

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C019P-0003518-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE ESTRATEGIA Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE DENUNCIAS AMBIENTALES, QUEJAS Y PARTICIPAC
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Planear, administrar y evaluar las políticas y estrategias en coordinación con las unidades administrativas de la PROFEPA que permita establecer lineamientos, criterios y metas de carácter técnico y administrativo para el cumplimiento del Programa de Procuración de Justicia Ambiental, y la observancia de la normatividad ambiental con la participación de los tres niveles de gobierno y la sociedad en la protección, restauración y aprovechamiento sustentablemente de los recursos naturales y el medio ambiente.
III. FUNCIONES	
1	Evaluar el cumplimiento de las metas Presidenciales, Programa de Trabajo y Productos de Impacto aplicables a la preservación y control de la contaminación ambiental, recursos naturales, bosques, vida silvestre, quelonios, mamíferos marinos y especies acuáticas en riesgo, sus ecosistemas y recursos genéticos, la zona federal marítimo terrestre, playas marítimas, las áreas naturales protegidas, así como en materia de impacto ambiental y ordenamiento ecológico de competencia federal.
2	Validar en coordinación con las Unidades Administrativas Centrales de la Procuraduría, la información y las cifras oficiales que den certeza al cumplimiento de Metas Institucionales, sectoriales y del Programa de trabajo.
3	Formular y establecer el sistema de planeación, presupuestación, seguimiento y evaluación de los indicadores de gestión en coordinación con las unidades administrativas para la observancia del Sistema Nacional de Planeación Democrática que permitan el cumplimiento del Programa de Procuración de Justicia Ambiental.
4	Autorizar los anteproyectos jurídicos y de metodología de costos para la modificación a la Ley Federal de Derechos para la obtención de recursos económicos adicionales para fortalecer los programas de inspección y vigilancia de los recursos naturales y el medio ambiente.
5	Proponer ante la autoridad competente de la SHCP los proyectos de modificación de la Ley Federal de Derechos, que permitan obtener ingresos adicionales que coadyuven al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Profepa.
6	Coordinar las acciones con la SHCP/ SAT y su Administradoras Locales de Recaudación en el país que permitan facilitar el cobro de las Multas impuestas por la Profepa y el reintegro de las mismas para formar fondos para el Programa de Inspección y Vigilancia de los Recursos Naturales.
7	Establecer coordinadamente con las Unidades Administrativas, los criterios técnicos administrativos para implementar proyectos estratégicos para el cumplimiento de la normatividad ambiental.
8	Proponer los anteproyectos jurídicos y regulatorios con las unidades administrativas que permitan el cumplimiento de la normatividad ambiental en referencia a la problemática socio ambiental que se presentan en el país competencia de esta Procuraduría.

9	Evaluar y dar seguimiento a los proyectos estratégicos autorizados por el C. Procurador.
10	Validar la información y las cifras oficiales de las acciones en materia de Inspección y vigilancia del cumplimiento de la legislación ambiental en el aprovechamiento de los Recursos Naturales, del Cumplimiento de la Legislación Ambiental por las fuentes de contaminación de competencia federal; de los mecanismos voluntarios para el cumplimiento de la normatividad ambiental, la atención de las denuncias ambientales y de los procedimientos en materia de justicia ambiental administrativa, civil y penal.
11	Validar en coordinación con las Unidades Administrativas Centrales de la Procuraduría, la información y las cifras oficiales que den certeza al cumplimiento de del Programa de Procuración de Justicia Ambiental a través de la publicación de los Informes Anuales de la Procuraduría.
12	Autorizar en el portal electrónico denominado Foro Virtual de la Profepa. las tematicas relevantes y de interés de la Procuraduría que sirven de base para las comparecencias del C. Seceratrio y C. Procurador ante el H. Congreso de la Unión, de otras autoridades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal y de las solicitudes de información de la sociedad.
13	Elaborar el Programa de Mejora Regulatoria de la Profepa en cumplimiento de los preceptos de COFEMER para mejorar la manera en que regula o norma la actividad de la sociedad en materia de cumplimiento de la normatividad ambiental.
14	Autorizar los anteproyectos jurídicos y regulatorios con las unidades administrativas que permitan el cumplimiento del Programa de Mejora Regulatoria de la Profepa.
15	Proporcionar la asesoría técnica a las unidades administrativas para la operación del sistema electrónico de los portales de la COFEMER y poder inscribir los trámites responsabilidad del área técnica.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: INTERRELACION CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA PROCURADURIA. EXTERNAS: EXISTE RELACION CON DIVERSAS INTITUCIONES PUBLICAS FEDERALES.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<input type="checkbox"/> ÁREA GENERAL	<input type="checkbox"/> CARRERA GENERICA
<input type="checkbox"/> CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<input type="checkbox"/> CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	8 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> NO APLICA	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	24/09/2012	Fecha Consulta:	15/10/2019
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	03/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE