

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C016P-0003555-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE ASUNTOS CONTENCIOSOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE Y LIT
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ESTABLECER LAS POLÍTICAS NECESARIAS PARA EL EJERCICIO DE LAS ACCIONES QUE DEBEN REALIZARSE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN, PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN LA DEFENSA JURÍDICA DEL PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIAS CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, DE AMPARO CIVIL, MERCANTIL, FEDERAL ADMINISTRATIVA Y DEL TRABAJO.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR, PLANEAR Y DIRIGIR LA DEFENSA JURÍDICA DEL PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE HABRÁ DE REALIZARSE EN MATERIA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA.
2	COORDINAR, PLANEAR Y DIRIGIR LA DEFENSA JURÍDICA DEL PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE HABRA DE REALIZARSE EN MATERIA CIVIL.
3	COORDINAR, PLANEAR Y DIRIGIR LA DEFENSA JURÍDICA DEL PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE HABRÁ DE REALIZARSE EN MATERIA MERCANTIL.
4	COORDINAR, PLANEAR Y DIRIGIR LA DEFENSA JURÍDICA DEL PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE HABRÁ DE REALIZARSE EN MATERIA FEDERAL ADMINISTRATIVA.
5	COORDINAR, PLANEAR Y DIRIGIR LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS ACTOS DEL PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y/O SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, A TRAVÉS DE LOS INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS QUE RINDAN, ASÍ COMO LOS RECURSOS QUE DEBEN INTERPONERSE.
6	COORDINAR, PLANEAR Y DIRIGIR LA DEFENSA Y DIRIGIR LA DEFENSA JURÍDICA DE LOS ACTOS DEL PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y/O SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LAS PROMOCIONES, LOS INCIDENTES, LOS RECURSOS Y LOS ALEGATOS QUE SE REALICEN Y LAS AUDIENCIAS QUE SE DESAHOGUEN EN EL CARÁCTER DE DELEGADOS DE LAS AUTORIDADES RESPONSABLES.
7	COORDINAR, PLANEAR Y DIRIGIR LA DEFENSA JURÍDICA DEL PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE HABRÁ DE REALIZARSE EN MATRIA LABORAL.
8	COORDINAR, PLANEAR Y DIRIGIR LAS DEMANDAS DE CESE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROFEP. EXTERNAS: CON LOS ORGANOS JURISDICCIONALES, FEDERALES Y ADMINISTRATIVOS.	
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.	
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL		CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		DERECHO
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		4 años
AREA DE EXPERIENCIA		ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : ☐ A veces ☐	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : ☐ Diurno ☐	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Especialista : Nombre y Firma Jefe Inmediato : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 03/12/2016 Fecha Consulta: 15/10/2019 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		