

## Curriculum Vitae

**Nombre:** Daniela Faviola Riveros Mosqueda

**Correo electrónico Institucional:** [driveros@profepa.gob.mx](mailto:driveros@profepa.gob.mx)

**Denominación del cargo actual:** [Subdirector de Área](#)

### Escolaridad

<b>Nivel de Estudios</b>	Licenciatura o Profesional	
<b>Grado de Avance:</b>	Terminado o Pasante	
<b>Área de Estudios:</b>	Ciencias Sociales y Administrativas	
<b>Carrera Genérica:</b>	Ciencias Políticas y Administración Pública	
<b>Nombre de Título o Grado:</b>	Pasante en Relaciones Internacionales	
<b>Institución Educativa:</b>	Universidad Nacional Autónoma de México	
<b>Fecha de inicio del grado máximo de estudios:</b>	01/08/2007	<b>Campus:</b> Ciudad Universitaria
<b>Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:</b>	01/12/2011	<b>País:</b> México
<b>Promedio:</b>	9.2	

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>Total General en Años de Experiencia:</b>	4	7	9
	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente		
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Subdirectora de Área		
<b>A partir del:</b>	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
	01/08/2016		
<b>Hasta el:</b>	30/05/2017		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	0	9	29
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencia Política		

## Curriculum Vitae

<b>Área de Experiencia:</b>	Ciencias Políticas
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Sociales
<b>Área de Experiencia:</b>	Relaciones Públicas
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencia Política
<b>Área de Experiencia:</b>	Administración Pública

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Subcoordinadora de asuntos especiales

	Años	Meses	Días
<b>A partir del:</b>	01/04/2013		
<b>Hasta el:</b>	31/07/2016		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	3	3	30

<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Sociales
<b>Área de Experiencia:</b>	Administración Pública
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencia Política
<b>Área de Experiencia:</b>	Instituciones Políticas
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencia Política
<b>Área de Experiencia:</b>	Relaciones Internacionales

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Proleben, Ingeniería y Proyectos Ambientales, S.A. de C.V.
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Asistente del Director General
<b>A partir del:</b>	19/10/2012
<b>Hasta el:</b>	29/03/2013

## Curriculum Vitae

**Años, meses y días  
de experiencia:**

0	5	10
---	---	----

**Campo de  
Experiencia:**

Ciencias Sociales

**Área de Experiencia:**

Archivonomía y Control Documental

**Campo de  
Experiencia:**

Ciencias Sociales

**Área de Experiencia:**

Relaciones Públicas

**Campo de  
Experiencia:**

Ciencia Política

**Área de Experiencia:**

Administración Pública

### HABILIDADES

**Habilidades:**

Orientación a Resultados

Trabajo en Equipo