**NOMBRE**

**Manual de Procedimientos de Pendientes, para la captura de la información en el Sistema Institucional de Información de la PROFEPA**

**OBJETIVO**

Contar con un documento técnico, actualizado que sirva apoyo para la correcta captura de la información en el Sistema Institucional de Información de la PROFEPA, así mismo que contenga claramente definidas las responsabilidades sobre la información que se registra.

**DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS**

**Botón:** Es una imagen, cuadro o representación; que realiza una función específica.

**PC:** Computadora Personal.

**Almacenar:** Guardar información por tiempo indeterminado, en este caso nos referimos a guardar los registros capturados.

**POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo tercero, numeral 14, fracción I, norma Cuarta, párrafo primero, del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, se establece que los titulares de las dependencias deberán asegurarse de “Que existan (…) mecanismos adecuados para el registro y generación de información clara, confiable, oportuna y suficiente, con acceso ágil y sencillo; que permita la adecuada toma de decisiones, transparencia y rendición de cuentas de la gestión pública”, y en el ´párrafo tercero que “Los sistemas de información estén diseñados e instrumentados bajo criterios de utilidad, confiabilidad y oportunidad, así como mecanismos de actualización permanente(… para su procesamiento y permitan determinar si se están cumpliendo los objetivos y metas institucionales(…)”

La Dirección para poder acceder al Sistema es <http://10.64.0.33:9080/SIIP/>

En la computadora necesitamos tener instalado los programas Internet Explorer 7, y Java los cuales nos permitirán ejecutar el Sistema.

**INDICE­­­**

Introducción para el uso de este Manual 3

1. Acceso a Pendientes 4

Diccionario de Términos 12

**INTRODUCCIÓN PARA EL USO DE ESTE MANUAL**

* A lo largo del documento encontrara palabras en azul, si no conoce el significado de las mismas puede dar un clic cuando el Mouse tenga la forma de una mano y mediante esta opción lo enviara a la página de Diccionario de Términos para ver el significado.
* Los cuadros rojos indican el Botón en el que está trabajando, o va a seleccionar.

**1. ACCESO A PENDIENTES**

El módulo de pendientes está orientado a realizar consultas de la información ya capturada, con el objetivo de saber cuál es el avance en los procedimientos instaurados a los distintos presuntos infractores, ya sea en Recursos Naturales o Inspección Industrial.

Esto se explicará con más detalle en este manual.

Para poder acceder a Pendientes tenemos que hacerlo desde la pantalla principal del SIIP, dando un clic sobre el mismo.

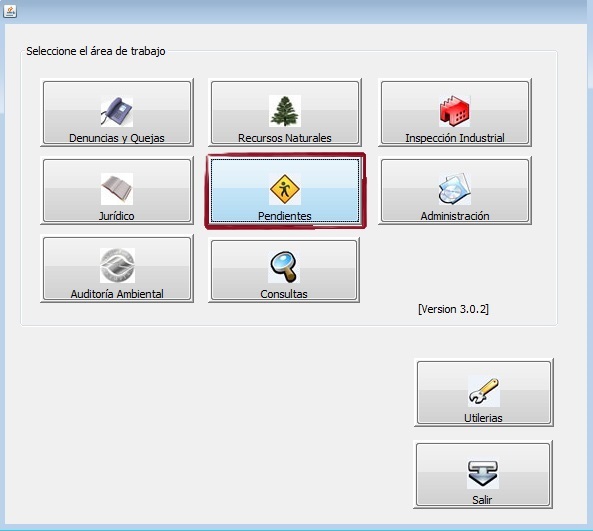


Imagen 1. Menú del SIIP

Al realizar esta acción el sistema nos muestra la pantalla de Procesos Pendientes (Ver Imagen 2), en la cual podemos ver 4 filtros para generar un listado con los procedimientos pendientes que se encuentran en el sistema para limitar los resultados y consultar el registro deseado de manera más rápida.

Los filtros son los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** |
| Materia | Seleccionaremos la Materia que deseamos consultar. |
| Procedimiento | Seleccionares el Tipo de Procedimiento que deseamos consultar. |
| Estatus | Seleccionaremos el Estatus del Procedimiento las opciones son Todos o Pendientes |
| Periodo de Búsqueda | Seleccionaremos el año en que fue iniciado el Procedimiento mediante la Orden de Inspección. |

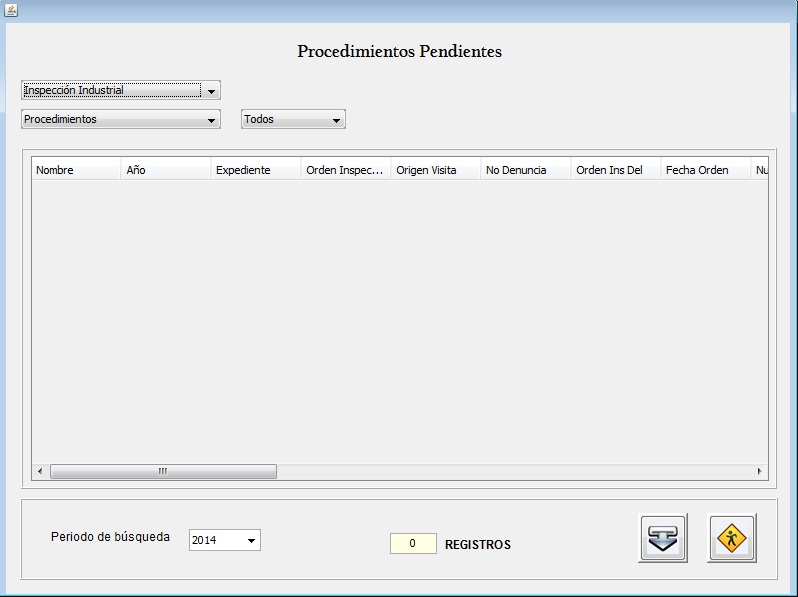


Imagen 2. Procedimientos Pendientes

El primer [campo](#_DICCIONARIO_DE_TÉRMINOS) nos filtrara la “materia”, como lo podemos ver en la imagen 3.

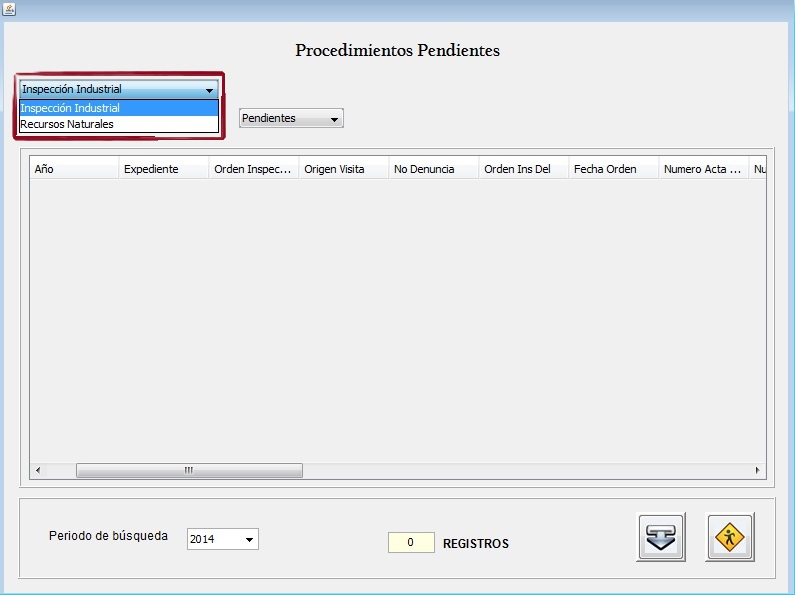


Imagen 3. Opción de Materia.

Las opciones que nos muestra este filtro son las siguientes:

|  |
| --- |
| **OPCIÓN** |
| Inspección Industrial |
| Recursos Naturales |

La siguiente opción contiene el valor predefinido de Procedimientos, y al desplegar la lista podemos ver las opciones que se muestran en la imagen 4.

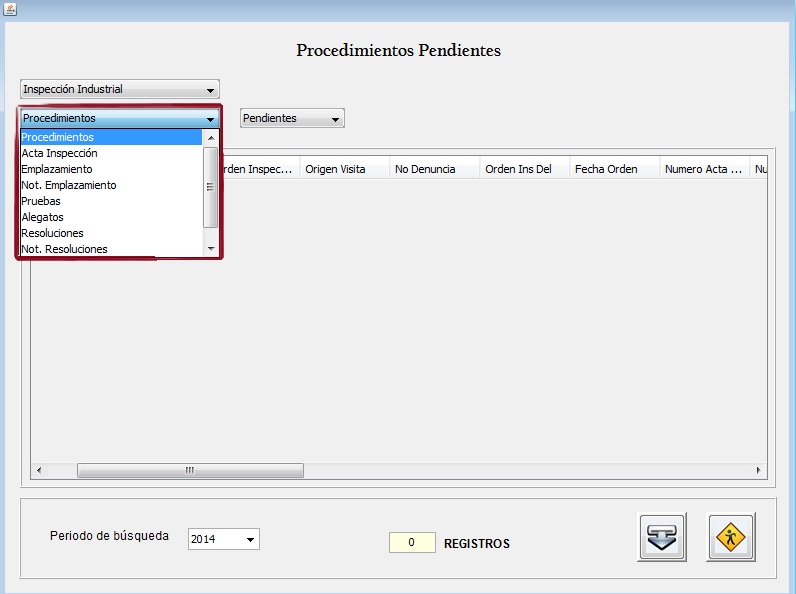


Imagen 4. Opción Procedimiento.

A continuación explicaremos algunas de las opciones se explican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **OPCIÓN** | **DESCRIPCIÓN** |
| Acta de Inspección | Nos muestra los procedimientos que ya cuentan con Orden de Inspección, pero que les falta capturar su acta de inspección, para poder continuar con el desarrollo del procedimiento instaurado. |
| Emplazamiento | Nos permite ver los procedimientos, que ya cuentan con Acta de Inspección y Reporte Técnico, pero que no se les ha capturado el Acuerdo de Emplazamiento. |
| Notificación de Emplazamiento | Nos muestra los procedimientos que ya tienen capturado el Acuerdo de Emplazamiento, pero no se ha capturado los datos relativos a la Notificación de dicho Acuerdo de Emplazamiento. |

El tercer [campo](#_DICCIONARIO_DE_TÉRMINOS) contiene el valor predefinido de Todos, ésta última, sólo se muestra cuando en la lista anterior está seleccionado el valor de Procedimientos. (Ver Imagen 5)

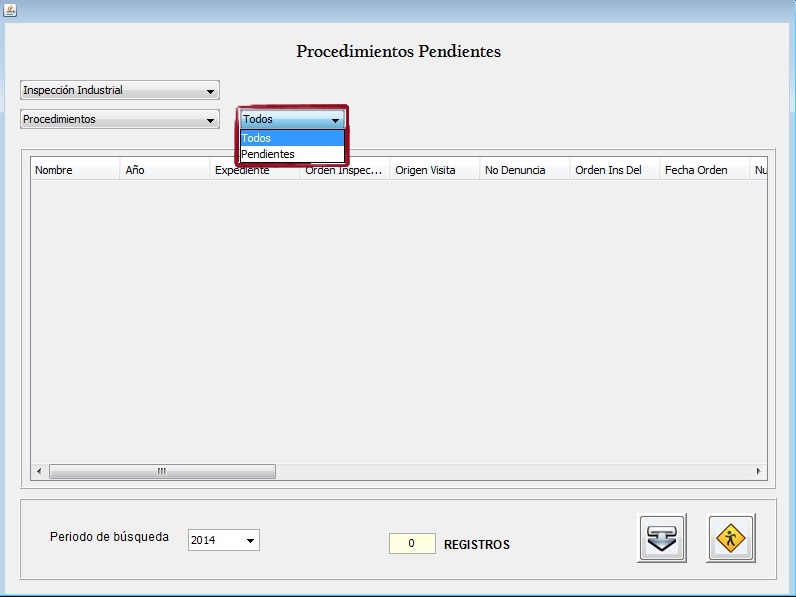


Imagen 5. Opción Valor del Procedimiento.

Las opciones que nos muestra este filtro son las siguientes:

|  |
| --- |
| **OPCION** |
| Todos |
| Pendientes |

El cuarto y última lista desplegable se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla, en esta seleccionaremos el año en que fue iniciado el Procedimiento mediante la Orden de Inspección. (Ver Imagen 6)

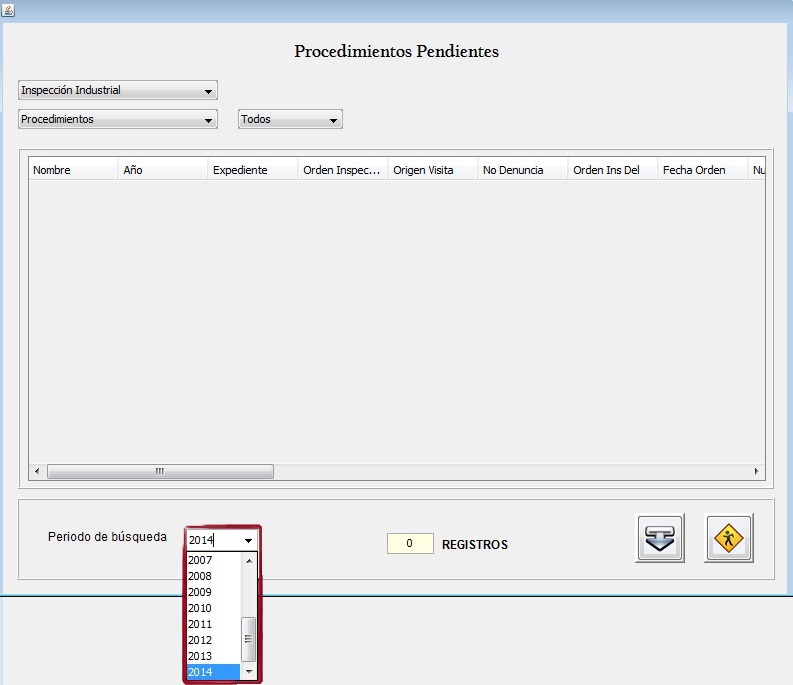


Imagen 6. Opción Periodo de Búsqueda.

Veámoslo de forma gráfica en las cuatro listas colocaremos los siguientes valores: Inspección Industrial, Procedimientos, Pendientes, Y el periodo de búsqueda 2010.

El sistema mostrara todos los procedimientos en la materia de Industria, iniciados en 2010 y que estén pendientes de finalizarse. Es decir aquellos procedimientos en industria que se iniciaron en 2010 y que no cuentan aún con el Acuerdo de Cierre notificado, o la Resolución notificada. (Ver Imagen 7).

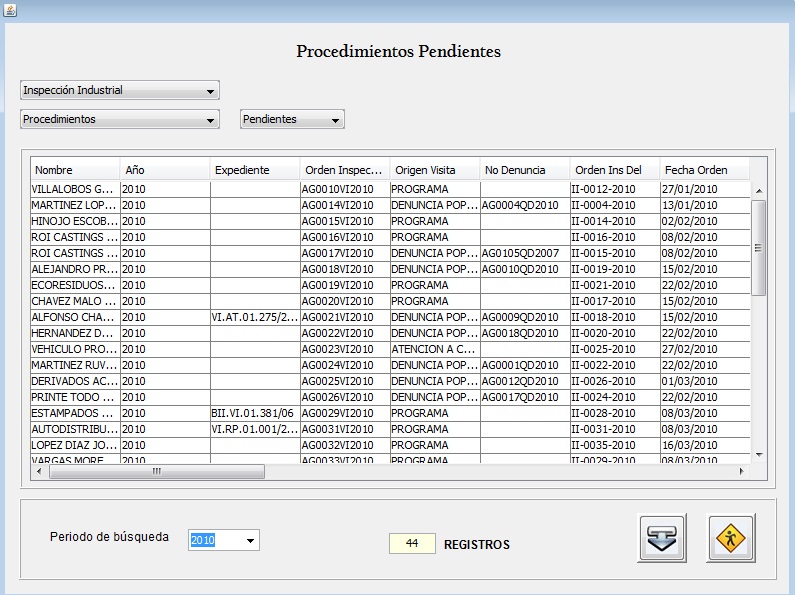


Imagen 7. Listado de Procedimientos Pendientes.

Es importante mencionar que en el filtro tomara la información contenida en todas las listas desplegables al mismo tiempo.

Podemos observar dos botones en la parte inferior derecha de la pantalla los cuales explicaremos a continuación.

- Nos posicionara en el Menú del SIIP. (Ver Imagen 1)

- Muestra en pantalla un listado desglosado de todos los Pendientes. (Ver Imagen 8)

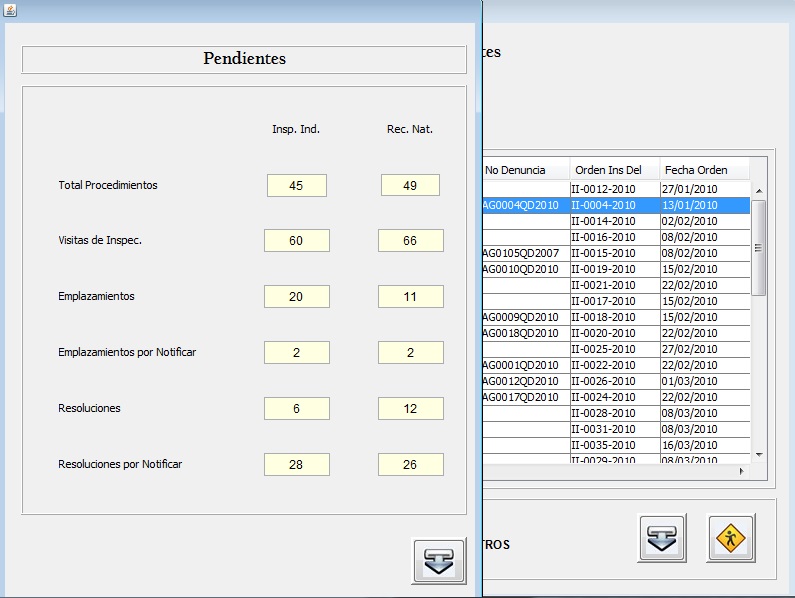


Imagen 8. Pendientes.

Los campos que podemos observar en esta pantalla están divididos en dos columnas diferentes una referente a la Materia Inspección Industrial (Insp. Ind.) y Recursos Naturales (Rec. Nat.), los campos que se muestran son los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** |
| Total Procedimientos. | Muestra el Número de Procedimientos que se han registrado. |
| Visitas de Inspec. | Muestra el Número de Visitas que se han llevado a cabo y se han registrado en el sistema. |
| Emplazamientos | Muestra el Número de Emplazamientos registrados. |
| Emplazamientos por Notificar | Muestra el Número de Emplazamientos por Notificar hay registrados en el sistema. |
| Resoluciones | Muestra el Número de Resoluciones registradas. |
| Resoluciones por Notificar | Muestra el Número de Resoluciones por Notificar hay registradas en el sistema. |

# 

**REGISTRO DE REVISIONES**

**DESCRIPCIÓN: Manual de Procedimientos**

**ELABORO Firma:**

**Nombre: Aide Gpe. González González**

**Cargo: Subdirector de Sistema de Información Institucionales**

**AUTORIZO: Firma:**

**Nombre: Roberto Muñoz Membrilla**

**Cargo: Director General Adjunto de Evaluación e Informática**