

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C016P-0003559-E-C-K</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ESTABLECER, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE, EL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL, EL SISTEMA DE METAS INSTITUCIONALES Y LOS PROYECTOS Y PROCESOS DE ACCIÓN Y GESTIÓN DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL DE CARÁCTER FEDERAL, ASÍ COMO SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO, A FIN DE FORTALECER LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA AMBIENTAL, A TRAVÉS DEL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	VALIDAR, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA PROCURADURÍA, LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA CUMPLIR CON EL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL.
2	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS Y METAS CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL.
3	DAR SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LAS METAS INSTITUCIONALES DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE EN CUMPLIMIENTO AL SISTEMA NACIONAL DE PLANEACIÓN DE JUSTICIA.
4	COORDINAR LA PREPARACIÓN DE LOS INFORMES INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS DE AUDITORÍA AMBIENTAL Y DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, ASÍ COMO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
5	VALIDAR EN COORDINACIÓN CON LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA PROCURADURÍA, LA INFORMACIÓN Y LAS CIFRAS OFICIALES QUE DEN CERTEZA AL CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES, SECTORIALES Y DEL PROGRAMA DE TRABAJO.
6	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESIDENCIALES, PROGRAMA DE TRABAJO Y PRODUCTOS DE IMPACTO APLICABLES A LA PRESERVACIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES.
7	COORDINAR EL SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO, ASÍ COMO LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL Y LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
8	DEFINIR LOS INDICADORES DE GESTIÓN E IMPACTO Y EL SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS MISMOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA PROFEPA.

9	PROPONER E IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN E IMPACTO.
10	VALIDAR LOS LINEAMIENTOS, CRITERIOS, POLÍTICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE LA PROCURADURÍA, A FIN DE FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA INSTITUCIÓN.
11	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS, CRITERIOS, POLÍTICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE LA PROCURADURÍA, A FIN DE FORTALECER LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA INSTITUCIÓN.
12	EVALUAR LOS AVANCES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	DERIVADO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES, LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN MANTIENE UNA RELACIÓN DIRECTA DE TRABAJO CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROFEPA, ASÍ COMO DE FORMA CON TODO EL SECTOR AMBIENTE.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUECIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO:

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, METODOLOGIAS DESARROLLO DE INDICADORES DE GESTION E IMPACTO, DE APLICACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE METAS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EL PROGRAMA SECTORIAL DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN ESTRICTO APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS CUERPOS NORMATIVOS APLICABLES, ASI MISMO SE REQUIEREN DOMINIO Y CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS EN MATERIA AMBIENTAL, INGLES BÁSICO Y MANEJO DE MICROSOFT OFFICE.

**Observaciones Especialista**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	31/01/2013	Fecha Consulta:	02/01/2019
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	03/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE