

Curriculum Vitae

Nombre:

Verónica Andrade Villa

Correo electrónico
Institucional:

vandrade@profepa.gob.mx

Denominación del
cargo actual:

[Jefe de Departamento de Ingreso y Profesionalización](#)

Escolaridad

Nivel de Estudios

Preparatoria o Bachillerato

Grado de Avance:

Titulado

Nombre de Título o
Grado:

Certificado

Institución
Educativa:

CETIS No. 5

Fecha de inicio del
grado máximo de
estudios:

15/08/1998

Campus:

Ciudad de México

Fecha de conclusión
del grado máximo de
estudios:

31/07/2000

País:

México

Promedio:

9

EXPERIENCIA LABORAL

Total General en
Años de Experiencia:

13

0

26

Años

Meses

Días

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

Nombre de la
Empresa /
Institución:

Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

Cargo, Puesto o
Posición:

Jefe de Departamento de Ingreso y Profesionalización

Años

Meses

Días

A partir del:

01/06/2015

Hasta el:

25/05/2017

Años, meses y días
de experiencia:

1

11

24

Campo de
Experiencia:

Ciencia Política

Área de Experiencia:

Administración Pública

Campo de
Experiencia:

Ciencias Económicas

Curriculum Vitae

Área de Experiencia:

Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos

**Nombre de la
Empresa /
Institución:**

Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

**Cargo, Puesto o
Posición:**

Analista Administrativo C

A partir del:

Años	Meses	Días
01/03/2012		

Hasta el:

31/05/2015		
------------	--	--

**Años, meses y días
de experiencia:**

3	2	30
---	---	----

**Campo de
Experiencia:**

Ciencia Política

Área de Experiencia:

Administración Pública

**Campo de
Experiencia:**

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

**Nombre de la
Empresa /
Institución:**

Universidad Nacional Autónoma de México

**Cargo, Puesto o
Posición:**

Asistente de Procesos

A partir del:

Años	Meses	Días
28/01/2002		

Hasta el:

30/11/2009		
------------	--	--

**Años, meses y días
de experiencia:**

7	10	2
---	----	---

**Campo de
Experiencia:**

Ciencia Política

Área de Experiencia:

Administración Pública

**Campo de
Experiencia:**

Ciencias Económicas

Área de Experiencia:

Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Curriculum Vitae

HABILIDADES

Habilidades:

Orientación a Resultados

Liderazgo