revocación o modificación de la multa, cuando ha cumplido con las medidas correctivas o de urgente aplicación o subsanado las irregularidades observadas en los plazos ordenados
2C.11.3.2	Forestal	
2C.11.3.3	Vida Silvestre	
2C.11.3.4	Zona Federal Marítimo Terrestre	
2C.11.3.5	Impacto Ambiental	
2C.11.3.6	Organismos Genéticamente Modificados	
2C.11.4	Incidentes de Nulidad	
2C.11.4.1	Industria	Incidentes de nulidad: Está integrada por expedientes en los que los particulares tienen alguna inconformidad dentro de un procedimiento administrativo en los que no se ha emitido resolución.
2C.11.4.2	Forestal	
2C.11.4.3	Vida Silvestre	
2C.11.4.4	Zona Federal Marítimo Terrestre	
2C.11.4.5	Impacto Ambiental	
2C.11.4.6	Organismos Genéticamente Modificados	
2C.12	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS	

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
2C.12.1	Convenios Acuerdos o Bases	Convenios, Acuerdos o Bases.- Se refiere a los Convenios de Colaboración, Coordinación y Bases de Colaboración entre la PROFEPA y Gobiernos Estatales, Dependencias Gubernamentales e Instituciones de la Iniciativa Privada con el objeto de promover acciones de auditoría ambiental y/u otros.
2C.12.2	Contratos	Contratos.- Expedientes que contienen los Contratos de Prestación de Servicios, Comodato, Donación Arrendamiento que celebra este Órgano Desconcentrado con diferentes sectores Públicos o Privados.
2C.12.3	Delegaciones	Delegaciones.- Está integrada por las opiniones que emiten las Direcciones Generales para la aplicación, interpretación, vigencia de las leyes ambientales entre otras, las cuales son solicitadas por las Delegaciones estatales.
2C.12.4	Oficinas Centrales	Oficinas Centrales.- Está integrada por las opiniones que emiten las Direcciones Generales para la aplicación, interpretación, vigencia de las leyes ambientales entre otras, las cuales son solicitadas por las Unidades Administrativas en Oficinas Centrales.
2C.12.5	Otras Instancias	Otras Instancias.- Está integrada por las opiniones que emiten las Direcciones Generales para la aplicación, interpretación, vigencia de las leyes ambientales entre otras, las cuales son solicitadas por Particulares o por otras Instituciones.
2C.18	DERECHOS HUMANOS	Documentación relativa a la atención de solicitudes de seguimiento y coadyuvancia con la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
2C.19	JUICIOS LABORALES, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LABORALES	

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
2C.19.1	Juicios Laborales	En esta serie se integra la documentación relativa a los juicios laborales en los que se ventilan tanto las demandas interpuestas en contra de esta Procuraduría por personas que fueron trabajadores de la misma y que solicitan de ella el pago de determinadas prestaciones, o bien, demandas que la misma Procuraduría interpone en contra de sus trabajadores por incurrir en causales de cese previstas en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado; la Autoridad que conoce de esta clase de juicios, es el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.
2C.19.2	Procedimientos Administrativos Laborales	En esta serie se encuentran los expedientes que se aperturan como Procedimientos Administrativos Laborales comprenden los procedimientos iniciados en contra de los trabajadores adscritos a cualquier unidad administrativa de esta Procuraduría por su jefe inmediato, el cual se inicia con el levantamiento del acta administrativa.
2C.20	JUICIOS DE NULIDAD	
2C.20.1	De Fondo	En esta serie se integra la documentación relativa a los Juicios de Nulidad de Fondo, los cuales deben ser aperturados cuando los particulares demandan ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, la nulidad de las resoluciones recaídas al Recurso de Revisión emitidas por el Procurador Federal de Protección al Ambiente, en caso de Oficinas Centrales o de las Resoluciones Administrativas emitidas por las distintas Delegaciones en las Entidades Federativas, cuando únicamente señalan como autoridad demandada a una u otra.
2C.20.2	De Adhesión	En esta serie se integra la documentación relativa a los Juicios de Nulidad de Adhesión cuando la resolución impugnada en dicho juicio es la administrativa emitida por cualquiera de las Delegaciones Estatales, pero que no obstante ello, señalan como

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		autoridades demandadas, tanto al Delegado como al Procurador.
2C.20.3	Asuntos Civiles	Esta serie está integrada por la documentación relativa a todos los asuntos judiciales en materia civil de los cuales la Procuraduría forma parte ya sea como actora, demandada o tercero perjudicado.
2C.20.4	Asuntos de Otras Materias	En esta serie se integran los documentos de carácter judicial en los que la Procuraduría forma parte, en las materia que no se encuentran contempladas en otras series como en materia fiscal.
2C.21	CRITERIOS LEGALES INTERNOS	
2C.21.1	Delegaciones	Delegaciones.- Está integrada por las opiniones que emite la Dirección General de Control de Procedimientos Administrativos y Consulta y la Subdelegación Jurídica para la aplicación, interpretación, vigencia de las leyes ambientales entre otras, las cuales son solicitadas por las Delegaciones estatales.
2C.21.2	Oficinas Centrales	Oficinas Centrales.- Está integrada por las opiniones que emite la Dirección General de Control de Procedimientos Administrativos y Consulta para la aplicación, interpretación, vigencia de las leyes ambientales entre otras, las cuales son solicitadas por Oficinas Centrales.
2C.21.3	Otras Instancias Fiscalizadoras	Otras Instancias.- Está integrada por las opiniones que emite la Dirección General de Control de Procedimientos Administrativos y Consulta para la aplicación, interpretación, vigencia de las leyes ambientales entre otras, las cuales son solicitadas por otras Instancias ajenas a esta Procuraduría.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
2C.22	PROCEDIMIENTOS PENALES Y AUTORIZACIONES	
2C.22.1	Procedimientos Penales	Los expedientes se integran con la denuncia y/o querrela, los elementos de prueba, las diversas constancias documentales vinculadas con la etapa de integración de la averiguación previa, las solicitudes hechas por el Representante Social de la Federación o del Fuero Común y las respuestas emitidas, y en su caso de ser consignada la indagatoria con las actuaciones que se realicen dentro del proceso penal o en cumplimiento a los requerimientos de la autoridad judicial.
2C.22.2	Solicitudes de Autorización para Presentación de Querellas y Otorgar Perdón	Los expedientes se integran en la Dirección General de Delitos Federales Contra el Ambiente y Litigio y la Subdelegación Jurídica con la solicitud de autorización para formulación de querrela por delito contra la gestión ambiental y sus anexos documentales; efectuadas por las Delegaciones de la Procuraduría o las Unidades Administrativas de Oficinas Centrales, así como con la respuesta emitida.
2C.23	COADYUVANCIA Y ENLACE	Esta serie comprende las labores de coadyuvancia y enlace entre la Procuraduría General de la República y las Procuradurías Generales de Justicia de las Entidades Federativas y las distintas Unidades Administrativas de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente que realiza la Dirección General de Delitos Federales Contra el Ambiente y Litigio, y la Subdelegación Jurídica para la atención de los requerimientos hechos por el Representante Social de la Federación o del Fuero Común y/o la Autoridad Judicial, para la integración de las averiguaciones previas o substanciación de las causas penales, que no se originaron por denuncias y/o querellas de esta dependencia.

SERIES DOCUMENTALES		
Clave de Clasificación	Serie	Descripción de la Serie
2C.24	CONSULTAS TÉCNICAS	
2C.24.1	Industria	En esta serie se integra la documentación relativa a las solicitudes hechas por la Subprocuraduría Jurídica o Subdelegación Jurídica a las áreas de esta procuraduría en forma interna para ampliar la información de algún procedimiento o requerimiento en la materia de su competencia.
2C.24.1.1	Suelos Contaminados	
2C.24.1.2	Emisiones a la Atmósfera	
2C.24.1.3	Residuos Peligrosos	
2C.24.1.4	Riesgo	
2C.24.2	Forestal	
2C.24.3	Vida Silvestre	
2C.24.4	Zona Federal Marítimo Terrestre	
2C.24.5	Impacto Ambiental	
2C.24.6	Organismos Genéticamente Modificados	
2C.25	DICTAMENES PERICIALES	
2C.25.1	Industria	Este expediente se encuentra integrado tanto por las solicitudes de dictámenes solicitados por autoridad judicial, así como toda la documentación que se desprenda de ésta, por ejemplo el documento emitido por perito nombrado por las partes, derivado del ofrecimiento de la prueba pericial durante la substanciación de un proceso penal.
2C.25.1.1	Suelos Contaminados	
2C.25.1.2	Emisiones a la Atmósfera	
2C.25.1.3	Residuos Peligrosos	

SERIES DOCUMENTALES			
Clave de Clasificación	Serie	Descripción de la Serie	
2C.25.1.4	Riesgo		
2C.25.2	Forestal		
2C.25.3	Vida Silvestre		
2C.25.4	Zona Federal Marítimo Terrestre		
2C.25.5	Impacto Ambiental		
2C.25.6	Organismos Genéticamente Modificados		
2C.26	APOYO TÉCNICO		
2C.26.1	Delegaciones	En esta serie se encuentra la documentación relativa al Apoyo técnico brindado a las Delegaciones en las visitas de inspección, logística y demás procesos esencial para el desempeño de sus funciones.	
2C.26.2	Otras Instancias	En esta serie se encuentra la documentación relativa al Apoyo técnico brindado a otras instancias ajenas a esta dependencia para el ejercicio de sus funciones.	
2C.26.3	Oficinas Centrales	En esta serie se encuentra la documentación relativa al Apoyo técnico brindado a las Unidades Administrativas de Oficinas Centrales respecto a la logística y demás procesos esencial para el desempeño de sus funciones.	
2C.27	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	Industria	Recursos naturales

SERIES DOCUMENTALES			
Clave de Clasificación	Serie	Descripción de la Serie	
2C.27.1	Industria	1.- Residuos Peligrosos. 2.- Atmósfera. 3.- Residuos Peligrosos Biológicos Infecciosos y Actividades Altamente Riesgosas	
2C.27.2	Forestal	1.- Cuando se Detecten Irregularidades en	1.-Cambio de Uso de Suelo Forestal 2.-Centros de Almacenamiento de Materia Primas Forestales y/o Transformación. 3.-Predios Forestales.

SERIES DOCUMENTALES		
Clave de Clasificación	Serie	Descripción de la Serie
		<p>la Revisión Transfronteriza de Especies Reguladas, de Materiales y Residuos Peligrosos.</p> <p>4.-Plantaciones Forestales.            5.-Transporte en Materia Primas Forestales.            6.-NOM-144 SEMARNAT-2004.            7.-Fitosanitario.</p>
2C.27.3	Vida Silvestre	<p>1.- Cuando se Detecten Irregularidades en la Revisión Transfronteriza de Especies Reguladas, de Materiales y Residuos Peligrosos</p> <p>1.-CITES.            2.-Tráfico de Especies Enlistadas en la NOM-144 SEMARNAT-2004.            3.-Poseer Ejemplares de Vida Silvestre sin Contar con los Medios para Acreditar su Legal Procedencia.            4.-Realizar Actos que Causen la Destrucción o Daño a la Vida Silvestre sin Autorización.            5.-Llevar a cabo Acciones en Contravención a las Disposiciones en Materia de Sanidad de la Vida Silvestre.            6.-Manejar Especies Exóticas Fuera de Confinamiento Controlado.            7.-Liberación de ejemplares fuera de su Hábitat Natural.            8.-Colecta Científica.</p>

SERIES DOCUMENTALES			
Clave de Clasificación	Serie		Descripción de la Serie
		s.	<p>9.-Contravención a las Disposiciones de Trato digno.</p> <p>10.-Áreas Naturales Protegidas Marinas o Áreas de Refugio para Proteger Especies Marinas.</p> <p>11.-Vedas.</p> <p>12.-Cumplimiento de las Especificaciones de Norma Oficial NOM-061-PESC-2006 (DET's) (Solo Procedimientos Administrativos, las Certificaciones entran en la Serie 4S.1).</p> <p>13.-Artes de Pesca.</p> <p>14.-Daños a la Vida Silvestre y Recursos Marinos.</p> <p>15.-NOM-035-SEMARNAT-2004 (Mamíferos Marinos).</p> <p>16.-No Contar con Registro de UMA.</p> <p>17.-Afectación a los Recursos Marinos y Ecosistemas Costeros.</p>
2C.27.4	Zona Federal Marítimo Terrestre		<p>1.-Título de Concesión de ZOFEMAT.</p> <p>2.-Permiso.</p> <p>3.-Autorizaciones.</p> <p>4.-Acuerdo de Destino.</p> <p>5.-Terrenos Ganados al Mar.</p>

SERIES DOCUMENTALES			
Clave de Clasificación	Serie		Descripción de la Serie
			<p>6.-Libre Acceso.</p> <p>7.-Libre Tránsito.</p> <p>8.-Construcciones irregulares en ZOFEMAT.</p>
2C.27.5	Impacto Ambiental	1.- Cuando Tenga por Objeto verificar una Autorización de Impacto Ambiental de manera directa.	<p>1.-Autorizaciones de Impacto Ambiental (art. 28 de la LGEEPA).</p> <p>2.-Cumplimiento de los Términos y Condiciones de las Autorizaciones de Impacto Ambiental.</p>
2C.27.6	Organismos Genéticamente Modificados	1.- Cuando se detecten Irregularidades en la Revisión Transfronteriza de	<p>1.-Permisos Otorgados por la SEMARNAT.</p> <p>2.-Cumplimiento de los Términos y Condiciones de los Permisos.</p> <p>3.-Incumplimiento de la Obligación de adoptar Medidas Adicionales de Bioseguridad.</p> <p>4.-Liberaciones de OGM'S en Áreas Naturales Protegidas.</p>

SERIES DOCUMENTALES			
Clave de Clasificación	Serie	Descripción de la Serie	
		Especies Reguladas, de Materiales y Residuos Peligrosos.	
2C.28	DENUNCIAS AMBIENTALES, QUEJAS Y PARTICIPACIÓN SOCIAL		
2C.28.1	Denuncias Ambientales en Materia de Industria	En esta serie se integra escrito de denuncia; Cédula de registro de la denuncia; Acuerdo de calificación; Oficio de turno a la autoridad competente (Delegación, etc.); Acuse de recibo al denunciante y a la autoridad; Información de actuaciones; Notificación al denunciante; Acuerdo resolutivo.	
2C.28.2	Denuncias Ambientales en Materia de Recursos Naturales	En esta serie se integra escrito de denuncia; Cédula de registro de la denuncia; Acuerdo de calificación; Oficio de turno a la autoridad competente (Delegación, etc.); Acuse de recibo al denunciante y a la autoridad; Información de actuaciones; Notificación al denunciante; Acuerdo resolutivo.	
2C.28.3	Quejas contra Servidores Públicos y Respuestas a Requerimientos	En esta serie se integra escrito inicial de Queja, contra servidor público de Profepa; Oficio de Solicitud de Información; Información que remite el área requerida; Oficio de remisión de documentación a la autoridad requirente.	
2C.28.4	Denuncias de Incompetencia Remitidas a Otras		

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
	Instancias	
2C.28.4.1	En Materia de Industria	Escrito inicial de denuncia; Acuerdo de Incompetencia; Oficio de remisión de documentación a la autoridad competente; Notificación al denunciante; Acuse de recibo al denunciante y a la autoridad.
2C.28.4.2	En Materia de Recursos Naturales	Escrito inicial de denuncia; Acuerdo de Incompetencia; Oficio de remisión de documentación a la autoridad competente; Notificación al denunciante; Acuse de recibo al denunciante y a la autoridad.
2C.28.5	Seguimiento a Denuncias Ambientales	
2C.28.5.1	Seguimiento a Denuncias Ambientales en Materia de Industria	Copia de escrito de denuncia; Cédula de registro de la denuncia; Acuerdo de calificación; Oficio de turno a la autoridad competente (Delegación, etc.); Acuse de recibo al denunciante y a la autoridad; Información de actuaciones; Notificación al denunciante; Acuerdo resolutivo de la Dirección General, Recordatorio de actuaciones.
2C.28.5.2	Seguimiento a Denuncias Ambientales en Materia de Recursos Naturales	Copia de escrito de denuncia; Cédula de registro de la denuncia; Acuerdo de calificación; Oficio de turno a la autoridad competente (Delegación, etc.); Acuse de recibo al denunciante y a la autoridad; Información de actuaciones; Notificación al denunciante; Acuerdo resolutivo de la Dirección General, Recordatorio de actuaciones.
<b>3C</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>	
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	Documentación con la Estructura Orgánica; Estructura Ocupacional; Manuales de Procedimientos; Manuales de Organización; Objetivos y funciones del personal.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
3C.12.1	Políticas	En esta serie se integra toda la documentación para formular y conducir las políticas tanto internas como externas bajo las cuales se rige esta Procuraduría con apego a las disposiciones o a la normatividad aplicable al caso concreto, así como la elaboración de propuestas a los Órganos correspondientes para su actualización.
3C.12.2	Lineamientos	Esta serie está integrada por la documentación con la que las Unidades Administrativas de esta Procuraduría determinan los parámetros bajo los cuales se rige su actuar interno con apego a la normatividad aplicable.
3C.12.3	Manuales	En esta serie se encuentran los manuales que contienen descripción, formatos, procedimientos, criterios y prioridades para el actuar de las Unidades Administrativas de esta Procuraduría.
3C.12.4	Programas	En esta serie se integra la documentación relativa a los programas sustantivos que dirigen las áreas de esta Procuraduría, así como aquellos programas en los que forman parte la misma ya sea como generador, como parte o supervisor en el cumplimiento de dichos programas.
3C.12.5	Subprogramas	En esta serie se integra la documentación sobre la que versan los subprogramas de los que esta Procuraduría es generadora o forma parte, entendiéndose por subprogramas aquellos que se desprenden de las materias sustantivas, es decir sobre la el objeto específico de la materia ambiental.
3C.13	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN	Esta serie se encuentra integrada por la documentación que conforma los proyectos de mejora internos de esta Procuraduría así como el desarrollo de los mismos,

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
	ADMINISTRATIVA	convirtiéndose en acciones.
3C.14	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
3C.14.1	Comité de Calidad en Oficinas Centrales	En esta serie se integra la documentación generada con respecto a las actividades que realiza el comité de calidad de esta Procuraduría tales como minutas de reuniones comunicados, solicitudes, requerimientos entre otros.
3C.14.2	Capacitación Cursos y Talleres	En esta serie se integra la documentación relativa a todos aquellos cursos y talleres en los que esta Procuraduría forma parte ya sea para impartirlos, participar o bien para la capacitación del personal que forma parte de la misma, así como la gestión de dichos cursos y talleres.
3C.14.3	Seguimiento en Oficinas Centrales	En esta serie se integra la documentación relativa a la aplicación de los sistemas de calidad en las Unidades Administrativas de Oficinas Centrales, así como el seguimiento y monitoreo de los mismos.
3C.14.4	Seguimiento en Delegaciones	En esta serie se integra la documentación relativa a la aplicación de los sistemas de calidad en Delegaciones, así como el seguimiento y monitoreo de los mismos.
3C.14.5	Diagnóstico y Enlace	En esta serie se incorpora la información relativa a la valoración y coadyuvancia de los sistemas de calidad en las Unidades Administrativas de esta Procuraduría.
3C.21	ANTEPROYECTO Y PRESUPUESTO DE LA FEDERACIÓN	Esta serie contiene los formatos que emite la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos naturales con los techos autorizados, los formatos con la propuesta de calendario y las notificaciones de los techos asignados a las Unidades Administrativas en Oficinas Centrales y Delegaciones Federales.
3C.22	ADECUACIONES PRESUPUESTALES Y	Esta serie contiene las adecuaciones presupuestarias y presupuesto modificado de Oficinas Centrales y Delegaciones Federales, documentación de las Propuestas y

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
	PRESUPUESTO MODIFICADO AUTORIZADO	oficios de autorización de adecuaciones presupuestarias y el presupuesto modificado.
3C.23	CARTERA DE INVERSIÓN	En esta serie se encuentran los expedientes con los Registros en la cartera de Inversión a través de la SEMARNAT, ante la Unidad de Inversiones de la SHCP.
3C.24	AUTORIZACIONES ESPECIALES	
3C.24.1	Autorización de Plurianualidades	Autorización de Plurianualidades, esta serie contiene las solicitudes y los oficios de autorización de los contratos de bienes y/o servicios que rebasan un ejercicio fiscal.
3C.24.2	Autorizaciones del C Secretario	Autorizaciones del C. Secretario, esta serie contiene los expedientes de solicitudes y autorizaciones de partidas restringidas, 3301, 3302, 3303, 3304, 3308, 3803, 3804, 3805 que requieren autorización del C. Secretario.
3C.24.3	Autorizaciones del C Procurador	Autorizaciones del C. Procurador, esta serie contiene las solicitudes, así como las fichas técnicas de las partidas restringidas por acuerdo delegatorio del C. Procurador, tales como 3301, 3302, 3303, 3304, 3308, 3803, 3804, 3805.
3C.24.4	Cierre Técnico	Cierre Técnico esta serie contiene la documentación soporte derivado del cierre técnico.
3C.25	AUTORIZACIONES DE INVERSIÓN (SHCP)	En esta serie se integra la documentación respecto de las autorizaciones que se gestionan ante la SHCP respecto a las inversiones a realizarse por esta Procuraduría incluyendo los oficios de liberación de inversión.
3C.26	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN (SII)	En esta serie se encuentran los Formatos enviados del SII, a través de la plataforma del SII@web
3C.27	SITUACIÓN ECONÓMICA, LAS FINANZAS PÚBLICAS Y LA DEUDA PÚBLICA	En esta serie se encuentra la documentación con los Informes Trimestrales de la Situación Económica, las finanzas y la deuda pública, así como el informe Regionalizado al sector.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	
4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	En esta serie se encuentran los Documentos Personales del Trabajador, los Documentos Oficiales y los Acuses de Credenciales del Expediente Único de Personal RUSP.
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	Documentación con los Programas de honorarios, Radicado, del Registro y Control de Presupuesto y Plazas.
4C.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	
4C.5.1	Cifras Cierre de Nómina por Quincena	Cifras Cierre Nómina por Quincena, aquí se encontrará toda la documentación de resumen de nóminas por periodo quincenal, transferencias e informes.
4C.5.2	Movimientos de Personal	Movimientos de Personal, se refiere a la documentación tales como, constancias de nombramientos, cambios de adscripción, contratos de honorarios, licencias con o sin goce de sueldo, artículo 34, sindicato.
4C.5.3	Programa de Retiro Voluntario	Programa de Retiro Voluntario, se integra toda la documentación del personal que se entra en el programa de Retiro Voluntario autorizado por la SHCP
4C.5.4	Recibos de Nómina	Recibos de Nómina: Documentación soporte de recibos, así como de reintegros de nómina.
4C.5.5	Documentación Soporte del pago de Nómina	Documentación Soporte del Pago de Nómina, pensiones alimenticias, licencias médicas, incidencias, premios y prestaciones del personal.
4C.5.6	Control de Cuentas Bancarias del Personal	Control de Cuentas Bancarias del Personal, contiene contratos, comisiones, cancelaciones de estados de cuenta, envío de tarjetas, constancias de sueldos y salarios para efecto de declaraciones anuales del personal.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
4C.5.7	Pagos a Terceros	Pagos a Terceros, documentación referentes al 2% S/nóminas del Gobierno del D.F. y Delegaciones, calculo FONAC, METLIFE, GNP, ING, ISSSTE, FOVISSSTE, TESOFE, ISR y aportaciones al SINDICATO.
4C.5.8	Control de Tiempo Extra	En esta serie se integra la documentación relativa al control y manejo de compensación por tiempo que se labora fuera de los horarios establecidos para el personal de esta Procuraduría.
4C.7	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	Emisión y control de las credenciales presupuestales, inspector y tipo carnet Credenciales Carnet.  Credenciales Presupuestales Central.  Credenciales Presupuestales Delegaciones.  Credenciales de Inspector.
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA	Documentación, referente al control de asistencia, como entradas y salidas dentro de los horarios laborales del personal adscrito a las Unidades Administrativas en Oficinas Centrales y Delegaciones.
4C.15	FILIACIONES AL ISSSTE	Trámite de filiaciones altas, bajas y modificaciones de los trabajadores ante el ISSSTE.
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	
4C.16.1	Económicas	Esta serie se incorpora por la siguiente documentación:

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		<p>Ayuda de Titulación.</p> <p>Pago de Marcha.</p> <p>Licencias de Manejo.</p> <p>Ayuda de Guardería.</p> <p>Ayuda de Lentes.</p> <p>Días Económicos.</p> <p>Becas de los Hijos de los Trabajadores.</p> <p>Becas Económicas, de Tiempo y Mixtas</p>
4C.16.2	Premios	<p>Esta serie se incorpora por la siguiente documentación:</p> <p>Premio de Productividad.</p> <p>Premio de Recompensa.</p> <p>Premios Trimestrales.</p> <p>Premio de Antigüedad.</p> <p>Premio Anual</p>
4C.16.3	Sindicato	<p>Esta serie se incorpora por la siguiente documentación:</p>

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		<p>Día de la Madre.</p> <p>Día del Niño.</p> <p>Día de la Secretaria.</p> <p>Día del Padre.</p> <p>Día de Reyes.</p> <p>Festejo de Fin de Año.</p>
4C.16.4	Vales de Oficinas Centrales	<p>Esta serie se incorpora por la siguiente documentación:</p> <p>Día del Trabajador de la SEMARNAT.</p> <p>Empleado del Mes.</p> <p>Paquete Navideño.</p>
4C.16.5	Seguros	<p>Esta serie se incorpora por la siguiente documentación:</p> <p>Seguro de Gastos Médicos Mayores.</p> <p>Seguro de Vida Institucional.</p> <p>Seguro Colectivo de Retiro.</p> <p>Seguro de Separación Individualizado.</p>

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
4C.16.6	Préstamos	En esta serie se integra la documentación relativa a los préstamos institucionales otorgados a los trabajadores de esta Procuraduría en Oficinas Centrales y Delegaciones.
4C.16.7	Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC)	En esta serie se integra la documentación relativa a las relaciones entre los trabajadores y el Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC).
4C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES	En esta serie se integra la documentación del personal que entra dentro del régimen de jubilaciones así como todo lo relativo al pago de pensiones de los mismos en Oficinas Centrales y Delegaciones.
4C.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	En esta serie se integra la documentación relativa a las relaciones del personal que labora en esta institución incorporado a los diversos regímenes laborales así como las condiciones de estos con la institución.
4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS	
4C.22.1	Interna	En esta serie se integra la documentación relativa a la implementación y seguimiento de la capacitación relativa al desarrollo profesional de los trabajadores, impartida por el personal de la misma Procuraduría.
4C.22.2	Externa	En esta serie se integra la documentación relativa a la implementación y seguimiento de la capacitación técnica, impartida por el personal de esta Procuraduría a diversas instituciones.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	En esta serie se integra la documentación relativa al registro, control y pago de prestadores de Servicio Social, en Oficinas Centrales y Delegaciones.
4C.28	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Documentación con las Actas y Oficios referentes al Servicio Profesional de Carrera.
4C.28.1	Planeación de los Recursos Humanos	Planeación de los Recursos Humanos, en esta subserie se encontrarán los registros y modificaciones de la estructura organizacional referentes al Servicio Profesional de Carrera.
4C.28.2	Ingreso	Ingreso, documentación referente a los procesos de ingreso establecidos para ocupar las plazas vacantes de nivel de Enlace hasta Director General, sujetas al Sistema del SPC.
4C.28.3	Desarrollo Profesional	Desarrollo, procedimientos que se realizan para que los Servidores Públicos de Carrera puedan ocupar plazas vacantes de igual o mayor jerarquía, mediante los movimientos vertical y/u horizontal, dentro de la misma Dependencia o en otras Dependencias.
4C.28.4	Capacitación y Certificación	Capacitación y Certificación, contiene los formatos de la Detección de Necesidades de Capacitación, Programa Anual de Capacitación así como las acciones emprendidas para su conocimiento. Asimismo la certificación se integra con el programa de trabajo y los resultados obtenidos por cada certificación.
4C.28.5	Evaluación de Desempeño	Evaluación de Desempeño, documentación referente a la Descripción de Metas Institucionales, Colectivas e Individuales; Cédulas; Evaluaciones del Desempeño de los Servidores Públicos de Carrera y los resultados obtenidos.
4C.28.6	Separación	Separación, documentación soporte para operar y registrar las separaciones de los Servidores Públicos de Carrera.
4C.28.7	Control y Evaluación	Control y Evaluación, contiene los Mecanismos de Evaluación al proceso de implementación y Operación del Sistema de SPC y los reportes mensuales de

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		cumplimiento del POA del SPC 2007.
4C.29	CÓDIGO DE ÉTICA	Documentación relativa a promover y comprobar en todos los funcionarios públicos el conocimiento del "Código de Ética" y el compromiso de actuar conforme a dicho código para su crecimiento personal, social y profesional, aplicable a todos los servidores públicos de las Unidades Administrativas Centrales y Delegaciones Federales de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.
4C.30	CONTROL DE PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES	Expedientes referente a lo Ejercido, Radicado, al Sistema Integral de Información, la Asignación Original, Analítico, Afectaciones y Transferencias del Control de Presupuesto de Servicios Personales.
4C.31	PRESTACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS	
4C.31.1	Servicios	En esta serie se incorpora la documentación generada y relativa a los siguientes temas:  Cruz Roja.  Capital Humano.  Transporte de Personal.  Hojas Únicas de Servicio.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		<p>Constancias de Antigüedad.</p> <p>Constancias de Servicio Activo</p> <p>Quinquenios.</p> <p>Programa de Servidores Públicos Obligados a Presentar Declaración.</p> <p>Licencias Médicas.</p> <p>Modificaciones a la Ley del ISSSTE.</p> <p>CLIDDA.</p> <p>Alimentación a la Página de Intranet.</p>
4C.31.2	Prestaciones	<p>En esta serie se incorpora la documentación generada y relativa a los siguientes temas:</p> <p>FOVISSSTE.</p> <p>Curso de Verano.</p> <p>SAR (PENSIONISSSTE)</p> <p>Censo de Vestuario y Equipo de Protección</p>
4C.31.3	Prestaciones de Desarrollo	<p>En esta serie se incorpora la documentación relativa a la evaluación de Desempeño del Personal Operativo de esta Procuraduría.</p>
<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>	
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA	<p>Esta serie contiene la documentación relativa a la tramitación de viáticos y demás</p>

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
	PRESUPUESTAL	tramites de las coordinaciones administrativas así como delegaciones.
5C.6	REGISTROS CONTABLES	Esta serie contiene la documentación respecto de las pólizas de ingresos, egresos, diario emitidas por el sistema contable, así como su documentación soporte, tales como Cuentas por Liquidar Certificadas, Oficios de Rectificación, Reintegros y/o facturas correspondientes en Oficinas Centrales y Delegaciones.
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	En esta serie se integra la documentación relativa a los estados financieros tales como:  Flujos de efectivo.  Balanzas de comprobación.  Estados financieros.  Hoja de trabajo.  Auxiliares cuentas.  Diario de pólizas.
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	En esta serie se integra la documentación relativa al control y monitoreo del ejercicio del presupuesto mensual y Anual, en Oficinas Centrales y Delegaciones.
5C.29	IMPUESTOS FEDERALES	Esta serie se compone con la documentación relativa a los impuestos Federales retenidos y enterados y su respectiva obligación con las autoridades Hacendarias en Oficinas Centrales y Delegaciones.
5C.30	IMPUESTOS ESTATALES	Esta serie se compone con la documentación relativa a los impuestos Estatales retenidos y enterados y su respectiva obligación con las autoridades Hacendarias en

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		Oficinas Centrales y Delegaciones.
5C.31	CONTROL DE BANCOS	Esta serie contiene la documentación relativa al consecutivo de:  Acuse de recibo de las pólizas de cheque,  Auxiliar de bancos.  Conciliaciones bancarias integradas por formatos firmados, auxiliar y estados de cuenta.
5C.33	INGRESOS GENERADOS	Esta serie se encuentra integrada con los informes mensuales así como la justificación y comprobantes derivados de los ingresos generados por esta Procuraduría tanto en Oficinas Centrales como en Delegaciones.
5C.34	PROGRAMA DE AHORRO	Esta serie se integra con la documentación relativa a los informes trimestrales del Programa de Ahorro, Austeridad y Disciplina Presupuestaria.
5C.35	CUENTA DE LA HACIENDA PÚBLICA	Esta serie se encuentra integrada por la documentación referente a los Formatos; Explicación a las variaciones y antecedentes, informes en cumplimiento a lo requerido en dichos formatos de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal.
5C.36	DICTÁMENES Y AUDITORIAS	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las auditorías practicadas por diversas Instancias Fiscalizadoras respecto la materia administrativa, cumplimiento así como seguimiento de las mismas en Oficinas Centrales y Delegaciones.
<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>	
6C.3	LICITACIONES	En esta serie se incorpora la documentación relativa al trámite y seguimiento de las licitaciones practicadas por esta Procuraduría tanto en Oficinas Centrales como

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		Delegaciones.
6C.4	ADQUISICIONES	
6C.4.1	Adjudicación Directa	En esta serie se encuentra la documentación relativa a los montos máximos de adjudicación directa para adquisiciones y contratos de obra pública de esta Procuraduría en Oficinas Centrales y Delegaciones.
6C.4.2	Invitación a Tres	En esta serie se encuentra la documentación relativa a los montos máximos de invitación a cuando menos tres para adquisiciones y contratos de obra pública de esta Procuraduría en Oficinas Centrales y Delegaciones.
6C.4.3	Comité de Adquisiciones	En esta serie se integra la documentación relativa a las actividades del comité de adquisiciones respecto de los contratos de obra pública y adquisiciones realizados por esta Procuraduría.
6C.6	CONTRATOS	Esta serie se integra con la documentación relativa a la valoración, análisis y en su caso aprobación de los contratos en los que interviene como parte esta Procuraduría, así mismo se incorporan la documentación relativa a fianzas.
6C.7	SEGUROS	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones realizadas por la Procuraduría con las empresas aseguradoras respecto de los servicios proporcionados.
6C.8	OBRA PÚBLICA	Expedientes con los Contratos de servicios y obra pública.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		<p>Documentación de pólizas de seguro y de pólizas de fianza.</p> <p>Oficios de suspensión, rescisión o terminación de obra y dictamen. Documentación con la bitácora de avance de contratos en obra pública.</p>
6C.17	INVENTARIO	En esta serie se incorpora la documentación relativa a los inventarios de bienes con que cuenta esta procuraduría en tanto en Oficinas Centrales como en Delegaciones a través del Sistema INVENTTA.
6C.18	BIENES INMUEBLES	En esta serie se incorpora la documentación relativa al control y manejo de los bienes muebles con que cuenta esta Procuraduría tanto en Delegaciones como en Oficinas Centrales.
6C.19	ALMACENES, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	Esta serie contiene la documentación relativa a los Kardex, Resguardos, vales de entradas / salidas de almacén, listados de existencia en almacén, control y distribución de bienes, así como la documentación correspondiente a bienes decomisados tales como actas de resguardo, vales, etc.
6C.23	SUBCOMITÉ DE BIENES MUEBLES	Esta serie contiene la Documentación relativa a las Carpetas de las sesiones ordinarias del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios, Carpetas de las sesiones extraordinarias del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
<b>7C</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	
7C.3	SERVICIOS BÁSICOS	En esta serie se agrupan todos los asuntos, movimientos e intercambio de comunicaciones relacionados a los Servicios Generales que no puedan englobarse en las series establecidas.
7C.5	SERVICIOS DE VIGILANCIA	En esta serie se incorpora la documentación relativa a los servicio de vigilancia que son solicitados por esta Procuraduría tanto interna como externamente.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	En esta serie se incorpora la documentación relativa a los servicios de transportación que son contratados por la Procuraduría tanto en Delegaciones como en Oficinas Centrales.
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	
7C.10.1	Mensajería Ordinaria	En esta serie se incorpora la documentación de mensajería que es prestada a esta Procuraduría de manera cotidiana para el desempeño de sus funciones en Delegaciones y Oficinas Centrales.
7C.10.2	Mensajería Especial	En esta serie se encuentra integrada la documentación relativa a los servicios de mensajería que son requeridos por circunstancias que salen fuera de los parámetros regulares para el desempeño de las funciones de esta Procuraduría que puede ser por emergencia fuera de horario, etc.
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la gestión de los programas de protección civil que se implementan al interior de esta Procuraduría tanto en Delegaciones como en Oficinas Centrales.
8C	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>	

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
8C.5	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA PÁGINA WEB	En esta serie se clasificarán documentos referentes al portal de la PROFEPA en Internet, así como los documentos sugeridos de cualquier cambio en su diseño como autorizaciones.
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	Esta serie incluye la documentación relativa a la elaboración de los instrumentos de consulta y control archivístico (Catálogo de Disposición Documental, Cuadro de Clasificación Archivística, Guía Simple, Informes y Calendario). Así como la documentación administrativa de gestión de reuniones, cursos, talleres. Nombramientos de los Responsables de Archivo Minutas de Trabajo, Diagnósticos, Reportes de Avance y demás documentación generada tanto en Oficinas Centrales como por las Delegaciones.
8C.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	
8C.17.1	Turnos de Correspondencia	En esta serie se integra la documentación recibida por oficialía de partes para su canalización a las Unidades Administrativas correspondientes de esta Procuraduría tanto en Oficinas Centrales como en Delegaciones.
8C.17.2	Gestión de requerimientos e informes solicitados	Documentación que es solicitada respecto de diversos temas que no se contemplan en ninguna otra serie del catálogo; así como respuesta de la misma solicitud ya sea a oficinas centrales u otras instancias por lo general respecto de competencia de las Delegaciones.
8C.17.3	Oficinas Centrales	Documentación que es solicitada respecto de diversos temas que no se contemplan en ninguna otra serie del catálogo; así como respuesta de la misma solicitud en Oficinas Centrales.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
8C.17.4	Delegación	Documentación que es solicitada respecto de diversos temas que no se contemplan en ninguna otra serie del catálogo; así como respuesta de la misma solicitud en las Delegaciones.
8C.17.5	Otras Instancias	Documentación que es solicitada respecto de diversos temas que no se contemplan en ninguna otra serie del catálogo; así como respuesta de la misma solicitud de otras instancias;
8C.19	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE OTROS CENTROS DOCUMENTALES	
8C.19.1	Acervo Fotográfico y Videográfico de la PROFEPA	En esta serie se incluirá el material de video y fotografías de conferencias de prensa, operativos, fauna y eventos que genere la PROFEPA
8C.19.2	Convenios Interbibliotecarios del CEDOC	Esta serie la integran los documentos del CEDOC para apoyar la consulta y análisis de información de las Unidades Administrativas Centrales y Delegaciones de la PROFEPA. Así como el manejo de la información que se genera en el ámbito de su competencia. Convenios Interbibliotecarios.- Documentación referente a los convenios de préstamo establecidos con otras instituciones de educación media superior y superior, así como con otras bibliotecas de Dependencias Públicas. Se encuentran aquí los oficios de inicio del convenio y renovaciones anuales.
8C.19.3	DONACIONES	Donaciones del CEDOC.- En esta Subserie se encuentran los oficios de donaciones Bibliohemerográficas que el Centro de Documentación hace a otras bibliotecas o Centros de Documentación relacionados con la temática ambiental.  Donaciones al CEDOC.- Documentación referente a los oficios de donaciones Bibliohemerográficas que recibe el Centro de Documentación, estas donaciones pueden provenir de las áreas internas de la PROFEPA y de SEMARNAT, así como donaciones externas provenientes de Organismos públicos y privados.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
8C.20	ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES	En esta serie se integra la documentación relativa al manejo creación y custodia de archivos digitales como síntesis informativa entre otros.
8C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	En esta serie se integra la documentación relativa a los tramites de información de consulta tanto interna como externa de la Procuraduría.
8C.26	GESTIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	En esta serie se encuentra la documentación relativa a los sistemas institucionales como el SIIP, SIIE, SIICAP. SIGE, Foro Virtual, etc.
8C.27	GESTIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SERVICIOS AL USUARIO	Oficios recibidos y emitidos relativos a infraestructura tecnológica como equipo de cómputo, impresoras, sistemas de comunicación, etc.
8C.28	ENLACE CON EL SECTOR	Correspondencia emitida y recibida con la SEMARNAT y Órganos Desconcentrados.
8C.29	BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES	Bases de Datos electrónicas que contienen la información de los procesos Jurídico-Administrativos e Información de la Procuraduría.
<b>9C</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
9C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Se encuentran incluidos dentro de esta serie el Programa y Estrategia anual de Comunicación Social de la PROFEPA, autorizados por la Secretaria de Gobernación y Presidencia. Así como los documentos y materiales de las Campañas cuya difusión se realiza en los medios de comunicación como son Dummies, Spots, Ejemplares de Revistas, y las Inserciones en medios Impresos que el Área de Comunicación realiza a efectos de promover, anunciar y/o comunicar actividades coyunturales de la dependencia.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
9C.3	PÚBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	Dentro de esta serie se incluirá el material de difusión de la Procuraduría como el Entorno Ambiental (electrónico, tabloide y cartel); Boletines Electrónicos; Trípticos, Dípticos, Folletos y Carteles.
9C.6	BOLETINES Y ENTREVISTAS	Se clasifican dentro de esta serie los Boletines de Prensa en papel y electrónico el cual da a conocer las actividades que la PROFEPA realiza a través de los medios de comunicación. Así como, las entrevistas de los funcionarios de la dependencia.
9C.7	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	En esta serie se integra la documentación relativa al seguimiento de las acciones de la procuraduría Proporcionados a los medios de comunicación.
9C.8	INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	En esta serie se integra la documentación relativa a todas aquellas publicaciones que realiza la Procuraduría de manera directa en los medios impresos de comunicación.
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES (GIRAS)	Se refiere a documentación sobre las distintas visitas y reuniones de trabajo tanto nacionales como en el extranjero que realizan los titulares de las Unidades Administrativas tanto en Oficinas Centrales como en Delegaciones.
<b>10C</b>	<b>CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>	
10C.3	AUDITORÍAS	En esta serie se integra la documentación relativa a las auditorías practicadas por el órgano interno de control u otras instancias fiscalizadoras a esta Procuraduría
10C.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS	En esta serie se integra la documentación relativa al seguimiento y cumplimiento de las

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
	O RECOMENDACIONES	medidas interpuestas por instancias fiscalizadoras a esta Procuraduría
10C.13	INHABILITACIONES	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las inhabilitaciones impuestas a los servidores de esta Procuraduría por instancias fiscalizadoras por incurrir en faltas o resolutive de procedimientos instaurados a los mismos.
10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES	En esta serie se encuentra la documentación relativa al cumplimiento ante instancias fiscalizadoras en cuanto al rendimiento de declaraciones patrimoniales de los servidores públicos adscritos a esta Procuraduría.
10C.15	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	En esta serie se encuentra la documentación derivada del proceso de Entrega y Recepción de las unidades administrativas de esta Procuraduría.
10C.16	LIBROS BLANCOS	En esta serie se encuentra la documentación relativa al seguimiento o respaldos que sustentan los procesos que realiza la Procuraduría.
10C.17	ATENCIÓN DE OBLIGACIONES ANTE INSTANCIAS FISCALIZADORAS	
10C.17.1	Secretaría de la Función Pública (OIC)	Documentación relativa a la atención de solicitudes de seguimiento y coadyuvancia de instancias fiscalizadoras, tales como el Órgano Interno de Control
10C.17.2	Auditoría Superior de la Federación	Documentación relativa a la atención de solicitudes de seguimiento y coadyuvancia de instancias fiscalizadoras, tales como la Auditoría Superior de la Federación
10C.17.3	Otras Instancias Fiscalizadoras	Documentación relativa a la atención de solicitudes de seguimiento y coadyuvancia de diversas instancias fiscalizadoras.
<b>11C</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN</b>	

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
	<b>Y POLÍTICAS</b>	
11C.5	PLANES NACIONALES	
11C.5.1	Metas Institucionales	Documentación relativa a la Planeación, Operación y Seguimiento del Sistema de Metas Institucionales el cual se integra y da seguimiento al conjunto de indicadores de gestión de la PROFEPA, incluye reporte de metas y carpeta de avance de metas institucionales.
11C.5.2	Mejora Regulatoria	Documentación relativa a los procesos de mejora regulatoria, entendida como el conjunto de acciones que realiza la PROFEPA, para mejorar la manera en que regula o norma las actividades del sector privado, y en general, en que interviene en la sociedad, contiene los procesos de registro de Trámites, Manifestaciones de Impacto Regulatorio, Acuerdos, entre otros.
11C.6	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	Documentación relacionada con los programas en los que la Procuraduría forma parte en seguimiento y operatividad continua.
11C.7	PROGRAMAS DE ACCIÓN	En esta serie se integra y sistematiza la información derivada de las acciones realizadas por la Procuraduría.
11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)	
11C.14.1	Coordinación con Instituciones y Dependencias de Gobierno	En esta serie se encuentra la documentación relativa a coordinación de esta Procuraduría con las diversas instituciones y dependencias de gobierno como son organismos descentralizados, paraestatales, organismos desconcentrados, etc.
11C.14.2	Transversalidad	En esta serie se encuentra la documentación relativa a coordinación de esta Procuraduría con los diversos organismos del Sector Ambiente a nivel Estatal o Federal.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
11C.14.3	Intersecretarial	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la coordinación de esta Procuraduría con las diferentes Secretarías de Estado de la Administración Pública Federal
11C.14.4	Nacional	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la coordinación de esta Procuraduría con los diferentes ámbitos de Gobierno: Federal, Estatal y Municipal
11C.14.5	Internacional	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la coordinación y participación de esta Procuraduría con Organismos Internacionales en reuniones, acuerdos, convenios, etc.
11C.14.6	Sector Privado	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la coordinación de esta Procuraduría con diversas organizaciones del sector privado.
11C.14.7	Reuniones Institucionales	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la organización y realización de reuniones internas de esta Procuraduría que pueden ser reuniones Nacionales ya sea de Delegados o Subdelegados entre otras.
11C.14.8	Comités de Participación Social	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la integración seguimiento o culminación de aquellos comités en los que la Procuraduría forma parte o da seguimiento en coordinación con la comunidad.
11C.15	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	
11C.15.1	Sistema de Gestión en Equidad de Género	En esta serie se encuentra la documentación relativa al cumplimiento de los Programas de Equidad de Género de los que esta Procuraduría forma parte.
11C.16	INFORME ANUAL DE LABORES	Documentación administrativa referente al Informe Anual de acciones y Metas Presidenciales e Indicadores.
11C.17	INFORME DE EJECUCIÓN	Documentación administrativa respecto de la aplicación y avance de acciones y metas

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		de esta Procuraduría.
11C.18	INFORME DE GOBIERNO	Documentación relativa a los Informes Institucionales los cuales contienen las acciones realizadas, avances obtenidos y metas alcanzadas por la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en un determinado periodo de tiempo, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, del Programa Nacional de Medio Ambiente y Recursos Naturales y del Programa de Procuración de Justicia Ambiental (el documento puede contener información para el Informe de Gobierno del C. Presidente, Informe de Labores del C. Secretario, Informe de Ejecución e Informe Anual de Acciones).
11C.19	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	En esta serie se encuentra la documentación relativa a todos aquellos indicadores que sustentan el actuar de esta Procuraduría a nivel nacional.
11C.21	MODELOS DE ORGANIZACIÓN	En esta serie se incluirán todos dictámenes, organización y procedimientos para una mejora en la gestión gubernamental.
<b>12C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	
12C.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	Esta serie integrará toda la información relativa a las actividades y programas que se implementan conforme a los temas de transparencia y combate a la corrupción, de la administración pública, así como los informes y documentación relativa al comité.
12C.4	UNIDADES DE ENLACE	En esta serie se integra la documentación relativa al quehacer de la Unidad de Enlace en materia de transparencia y combate a la corrupción.
12C.5	COMITÉ DE INFORMACIÓN	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las reuniones y acciones que realiza el Comité de Información de esta Procuraduría.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (INFOMEX)	Oficios diversos relacionados con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para la atención de solicitudes en Oficinas Centrales y Delegaciones.
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la actualización de información en el portal de transparencia de esta Procuraduría.
12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las solicitudes y resoluciones ante el Comité de Transparencia respecto a la reserva de series documentales y/o documentos de esta Procuraduría.
12C.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las solicitudes y resoluciones ante el comité de transparencia respecto a la confidencialidad de series documentales y/o documentos de esta procuraduría.
12C.10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la actualización seguimiento y gestión de los Sistemas para la Protección de Datos Personales.
<b>1S</b>	<b>AUDITORÍA AMBIENTAL</b>	
1S.1	PROMOCIÓN	El expediente se conformará: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lista de participantes o solicitudes recibidas de promoción, para las subdelegaciones de auditoría ambiental; se registrarán las empresas participantes en los formatos F-SAA-16-201 de los eventos de promoción y de la respuesta a las solicitudes de promoción realizadas (Se resguardara en papel o en archivo electrónico).</li> </ol>

SERIES DOCUMENTALES		
Clave de Clasificación	Serie	Descripción de la Serie
		<p>2) Indicadores de Promoción. Respuesta a las solicitudes de promoción recibidas en un periodo de 5 días hábiles.</p> <p>3) Indicadores Reporte de Indicadores de Desempeño de promoción F-SAA-201-02 semestral; conformarán los registros de las empresas promocionadas y los eventos de promoción (reuniones, visitas, entrevistas) realizadas en el lapso de un semestre enero-junio, julio-diciembre.</p> <p>Registro de los oficios emitidos de promoción y reporte del éxito de la promoción. Conformarán los registros de las empresas que se les enviaron oficio informativo y cuantas de estas empresas ingresaron al PNAA. (Nota. El oficio no es un evento de promoción).</p>
1S.2	EXPEDICIÓN DE RECONOCIMIENTOS	Documentación referente a la Expedición de Reconocimientos, donde se incluye Oficio de Liberación de la Organización expedido por la DGOCA, copia del reconocimiento y en su caso, oficio de expedición.
1S.3	AUDITORÍA AMBIENTAL	Se encuentran en esta serie los documentos que se derivan de la incorporación y permanencia de las empresas en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental.
1S.4	DOCUMENTOS DE LA DGOCA EN PROCESOS DE CONCURSO DE ESTUDIOS	En esta serie se integra la documentación técnica para el apoyo de licitaciones.
1S.5	SUPERVISIÓN OPERATIVA DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL	Se encuentran incluidos en esta serie los documentos que permiten a la Dirección General de Operación y Control de Auditorías, llevar a cabo la supervisión y seguimiento operativo de las empresas incorporadas al Programa Nacional de Auditoría Ambiental.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
1S.6	ESTUDIOS DE APOYO AL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL	Elaboración y resultado de estudios sobre el programa voluntario de Auditoría Ambiental, esto con la finalidad de mejorar en todo momento dicho programa, tomando en cuenta la percepción social del mismo.
1S.7	CONVENIOS DE PASIVOS AMBIENTALES	Esta serie documental está integrada por la Solicitud de Convenio de Pasivos Ambientales y su documentación anexa, (los cuales son recibidos en las organizaciones auditadas, Delegaciones y enviadas a la DGTA), así como por los oficios de envío y recepción del convenio firmado realizados por la DGTA con los diferentes participantes, los reportes que envían las organizaciones para demostrar el cumplimiento de lo establecido en el convenio y cualquier escrito o comunicación que se dé entre las partes.
1S.8	AUDITORES AMBIENTALES	Información referente a la aprobación y permanencia en el padrón, de las personas físicas y morales que se adhieren a éste.
1S.9	PADRÓN DE AUDITORES AMBIENTALES	Listado que contiene los datos de identificación y el número de aprobación de cada uno de los auditores ambientales que se aprueban, así como los nombres, especialidad y clave del personal que lo conforma.
1S.10	EMERGENCIAS AMBIENTALES EN AUDITORIA	Esta serie documental está integrada por los Reportes de Emergencias Ambientales ocurridas en organizaciones auditadas y Reportes de Investigaciones de Emergencias (medianas y mayores ) recibidos por las Delegaciones y enviadas a la DGTA, así como por los Registros realizados por la DGTA de Emergencias e Investigaciones y correos electrónicos enviados a las Delegaciones con observaciones a los Reportes enviados y/o relacionados con el seguimiento del cumplimiento de las Medidas Preventivas y Correctivas derivadas de la Investigación.
1S.11	EVALUACIONES DE PLANES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS EN ORGANIZACIONES AUDITADAS (EPRE'S)	En esta serie documental, está integrada por los Reportes de EPRE's recibidas por las Delegaciones y enviadas a la DGTA. y correos electrónicos enviados a las Delegaciones con observaciones a los Reportes enviados y/o relacionados con el

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		seguimiento del cumplimiento de Recomendaciones derivadas de la EPRE's.
<b>2S</b>	<b>INSPECCIÓN INDUSTRIAL</b>	
2S.1	PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE LABORATORIOS ACREDITADOS ANTE LA (EMA)	<p>Documentación referida al procedimiento de aprobación de laboratorios. A partir de la solicitud a petición del laboratorio interesado, hasta la expedición del reconocimiento de competencia técnica.</p> <p>Como parte de los procesos para la Evaluación de la Conformidad y en apego al Artículo 70 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización donde se faculta a las dependencias del gobierno federal en el ámbito de su competencia para la aprobación de las personas acreditadas.</p> <p>Esta serie contiene la documentación referida al procedimiento de aprobación de laboratorios. A partir de la solicitud a petición del laboratorio interesado, hasta la expedición del reconocimiento de competencia técnica.</p> <p>El reconocimiento oficial, permite cumplir con la Ley en lo que se refiere a la aceptación de informes de pruebas expedidos por los laboratorios aprobados por la PROFEPA, específicamente para aquellos trámites federales de Gestión Ambiental, que son operados por las diferentes áreas de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.</p>
2S.2	INFORMES DE LABORATORIOS	Informes de pruebas emitido por los laboratorios de la PROFEPA, en relación a las muestras ambientales realizadas como parte de las diferentes actividades de inspección y vigilancia ambiental.
2S.3	ASESORÍA Y APOYO A DELEGACIONES PARA	Esta serie contiene información respecto del apoyo a delegaciones con inspectores para la realización de diligencias de inspección en problemáticas que requieren de la

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
	INSPECCIÓN	intervención de las Oficinas Centrales de la Profepa
2S.4	REGISTRO DE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Reportes de emergencias o contingencias ambientales, concentrados de los reportes semanales.
2S.5	SERVICIOS DEL CENTRO DE ORIENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES (COATEA)	Orientación para la atención de Emergencias Ambientales y Manejo de Materiales Peligrosos. Reportes de las Delegaciones. Solicitudes de Información
2S.6	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES NUEVOS	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la certificación que realiza esta Procuraduría conforma a las normas ambientales a vehículos automotores nuevos.
<b>3S</b>	<b>COORDINACIÓN DE DELEGACIONES</b>	
3S.1	COADYUVANCIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DELEGACIONES	
3S.1.1	Recursos Humanos	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la DGCD en materia de recursos humanos entre las delegaciones y oficinas centrales.
3S.1.2	Recursos Financieros	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la DGCD en materia de recursos financieros entre las delegaciones y oficinas centrales.
3S.1.3	Recursos Materiales	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		DGCD en materia de recursos materiales entre las delegaciones y oficinas centrales.
3S.1.4	Recursos Informáticos	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la DGCD en materia de recursos informáticos entre las delegaciones y oficinas centrales.
3S.1.5	Enlace en el Ámbito Jurídico	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la DGCD con unidades administrativas, delegaciones u otras instancias en materia jurídica.
3S.1.6	Información de Acciones de la PROFEPA en Materia Ambiental	En esta serie se encuentra la documentación relativa al seguimiento y monitoreo que realiza la DGCD respecto de las acciones implementadas por la Procuraduría en materia ambiental.
3S.2	VISITAS DEL C. PROCURADOR	Documentación consistente en las agendas de trabajo, mapas e información general del estado que se visitará, puntos relevantes a tratar en la Gira de Trabajo en materia de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
3S.3	VISITAS DE SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y DIAGNOSTICO A DELEGACIONES	En esta serie se encuentra la información relativa a las visitas de supervisión realizadas por esta Procuraduría a delegaciones para evaluar el desempeño y funcionamiento de las mismas.
3S.4	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE OBLIGACIONES ANTE INSTANCIAS FISCALIZADORAS	
3S.4.1	Secretaria de Función Pública, Auditoria Gubernamental e INAI	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la DGCD, en seguimiento y atención de obligaciones ante la SFP, AGN e INAI.

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
3S.4.2	Órgano Interno de Control de SEMARNAT (Auditorías, Denuncias y Quejas)	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la DGCD, en seguimiento y atención de obligaciones ante el OIC.
3S.4.3	Auditoría Superior de la Federación.	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la DGCD, en seguimiento y atención de obligaciones ante la ASF.
3S.4.4	Comisión Nacional de Derechos Humanos.	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la DGCD, en seguimiento y atención de obligaciones ante la CNDH.
3S.4.5	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la DGCD, en seguimiento y atención de obligaciones ante el INAI.
3S.4.6	Otras Instancias Fiscalizadoras	En esta serie se encuentra la documentación relativa a las gestiones que realiza la DGCD, en seguimiento y atención de obligaciones ante diversas instancias fiscalizadoras que no se encuentren contempladas en los rubros que anteceden.
<b>4S</b>	<b>INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN RECURSOS NATURALES</b>	
4S.1	CERTIFICACIÓN DE DISPOSITIVOS EXCLUIDORES DE TORTUGAS DET'S	Documentación administrativa respecto del seguimiento y aprobación, en cumplimiento a la normatividad de los Dispositivos Excluidores de Tortugas (Det's).
4S.2	FORESTAL	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la gestión realizada por las áreas de Recursos Naturales para la atención de los programas y subprogramas en materia Forestal.
4S.3	VIDA SILVESTRE	Documentación relativa a la gestión realizada por las áreas de Recursos Naturales para la atención de los programas y subprogramas en materia de Vida Silvestre.
4S.4	ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la gestión realizada por las áreas de Recursos Naturales para la atención de los programas y subprogramas en

<b>SERIES DOCUMENTALES</b>		
<b>Clave de Clasificación</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción de la Serie</b>
		materia de ZOFEMAT.
4S.5	IMPACTO AMBIENTAL	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la gestión realizada por las áreas de Recursos Naturales para la atención de los programas y subprogramas en materia de Impacto Ambiental.
4S.6	ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS	En esta serie se encuentra la documentación relativa a la gestión realizada por las áreas de Recursos Naturales para la atención de los programas y subprogramas en materia de OGM'S.