

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C014P-0005824-E-C-B
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE DIFUSIÓN Y TRANSPARENCIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
RAMA DE CARGO :Asesoría	
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : E00	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR Y ELABORAR: EL DISEÑO, EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES ELECTRÓNICAS E IMPRESAS, EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS ; EL DISEÑO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EXPOSICIONES INSTITUCIONALES, EL DISEÑO Y APLICACIÓN DE LA IMAGEN GRÁFICA INSTITUCIONAL PARA EVENTOS ESPECIALES Y CURSOS DE CAPACITACIÓN, PARA DIFUNDIR Y COMUNICAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS, LOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE, EN FAVOR DE LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES DE MÉXICO.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR Y ELABORAR EL DISEÑO, EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES IMPRESAS.
2	COORDINAR Y ELABORAR EL DISEÑO, EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES ELECTRÓNICAS.
3	DISEÑAR LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REVISTAS, ESPECTACULARES, PUBLICIDAD MOVIL, ETC.) A NIVEL NACIONAL.
4	COORDINAR Y ELABORAR EL DISEÑO DE EXPOSICIONES Y LÁMINAS INFORMATIVAS DIRIGIDAS AL PÚBLICO EN GENERAL.
5	COORDINAR Y ELABORAR EL MONTAJE Y DESMONTAJE DE EXPOSICIONES.
6	ELABORAR EL DISEÑO DE IMAGEN GRÁFICA PARA EVENTOS ESPECIALES.
7	ELABORAR EL DISEÑO DE IMAGEN GRÁFICA PARA CURSOS DE CAPACITACIÓN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	EL DISEÑO DE PUBLICACIONES, CAMPANAS DE PUBLICIDAD Y EXPOSICIONES ES DE USO DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN Y LA POBLACIÓN EN GENERAL.	
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.	
Debe declarar situación patrimonial	☐	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL		CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION	
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARTES	
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		8 años
AREA DE EXPERIENCIA		ÁREA GENERAL
SOCIOLOGIA	COMUNICACIONES SOCIALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ Siempre	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Especialista : Nombre y Firma Jefe Inmediato : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 16/03/2019 Fecha Consulta: 15/04/2020 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		