

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0006024-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE CONTROL Y NORMATIVIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL AMBIENTAL EN MATERIA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES DE DICHAS ÁREAS.
III. FUNCIONES	
1	SUGERIR Y COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN LAS ÁREAS A SU CARGO.
2	VINCULAR Y COORDINAR LA PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS PARA FORTALECER LA SINERGIÁ INSTITUCIONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL APLICABLE.
3	PROPONER LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.
4	PLANEAR, OPERAR Y COORDINAR LA INSTALACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS DE VIGILANCIA AMBIENTAL PARTICIPATIVA EN MATERIA FORESTAL Y DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS CON ÉNFASIS EN LAS ZONAS CRÍTICAS FORESTALES.
5	FORMULAR LOS CRITERIOS Y METODOLOGÍAS PARA LA EVALUACIÓN DE DAÑOS AMBIENTALES EN LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LA SUBPROCURADURIA JURÍDICA, CON LA SUBPROCURADURIA DE RECURSOS NATURALES. EXTERNAS: CON DIVERSAS INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASÍ COMO UNIVERSIDADES, CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y ORGANIZACIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO,
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/06/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE