

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C026P-0003464-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR GENERAL DE DENUNCIAS AMBIENTALES, QUEJAS Y PARTICIPAC
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR JURÍDICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ATENDER EN FORMA AMABLE, OPORTUNA Y EFICAZ TODAS LAS DENUNCIAS DE LA SOCIEDAD, RESPECTO DE HECHOS, ACTOS U OMISIONES QUE PRODUCEN O PUEDEN PRODUCIR DAÑOS AMBIENTALES, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POPULAR, LAS QUEJAS POR IRREGULARIDADES EN QUE INCURRAN SERVIDORES PÚBLICOS ASÍ COMO FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL CORRESPONSABLE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL. COORDINAR LAS ACCIONES PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA PROCURADURÍA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE ENLACE Y DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE CONTROL DE INFORMACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER Y OPERAR EL SISTEMA DE DENUNCIA POPULAR EN COORDINACIÓN CON LAS SUBPROCURADURIAS Y DELEGACIONES.
2	SOLICITAR Y RECABAR INFORMACIÓN DE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO DE PARTICULARES, PARA EL SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN DE LAS DENUNCIAS AMBIENTALES.
3	EMITIR LOS ACUERDOS CORRESPONDIENTES AL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA AMBIENTAL.
4	COORDINAR LA PRONTA CANALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA PROFEPA.
5	ASEGURAR QUE TODAS LAS SOLICITUDES TENGAN RESPUESTA EN TIEMPO, DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA PROFEPA.
6	PRESENTAR AL COMITÉ DE INFORMACIÓN PARA SU CONFIRMACIÓN, MODIFICACIÓN O REVOCACIÓN TODA RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE CLASIFIQUE COMO RESERVADA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, O BIEN QUE NO OBRE EN LOS ARCHIVOS DE LAS MISMAS.
7	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE SE FORMULEN RESPECTO A LOS CUESTIONAMIENTOS QUE SE DERIVEN POR LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA PROFEPA.
8	ASEGURAR QUE TODOS LOS CUESTIONAMIENTOS QUE SE FORMULEN RESPECTO A LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA PROFEPA, MANTENGAN LA CONFIDENCIALIDAD NECESARIA.

9	REMITIR LAS QUEJAS QUE SE DERIVEN POR LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
10	COORDINAR LAS CONVOCATORIAS A LAS SESIONES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA PROFEPA.
11	COORDINAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL COMITÉ DE LA PROFEPA.
12	PROPONER PARA LA APROBACIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN LOS PROYECTOS DE ACTAS DE SESIONES QUE SE CELEBREN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERÉS CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROFEPA Y EXTERNAS CON OTRAS DEPENDENCIAS COMO EL IFAI, LA CNDH, EL OIC.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	8 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ANTROPOLOGIA

ANTROPOLOGIA SOCIAL

SOCIOLOGIA

CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: |36325|IMPLEMENTAR UN PROGRAMA SISTEMATIZADO DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS POPULARES EN MATERIA AMBIENTAL. Información a revisar por parte de la institución: |36326|ASEGURAR LA ATENCIÓN OPORTUNA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE RECIBA LA UNIDAD DE ENLACE DE ESTA PROCURADURÍA, ASÍ COMO LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE PUDIERAN DERIVARSE DE LAS MISMAS, ANTE EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. Información a revisar por parte de la institución: |36331|RECIBIR, Y ATENDER LAS QUEJAS RESPECTO A LAS IRREGULARIDADES EN QUE INCURREN LOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERALES DE PROFEPa EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES. Información a revisar por parte de la institución: |36333|DIRIGIR LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE PROFEPa.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012

Fecha Consulta: 15/10/2019

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE