

## Curriculum Vitae

**Nombre:** Diana Cecilia Lara Vidal

---

**Correo electrónico Institucional:** [dlara@profepa.gob.mx](mailto:dlara@profepa.gob.mx)

---

**Denominación del cargo actual:** [Inspector Federal en Medio Ambiente y de los Recursos Naturales B](#)

---

### Escolaridad

<b>Nivel de Estudios</b>	Licenciatura o Profesional	
<b>Grado de Avance:</b>	Terminado o Pasante	
<b>Área de Estudios:</b>	Ciencias Naturales Exactas	
<b>Carrera Genérica:</b>	Ecología	
<b>Nombre de Título o Grado:</b>	Licenciada en Ecología	
<b>Institución Educativa:</b>	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	
<b>Fecha de inicio del grado máximo de estudios:</b>	15/08/1996	<b>Campus:</b> División de Ciencias Biológicas
<b>Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:</b>	15/06/2003	<b>País:</b> México
<b>Promedio:</b>	7.41	

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>Total General en Años de Experiencia:</b>	1	6	30
	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Procuraduria Federal de Proteccion al Ambiente		
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Profes. Dictamin. de Serv. Espec. - PQ2		
<b>A partir del:</b>	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
	01/06/2011		
<b>Hasta el:</b>	31/12/2012		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	1	6	30
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho		

## Curriculum Vitae

Área de Experiencia:	Derecho y Legislación Nacionales
Campo de Experiencia:	Ecología
Área de Experiencia:	Medio Ambiente
Campo de Experiencia:	Ciencias Sociales
Área de Experiencia:	Archivonomía y Control Documental

## HABILIDADES

Habilidades:	Trabajo en Equipo
	Liderazgo