



SEMARNAT
SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



Anexos





SEMARNAT

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



PROFEPA

PROCURADURÍA FEDERAL DE
PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Anexo C

Perfiles de puestos propuestos de modificar



SOLICITUD DE MODIFICACION A LA DESCRIPCION Y/O PERFIL DE PUESTOS

Código a 30 posiciones del puesto: 16-E00-1-M1C016P-0003532-E-C-U No.- de solicitud _____ Fecha 09/09/2019
Denominación del puesto: Director de Promoción y Certificación del Programa Nacional de Auditoría Ambiental

I. DESCRIPCION DEL PUESTO

Escriba los argumentos que justifican los cambios que solicita a la descripción (denominación, misión, objetivos y/o funciones) del puesto:

Se solicita la modificación de la descripción del puesto, en los apartados de **DENOMINACIÓN, OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO y FUNCIONES**, en virtud de que el puesto requiere desempeñar las funciones derivadas de las atribuciones conferidas a la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental en el Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales publicado el 26 de noviembre de 2012, lo anterior considerando que el mencionado ordenamiento modificó la estructura básica de la Procuraduría, incidiendo en la estructura orgánica de la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental, cuyo rediseño implicó la compactación de sus áreas.

Por otra parte, es necesario dotar al puesto con las funciones que le permitan cumplir con sus obligaciones básicas, las cuales son: por un lado encontrar los mecanismos para la promoción del cumplimiento de la normatividad ambiental, así como la de incrementar el desempeño ambiental de las empresas participantes. Por tal motivo las herramientas que se tienen a la mano son la certificación bajo el Programa Nacional de Auditoría Ambiental, así como el desarrollo e implementación de otros mecanismos que contribuyan al cumplimiento de los dos objetivos básicos recién planteados renglones arriba.

II. PERFIL DEL PUESTO

Escriba los argumentos que justifican los cambios que solicita al perfil (años de experiencia, nivel y/o grado de avance de estudios, agregar y/o eliminar carreras y/o áreas de experiencia) del puesto:

ESCRIBA SOLAMENTE LA INFORMACION QUE SOLICITA MODIFICAR:

Nombre del puesto: Director de Estrategias para la Mejora del Desempeño Ambiental

**Objetivo
general del
puesto:**

Desarrollar estrategias que tengan por objeto la disminución de emisiones contaminantes, así como la eficiencia en el uso de recursos utilizados por las empresas en su operación, para el cumplimiento de la normatividad y la mejora del desempeño ambiental; así como diseñar y operar proyectos y programas, en el ámbito técnico, para el desarrollo e implementación de nuevos mecanismos cuya finalidad sea el incremento en la protección del medio ambiente por las organizaciones que generen los aspectos ambientales significativos, en el ámbito de competencia de la Subprocuraduría.

Funciones:

1

Participar en el desarrollo e implementación de estrategias, que tengan por objeto la disminución de los contaminantes, así como el ahorro de los recursos utilizados por las empresas en su operación, para el cumplimiento de la normatividad y la mejora del desempeño ambiental de las mismas, en el ámbito de competencia de la Subprocuraduría.

2

Dirigir y supervisar las acciones de promoción para la incorporación de empresas y organizaciones al Programa Nacional de Auditoría Ambiental, y otros mecanismos que desarrolle la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental para la protección del medio ambiente.

3

Coordinar las acciones para asegurar la permanencia de los sectores y subsectores económicos del país que ya cuenten con un certificado ambiental, y coadyuvar para tales efectos con otras Instituciones y con las Delegaciones u oficinas de representación de la Procuraduría en las entidades federativas.

4

Coadyuvar en el diseño de las metodologías para la impartición de diplomados, cursos y talleres que tengan por objeto la disminución de la contaminación y atraer a las empresas a los programas y mecanismos implementados por la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental en esa materia.

5

Participar en el trámite de las solicitudes y en el proceso de certificación de las organizaciones que deseen participar en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental; así como supervisar el proceso para la expedición de certificados en las diferentes modalidades y niveles de Desempeño Ambiental, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia y en la legislación aplicable.

6

Participar, en el ámbito de su competencia, en el establecimiento de las metas, objetivos e indicadores, así como su seguimiento a través del Programa Anual de Trabajo, de manera conjunta con las oficinas de representación de la Procuraduría y a nivel nacional para: las acciones de promoción, de certificación y supervisión de los procesos para la mejora del desempeño ambiental y la autorregulación llevada a cabo por las organizaciones.

7

Coadyuvar la elaboración e integración de informes, estadísticas y reportes que se requieran para la implementación de estrategias, promoción y seguimiento del Programa Nacional de Auditoría Ambiental, así como de otros mecanismos implementados por la Subprocuraduría.

8

Diseñar y operar proyectos, en el ámbito técnico, para el desarrollo e implementación de nuevos mecanismos cuya finalidad sea el incremento de la protección del medio ambiente por las organizaciones que generen aspectos ambientales significativos y someterlos a consideración del superior jerárquico.

9

Asesorar a las oficinas de representación de la Procuraduría en la operación del Programa Nacional de Auditoría Ambiental, así como proveerles de información para fortalecer su promoción.

10

Tipo de relación: (elija sólo una opción)

Internas ()

Externas ()

Ambas ()

Explicar la relación seleccionada

Características de la información: (elija sólo una opción)

La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia ()

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción ()

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia ()

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública ()

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal ()

La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector ()

PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE PROFESIONALIZACION

Nivel de estudios: (elija sólo una opción)

Primaria ()

Secundaria ()

Preparatoria o bachillerato ()

Bachillerato técnico o especializado ()

Normal ()

Carrera técnica o comercial ()

Técnico Superior Universitario ()

Licenciatura o profesional ()

Diplomado ()

Posgrado ()

Maestría ()

Doctorado ()

Grado de avance: (elija sólo una opción)

Terminado o pasante ()

Titulado ()

Escriba las carreras que solicita eliminar:

Escriba las carreras que solicita agregar:

1

1

2

2

3

3

4

4

5

5

6

6

Años de experiencia:

Escriba las áreas de experiencia que solicita eliminar:

Escriba las áreas de experiencia que solicita agregar:

1

1

2

2

3

3

4

4

5

5

6

6

Jefe Inmediato

Firma:

Nombre:

Gilberto Velázquez Sánchez

Puesto:

Director General de Planeación y Promoción de Auditorías

Valuación del puesto: 166310



SOLICITUD DE MODIFICACION A LA DESCRIPCION Y/O PERFIL DE PUESTOS

Código a 30 posiciones del puesto: 16-E00-1-M1C016P-0003533-E-C-U

No.- de solicitud

Fecha

Denominación del puesto: Director de Planeación

I. DESCRIPCION DEL PUESTO

Escriba los argumentos que justifican los cambios que solicita a la descripción (denominación, misión, objetivos y/o funciones) del puesto:

Se solicita la modificación de la descripción del puesto, en los apartados de **DENOMINACIÓN, OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO, FUNCIONES y GRADO DE AVANCE**, en virtud de que el puesto requiere desempeñar las funciones derivadas de las atribuciones conferidas a la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental en el Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales publicado el 26 de noviembre de 2012, lo anterior considerando que el mencionado ordenamiento modificó la estructura básica de la Procuraduría, incidiendo en la estructura orgánica de la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental, cuyo rediseño implicó la compactación de sus áreas.

Derivado de dichas modificaciones, así como de la modificación al Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales en el que se establece la regulación en materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales y es de observancia general en todo el territorio nacional, se advierte la necesidad de modificar el objetivo y funciones de este puesto, dado que se le dota de importancia a los procesos de autorregulación entendidos como el proceso voluntario mediante el cual, respetando la legislación y normatividad vigente que le aplique, los sectores y subsectores económicos del país establecen un conjunto de actividades para adoptar normas complementarias o más estrictas, a través de las cuales se mejora el Desempeño Ambiental y se obtienen mayores logros en materia de protección ambiental, cuya evaluación podrá efectuarse a través de la Auditoría Ambiental;

En virtud de lo anterior, se propone la modificación de la denominación, objetivo y funciones del puesto a fin de que estos componentes se orienten al cumplimiento de las atribuciones que se han asignado a la Subprocuraduría, logrando dotar de certeza jurídica a la actuación de las unidades administrativas que integran la Subprocuraduría.

II. PERFIL DEL PUESTO

Escriba los argumentos que justifican los cambios que solicita al perfil (años de experiencia, nivel y/o grado de avance de estudios, agregar y/o eliminar carreras y/o áreas de experiencia) del puesto:

Debido a que las funciones establecidas requieren un cierto nivel de especialización, se requiere modificar el grado de avance de estudios a titulado, esto permitirá dar certeza que las actividades realizadas en el puesto sean apegadas a criterios científicos, tecnológicos y legales, adicionalmente esto será acorde a los perfiles de puesto de este nivel en la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental.

ESCRIBA SOLAMENTE LA INFORMACION QUE SOLICITA MODIFICAR:

Nombre del puesto: Dirección de Instrumentos Técnicos y Procesos de Autorregulación

Objetivo
general del
puesto:

Definir, diseñar y administrar las acciones para generar información y beneficios ambientales de los mecanismos voluntarios en los diferentes sectores y subsectores de las actividades económicas del país, así como dirigir aquellos programas y procesos de autorregulación a través de los cuales se contribuya a la mejora del desempeño y cumplimiento ambiental definiendo estrategias y líneas de acción para su operación, así como el reporte de los logros y metas en la materia de la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental.

Funciones:

1

Conducir, administrar y organizar los programas voluntarios y procesos de autorregulación que impulse la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental para complementar el alcance de las acciones para la mejora del desempeño ambiental, en los sectores y subsectores económicos del país.

2

Diseñar y establecer los lineamientos sobre la calidad de la información relacionada al cálculo de los beneficios ambientales del Programa Nacional de Auditoría Ambiental y de aquellos programas voluntarios y procesos de autorregulación, así como administrar y organizar la información para generar los reportes, informes y documentos que se requieren en la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental.

3

Definir y diseñar los indicadores estratégicos, de desempeño y de gestión para reportar las acciones de mejora del desempeño ambiental que coordina la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental en los sectores y subsectores del país, así como diseñar y coordinar la elaboración de estudios e informes técnicos que contribuyan en la definición de metas en la materia.

4

Coordinar y definir los lineamientos de operación y proponer estrategias, para instrumentar los programas voluntarios y procesos de autorregulación determinados por la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental para el cumplimiento de sus atribuciones.

5

Coordinar la integración de los informes de la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental con las unidades administrativas de la Procuraduría, que deban presentarse ante las instancias fiscalizadoras, para el reporte de metas, logros y de rendición de cuentas correspondientes, así como la presentación de resultados de la operación del Programa Nacional de Auditoría Ambiental y de aquellos programas voluntarios y procesos de autorregulación para evaluación de los mismos.

6

Contribuir, en el ámbito de su competencia, a la definición de las líneas de acción que permitan identificar las tendencias de los impactos ambientales y sociales de los programas voluntarios y procesos de autorregulación.

7

Integrar y coordinar el registro, selección, evaluación y capacitación de las organizaciones públicas y de la sociedad civil que participen en la operación de los programas voluntarios y procesos de autorregulación.

8

Asesorar a las oficinas de representación de la Procuraduría en la operación de los programas voluntarios y procesos de autorregulación que impulse la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental, así como dotarlos de información para fomentar su promoción.

9

Coadyuvar en el fomento, promoción y alcance del Programa Nacional de Auditoría Ambiental y de los programas voluntarios y procesos de autorregulación que permita incrementar el universo de participación de los sectores y subsectores económicos del país.

10

Tipo de relación: (elija sólo una opción)

Internas ()

Externas ()

Ambas ()

Explicar la relación seleccionada

Características de la información: (elija sólo una opción)

La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia ()

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción ()

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia ()

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública ()

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal ()

La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector ()



Nivel de estudios: (elija sólo una opción)			
Primaria ()	Secundaria ()	Preparatoria o bachillerato ()	
Bachillerato técnico o especializado ()	Normal ()	Carrera técnica o comercial ()	
Técnico Superior Universitario ()	Licenciatura o profesional ()	Diplomado ()	
Posgrado ()	Maestría ()	Doctorado ()	

Grado de avance: (elija sólo una opción)	Terminado o pasante ()	Titulado (X)
---	-------------------------	--------------

Escriba las carreras que solicita eliminar:	Escriba las carreras que solicita agregar:
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

Años de experiencia:

Escriba las áreas de experiencia que solicita eliminar:	Escriba las áreas de experiencia que solicita agregar:
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

Jefe Inmediato

Firma:

Nombre: Gilberto Velázquez Sánchez

Puesto: Director General de Planeación y Promoción de Auditorías

Valuación del puesto: 136311



ESCRIBA SOLAMENTE LA INFORMACION QUE SOLICITA MODIFICAR:

Nombre del puesto: Departamento de Consulta Jurídica en Materia Ambiental e Instrumentos Legales

**Objetivo
general del
puesto:**

Formular, revisar, analizar y dar seguimiento a los distintos ordenamientos legales en materia ambiental y a los instrumentos de fomento para la mejora del desempeño ambiental de las organizaciones, así como de los mecanismos de cooperación que promuevan la coordinación con dependencias y entidades de los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, en los ámbitos de sus respectivas competencias, con el propósito de impulsar la realización de Auditorías Ambientales y procesos de Autorregulación.

Funciones:

1

Evaluar las propuestas de instrumentos de fomento para la certificación, otros mecanismos y regulatorios que le soliciten, para la promoción de las Auditorías Ambientales y procesos de autorregulación, a fin de asegurar que cumplen con los requisitos necesarios en apego a las disposiciones aplicables.

2

Formular, proponer y, en su caso, implementar los proyectos de gestión, mejora, fomento y fortalecimiento del Programa Nacional de Auditoría Ambiental y cualquier otro programa de autorregulación o de cumplimiento normativo que administre la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental.

3

Analizar y dar seguimiento, cuando se requiera, así como determinar la procedencia jurídica de los contratos, acuerdos, lineamientos, planes e instrumentos interinstitucionales en materia de auditoría ambiental, u otros mecanismos, que sean competencia de la Subprocuraduría.

4

Auxiliar y brindar asesoría a todas las unidades administrativas de la Subprocuraduría en materia de instrumentos de fomento para la mejora del desempeño ambiental y regulatorios, cuando así lo requieran para el cumplimiento de sus funciones.

5

Revisar, analizar y brindar asesoría relativa a la normatividad ambiental, así como respecto a sus reformas y adecuaciones a las unidades administrativas de la Subprocuraduría.

6

Brindar apoyo en el diseño, análisis y la creación de instrumentos para el fomento de la disminución de la contaminación ambiental, que incentiven la participación de los sectores público y privado, en programas voluntarios y de autorregulación a cargo de la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental.

7

Formar parte y, cuando proceda, integrar reuniones de análisis y grupos de trabajo para evaluar propuestas, opiniones y dar seguimiento a los acuerdos, convenios, convocatorias y otros instrumentos de fomento para los mecanismo voluntarios y regulatorios de los que sea parte la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental.

8

Coordinar la inscripción de trámites y servicios a cargo de la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental, así como coadyuvar en la adecuación de éstos, para lograr su simplificación en apego a la normatividad aplicable, a fin de lograr una mayor eficacia en los procesos de autorregulación a cargo de la misma.

9

Tipo de relación: (elija sólo una opción)

Internas ()

Externas ()

Ambas ()

Explicar la relación seleccionada

Características de la información: (elija sólo una opción)

La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia ()

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción ()

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia ()

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública ()

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal ()

La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector ()

Nivel de estudios: (elija sólo una opción)

Primaria ()

Secundaria ()

Preparatoria o bachillerato ()

Bachillerato técnico o especializado ()

Normal ()

Carrera técnica o comercial ()

Técnico Superior Universitario ()

Licenciatura o profesional ()

Diplomado ()

Posgrado ()

Maestría ()

Doctorado ()

Grado de avance: (elija sólo una opción)

Terminado o pasante ()

Titulado ()

Escriba las carreras que solicita eliminar:

Escriba las carreras que solicita agregar:

1

1

2

2

3

3

4

4

5

5

6

6

Años de experiencia:

Escriba las áreas de experiencia que solicita eliminar:

Escriba las áreas de experiencia que solicita agregar:

1

1

2

2

3

3

4

4

5

5

6

6

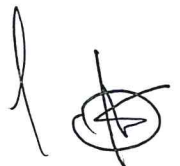
Jefe Inmediato

Firma:

Nombre: Armando Montoya Figueroa

Puesto: Director de Estrategias para la Mejora del Desempeño Ambiental

Valuación del puesto: 135489



SOLICITUD DE MODIFICACION A LA DESCRIPCION Y/O PERFIL DE PUESTOS

Código a 30 posiciones del puesto: 16AA08-E00-11301-CFO1156042-383 No. - de solicitud _____ Fecha _____
Denominación del puesto: Jefe de Departamento de Aprobación de Auditoría Ambiental

I. DESCRIPCION DEL PUESTO

Escriba los argumentos que justifican los cambios que solicita a la descripción (denominación, misión, objetivos y/o funciones) del puesto:

Se solicita la modificación de la descripción del puesto, en los apartados de **DENOMINACIÓN, OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO y FUNCIONES**, en virtud de que el puesto requiere desempeñar las funciones derivadas de las atribuciones conferidas a la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental en el Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales publicado el 26 de noviembre de 2012, lo anterior considerando que el mencionado ordenamiento modificó la estructura básica de la Procuraduría, incidiendo en la estructura orgánica de la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental, cuyo rediseño implicó la compactación de sus áreas.

Adicionalmente, se proponen ajustes respecto a la denominación del puesto y a la redacción del objetivo debido a la entrada en vigor del reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente en materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales (RLGEEPAMAAA), así como al cambio que representó para la Subprocuraduría de Auditoría Ambiental considerar a la planeación estratégica para identificar aquellos sectores productivos cuya operación tiene una alta incidencia en el medio ambiente y hacia los cuales se dirigirán principalmente las acciones, instrumentos, mecanismos, sistemas y procesos previstos en la propia normatividad, en este sentido al ajustar la denominación, objetivo y funciones el puesto podrá desempeñarse en apego a las atribuciones que le son conferidas para el cumplimiento de los objetivos en materia de autorregulación y auditorías ambientales.

II. PERFIL DEL PUESTO

Escriba los argumentos que justifican los cambios que solicita al perfil (años de experiencia, nivel y/o grado de avance de estudios, agregar y/o eliminar carreras y/o áreas de experiencia) del puesto:

ESCRIBA SOLAMENTE LA INFORMACION QUE SOLICITA MODIFICAR:

Nombre del puesto: Jefe de Departamento de Aprobación de Auditoría Ambiental

Objetivo general del puesto:

Implementar Acciones dirigidas a fortalecer la adecuada operación y atención a los trámites de certificación en la etapa inicial de los mismos.

Funciones:

1

Apoyar en la revisión de las Auditorías y Diagnósticos Ambientales verificando que cumplan en forma con los requisitos establecidos en la NMX-AA-162-SCFI-2012.

2

Apoyar en la generación de oficios de consulta de No Existencia de Procedimientos Administrativos de las empresas que cumplen con los requisitos de la NMX-AA-162-SCFI-2012 para su envío y seguimiento a la respuesta correspondiente.

3

Apoyar en la generación de escritos del Art. 85 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para continuar con la certificación de las empresas que evidenciaron su cumplimiento con la normatividad ambiental aplicable.

4

Realizar las solicitudes al área de administración del Sistema de Auditoría Ambiental en Línea (SAAEL), de la actualización de los trámites en etapa de Auditoría y Diagnóstico Ambiental.

5

Apoyar en responder los avisos de la realización de Trabajos de Campo enviados por los Auditores Ambientales a la Dirección General de Operación de Auditorías.

6

Dar seguimiento en el SAAEL a los trámites que, en función de su actuación, deben continuar en la etapa de certificación.

7

8

Tipo de relación: (elijá sólo una opción)

Internas ()

Externas ()

Ambas (x)

Explicar la relación seleccionada

Se vincula con la Dirección General de Planeación y Promoción de Auditorías, con Auditores Ambientales y con las empresas participantes en el Programa Nacional de Auditoría Ambiental (PNAA)

Características de la información: (elijá sólo una opción)

La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia ()

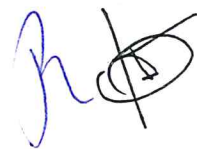
La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción ()

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia ()

La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública ()

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatales ()

La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector ()



Nivel de estudios: (elija sólo una opción)

Primaria ()

Secundaria ()

Preparatoria o bachillerato ()

Bachillerato técnico o especializado ()

Normal ()

Carrera técnica o comercial ()

Técnico Superior Universitario ()

Licenciatura o profesional ()

Diplomado ()

Posgrado ()

Maestría ()

Doctorado ()

Grado de avance: (elija sólo una opción)

Terminado o pasante ()

Titulado ()

Escriba las carreras que solicita eliminar:

Escriba las carreras que solicita agregar:

1

1

2

2

3

3

4

4

5

5

6

6

Años de experiencia:

Escriba las áreas de experiencia que solicita eliminar:

Escriba las áreas de experiencia que solicita agregar:

1

1

2

2

3

3

4

4

5

5

6

6

Jefe Inmediato

Firma:

Nombre:

Nicolás Barajas Villanueva

Puesto:

Subdirector de Ejecución y Supervisión de Auditorías

Valuación del puesto:

