

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-E1C007P-0003798-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA EN LEGISLACION AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	
RAMA DE CARGO :Asuntos jurídicos	
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR JURÍDICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS PENALES DERIVADOS DE LAS DENUNCIAS PRESENTADAS ANTE EL AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN POR LA PROBABLE COMISIÓN DE DELITOS CONTRA EL AMBIENTE Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	EJECUTAR LAS LABORES DE ENLACE NECESARIAS PARA QUE LA PROCURADURÍA PROPORCIONE LAS DOCUMENTALES SOLICITADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN O LA AUTORIDAD JUDICIAL.
2	EFFECTUAR LAS LABORES DE ENLACE NECESARIAS PARA QUE PERSONAL DE LA PROCURADURÍA REALICE LA EMISIÓN DE DICTAMENES SOLICITADOS POR EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN O LA AUTORIDAD JUDICIAL.
3	ELABORAR DENUNCIAS Y/O QUERELLAS POR DELITOS CONTRA EL AMBIENTE Y LA GESTIÓN AMBIENTAL, ASÍ COMO POR CUALQUIER OTRO DELITO DONDE SEAN AFECTADOS GRAVEMENTE LOS INTERESES DE LA PROCURADURÍA Y LA FEDERACIÓN.
4	DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PENALES EN LAS AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN Y JUZGADOS DE DISTRITO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: INTERRELACIÓN CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA PROCURADURÍA. EXTERNAS: EXISTE RELACIÓN CON AUTORIDADES MINISTERIALES Y JUDICIALES DEPENDIENTES DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO PORQUE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS, YA QUE TIENE QUE CUMPLIR CON UN PERFIL ESPECÍFICO.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN POR LA PREPARACIÓN, FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO QUE EL PUESTO REQUIERE PARA EJECUTAR Y/O REALIZAR ACTIVIDADES ALTAMENTE TÉCNICAS.
Debe declarar situación patrimonial	☐ SI ☒ N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
 GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 1 año

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ SI ☐ NO FRECUCENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐ SI ☒ NO

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐ SI ☒ NO

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE A NIVEL INTERMEDIO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 22/04/2020
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE