

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-E1C007P-0004485-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA EN LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
RAMA DE CARGO :Asuntos jurídicos	
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :JEFE DE DEPARTAMENTO DE JUICIOS DE NULIDAD	
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	REVISAR Y ANALIZAR LOS EXPEDIENTES ABIERTOS POR ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, PARA REALIZAR LOS PROYECTOS INHERENTES QUE RECAIGA A LOS MISMOS, ELABORAR DIVERSOS OFICIOS DIRIGIDOS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA ALLEGARSE DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN REALIZAR DE FORMA MÁS EFICIENTE LAS ACCIONES A EFECTO DE ATENDER Y SUBSANTACIAR EN TIEMPO Y FORMA LAS PROMOCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS DISTINTAS AUTORIDADES, QUE TENGAN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA PROCURADURÍA FEDERAL, CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, CELERIDAD Y AGILIDAD QUE DEBE DE CUMPLIR TODO ACTO DE AUTORIDAD Y PROCURANDO CON ELLO QUE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y A LOS RECURSOS NATURALES, SEA EFECTIVA Y CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL FEDERAL VIGENTE.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR DIVERSOS OFICIOS DIRIGIDOS A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
2	REALIZAR LOS PROYECTOS DE OFICIO A EFECTO DE REMITIR LA DENUNCIA A LA DELEGACIÓN CORRESPONDIENTE A EFECTO DE QUE REALICE LAS DILIGENCIAS PERTINENTES.
3	ALLEGARSE DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN REALIZAR DE FORMA MÁS EFICIENTE LAS ACCIONES A EFECTO DE ATENDER Y SUBSTANCIAIR EN TIEMPO Y FORMA LAS PROMOCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS DISTINTAS AUTORIDADES.
4	REALIZAR LOS PROYECTOS DE OFICIO INTERNOS CON LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
5	SUBSTANCIAIR EN TIEMPO Y FORMA LAS PROMOCIONES QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS DISTINTAS AUTORIDADES, QUE TENGAN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA PROCURADURÍA FEDERAL.
6	REALIZAR LOS PROYECTOS PARA LAS PROMOCIONES PRESENTADAS ANTE LAS DISTINTAS AUTORIDADES.
7	DAR SEGUIMIENTO A LAS PROMOCIONES PRESENTADAS ANTE LAS DISTINTAS AUTORIDADES COMPETENTES.
8	ATENDER A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, CELERIDAD Y AGILIDAD QUE DEBE DE CUMPLIR TODO ACTO DE AUTORIDAD Y CON ELLO PROCURANDO CON ELLO QUE LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y LAS DELEGACIONES ESTATALES DE LA PROCURADURÍA. EXTERNAS: CON LOS TRIBUNALES COMPETENTES.	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO PORQUE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS, YA QUE TIENE QUE CUMPLIR CON UN PERFIL ESPECÍFICO.	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN POR LA PREPARACIÓN, FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO QUE EL PUESTO REQUIERE PARA EJECUTAR Y/O REALIZAR ACTIVIDADES ALTAMENTE TÉCNICAS.	
Debe declarar situación patrimonial	N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : <u>TERMINADO O PASANTE</u>		
ÁREA GENERAL		CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS		DERECHO
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		1 año
AREA DE EXPERIENCIA		ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		TEORIA Y METODOS GENERALES
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐	FRECUENCIA : NO APLICA	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
Observaciones MANEJO DE MICROSOFT OFFICE A NIVEL INTERMEDIO.		
Observaciones Especialista 		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 03/12/2016 Fecha Consulta: 22/04/2020 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		