

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005701-E-C-P</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE COADYUVANCIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE DENUNCIAS QUE FORMULA LA DIRECCIÓN GENERAL O LAS DELEGACIONES DE LA PROCURADURÍA, ASÍ COMO LA ASESORÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES DE COADYUVANCIA DE LA INTEGRACIÓN DE LAS AVERIGUACIONES PREVIAS INSTAURADAS POR DELITOS AMBIENTALES DENUNCIADOS POR LA PROCURADURÍA Y LABORES DE COADYUVANCIA EN PROCESOS PENALES FEDERALES, DESDE LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN HASTA SENTENCIA.
III. FUNCIONES	
1	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE COADYUVANCIA, PROMOCIONES Y MEDIOS DE PRUEBA DENTRO DEL PROCESO PENAL FEDERAL A NIVEL NACIONAL, ASESORANDO A LAS DELEGACIONES Y JUZGADOS FEDERALES DEL DISTRITO FEDERAL.
2	ELABORACIÓN DE ESCRITOS (PROMOCIONES) PARA APORTAR MEDIOS DE PRUEBA DENTRO DEL PROCESO PENAL FEDERAL, CON EL FIN DE QUE EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN ADSCRITO A JUZGADO, OFREZCA CONJUNTAMENTE LOS MEDIOS IDÓNEOS PARA OBTENER SENTENCIAS FAVORABLES A ESTA PROCURADURÍA.
3	ASESORAR A LAS DIVERSAS DELEGACIONES PARA QUE APORTEN LOS MEDIOS DE PRUEBA IDÓNEOS DENTRO DEL PROCESO PENAL FEDERAL.
4	ASESORAR A LAS DIVERSAS DELEGACIONES CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL INCIDENTE CONDUCTENTE RESPECTO DE LA REPARACIÓN DEL DAÑO PARA EL CUAL ESTA PROCURADURÍA ES LA ÚNICA AUTORIDAD FACULTADA PARA SOLICITAR LA REPARACIÓN DEL DAÑO EN MATERIA AMBIENTAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: DELEGACIONES PROFEPA, ASESORAR RESPECTO DE LAS INSTANCIAS DEL PROCESO PENAL FEDERAL: EXTERNAS: AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO, JUECES Y MAGISTRADOS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

**Debe declarar situación patrimonial** S

---

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

**II. EXPERIENCIA LABORAL** MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 15/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE