

## Curriculum Vitae

**Nombre:** Paola Denisse Pulido Corona

---

**Correo electrónico Institucional:** [paola.pulido@profepa.gob.mx](mailto:paola.pulido@profepa.gob.mx)

---

**Denominación del cargo actual:** [Subdirector de Área](#)

---

### Escolaridad

<b>Nivel de Estudios</b>	Preparatoria o Bachillerato	
<b>Institución Educativa:</b>	Colegio Lucerna	
<b>Fecha de inicio del grado máximo de estudios:</b>	15/08/2007	<b>Campus:</b> Ciudad de México
<b>Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:</b>	10/07/2011	<b>País:</b> México
<b>Promedio:</b>	8.9	

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>Total General en Años de Experiencia:</b>	4	10	15
	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente		
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Subdirector de Área		
<b>A partir del:</b>	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
	30/09/2016		
<b>Hasta el:</b>	30/06/2017		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	0	9	0
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas		
<b>Área de Experiencia:</b>	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo		
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas		
<b>Área de Experiencia:</b>	Administración		

## Curriculum Vitae

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente		
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados		
<b>A partir del:</b>	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
	15/09/2015		
<b>Hasta el:</b>	30/09/2016		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	1	0	15
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas		
<b>Área de Experiencia:</b>	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo		

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Pulido Graphics		
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Encargada de Atención A Clientes y Ventas		
<b>A partir del:</b>	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
	01/03/2012		
<b>Hasta el:</b>	01/04/2015		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	3	1	0
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Económicas		
<b>Área de Experiencia:</b>	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo		
<b>Campo de Experiencia:</b>	Educación y Humanidades		
<b>Área de Experiencia:</b>	Comunicación Gráfica		

## HABILIDADES

<b>Habilidades:</b>	Trabajo en Equipo
	Liderazgo