

## Curriculum Vitae

**Nombre:** Jovanna Evelyn Velázquez Rebollar

**Correo electrónico Institucional:** [jvelazquez@profepa.gob.mx](mailto:jvelazquez@profepa.gob.mx)

**Denominación del cargo actual:** [Jefe de Departamento de Seguimiento de Planes de Acción del Sector Privado](#)

### Escolaridad

|                                                          |                                         |                |             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|-------------|
| <b>Nivel de Estudios</b>                                 | Licenciatura o Profesional              |                |             |
| <b>Grado de Avance:</b>                                  | Titulado                                |                |             |
| <b>Área de Estudios:</b>                                 | Ciencias Sociales y Administrativas     |                |             |
| <b>Carrera Genérica:</b>                                 | Derecho                                 |                |             |
| <b>Nombre de Título o Grado:</b>                         | Licenciada en Derecho                   |                |             |
| <b>Institución Educativa:</b>                            | Universidad Nacional Autónoma de México |                |             |
| <b>Fecha de inicio del grado máximo de estudios:</b>     | 01/08/2005                              | <b>Campus:</b> | FES-Acatlán |
| <b>Fecha de conclusión del grado máximo de estudios:</b> | 01/06/2010                              | <b>País:</b>   | México      |
| <b>Promedio:</b>                                         | 8.85                                    |                |             |

### EXPERIENCIA LABORAL

|                                              |             |              |             |
|----------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| <b>Total General en Años de Experiencia:</b> | 6           | 4            | 11          |
|                                              | <b>Años</b> | <b>Meses</b> | <b>Días</b> |

**Inicia capturando tu experiencia laboral actual ó mas reciente**

|                                            |                                                                            |              |             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| <b>Nombre de la Empresa / Institución:</b> | Procuraduría Federal de Protección al Ambiente                             |              |             |
| <b>Cargo, Puesto o Posición:</b>           | Jefe de Departamento de Seguimiento de Planes de Acción del Sector Privado |              |             |
| <b>A partir del:</b>                       | <b>Años</b>                                                                | <b>Meses</b> | <b>Días</b> |
|                                            | 14/08/2014                                                                 |              |             |
| <b>Hasta el:</b>                           | 13/06/2017                                                                 |              |             |
| <b>Años, meses y días de experiencia:</b>  | 2                                                                          | 9            | 30          |
| <b>Campo de Experiencia:</b>               | Ciencias Jurídicas y Derecho                                               |              |             |

## Curriculum Vitae

**Área de Experiencia:**

Derecho y Legislación Nacionales

**Campo de Experiencia:**

Ciencias Tecnológicas

**Área de Experiencia:**

Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente

**Campo de Experiencia:**

Educación y Humanidades

**Área de Experiencia:**

Medios de Comunicación Gráficos y Electrónicos

**Nombre de la Empresa / Institución:**

Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

**Cargo, Puesto o Posición:**

Personal Administrativo A-7

**A partir del:**

**Años Meses Días**

02/02/2011

**Hasta el:**

13/08/2014

**Años, meses y días de experiencia:**

3

6

11

**Campo de Experiencia:**

Ciencias Jurídicas y Derecho

**Área de Experiencia:**

Defensa Jurídica y Procdimientos

**Campo de Experiencia:**

Ciencias Jurídicas y Derecho

**Área de Experiencia:**

Derecho y Legislación Nacionales

**Campo de Experiencia:**

Ciencias Sociales

**Área de Experiencia:**

Vivienda

## HABILIDADES

**Habilidades:**

Trabajo en Equipo

Orientación a Resultados