

## Curriculum Vitae

**Nombre:** Lidia Zarco Martinez

---

**Correo electrónico Institucional:** [lidia.zarco@profepa.gob.mx](mailto:lidia.zarco@profepa.gob.mx)

---

**Denominación del cargo actual:** [Subdirectora de Área](#)

---

### Escolaridad

<b>Nivel de Estudios</b>	Licenciatura o Profesional	
<b>Grado de Avance:</b>	Titulado	
<b>Área de Estudios:</b>	Ciencias Sociales y Administrativas	
<b>Carrera Genérica:</b>	Derecho	
<b>Nombre de Título o Grado:</b>	Licenciada en Derecho	
<b>Institución Educativa:</b>	Universidad Nacional Autónoma de México	
<b>Fecha de inicio del grado máximo de estudios:</b>	06/11/1989	<b>Campus:</b> Ciudad Universitaria
<b>Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:</b>	17/06/1994	<b>País:</b> México
<b>Promedio:</b>	8.6	

### EXPERIENCIA LABORAL

<b>Total General en Años de Experiencia:</b>	2	3	0
	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>

Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente		
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Subdirector de Área		
<b>A partir del:</b>	<b>Años</b>	<b>Meses</b>	<b>Días</b>
	01/11/2015		
<b>Hasta el:</b>	31/12/2016		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	1	1	30
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho		

## Curriculum Vitae

<b>Área de Experiencia:</b>	Defensa Jurídica y Procdimientos
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho
<b>Área de Experiencia:</b>	Derecho y Legislación Nacionales
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho
<b>Área de Experiencia:</b>	Organización Jurídica

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Auditoria Superior de la Federación
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Directora de Área

	Años	Meses	Días
<b>A partir del:</b>	01/01/2015		
<b>Hasta el:</b>	31/10/2015		
<b>Años, meses y días de experiencia:</b>	0	9	30

<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho
<b>Área de Experiencia:</b>	Defensa Jurídica y Procdimientos
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho
<b>Área de Experiencia:</b>	Derecho y Legislación Nacionales
<b>Campo de Experiencia:</b>	Ciencias Jurídicas y Derecho
<b>Área de Experiencia:</b>	Organización Jurídica

<b>Nombre de la Empresa / Institución:</b>	Auditoria Superior de la Federación		
<b>Cargo, Puesto o Posición:</b>	Secretaria Técnica de Dirección General		
<b>A partir del:</b>	01/10/2014		
<b>Hasta el:</b>	31/12/2014		

## Curriculum Vitae

**Años, meses y días  
 de experiencia:**

0	2	30
---	---	----

**Campo de  
 Experiencia:**

Ciencias Jurídicas y Derecho
------------------------------

**Área de Experiencia:**

Defensa Jurídica y Procdimientos
----------------------------------

**Campo de  
 Experiencia:**

Ciencias Jurídicas y Derecho
------------------------------

**Área de Experiencia:**

Derecho y Legislación Nacionales
----------------------------------

**Campo de  
 Experiencia:**

Ciencias Jurídicas y Derecho
------------------------------

**Área de Experiencia:**

Organización Jurídica
-----------------------

### HABILIDADES

**Habilidades:**

Orientación a Resultados
--------------------------

Liderazgo
-----------