

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C029P-0005934-E-X-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Designación Directa
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL CON EL FIN DE CONTRIBUIR A PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN Y RESTAURAR EL MEDIO AMBIENTE MEDIANTE LA INSPECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ALTAMENTE CONTAMINANTES, LA IDENTIFICACIÓN DE INFRACCIONES, LA NOTIFICACIÓN DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, EL ORDENAMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS CON SUS PLAZOS DE CUMPLIMIENTO Y LA VERIFICACIÓN DE SU ACATAMIENTO, ASÍ COMO DE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA DEL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE MERCANCIAS REGULADAS.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES PARA EJECUTAR LA POLÍTICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LAS MATERIAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DE LA ATMÓSFERA, SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, RESIDUOS PELIGROSOS, IMPACTO AMBIENTAL, EMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES, DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES A CUERPOS DE AGUAS NACIONALES Y DE TODAS AQUELLAS QUE SE ENCUENTREN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
2	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS POLÍTICAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y REEXPORTACIÓN DE RECURSOS FORESTALES INCLUYENDO SU CONTROL FITOSANITARIO, DE ESPECÍMENES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE, DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS, DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS DE LAS MERCANCIAS SUJETAS A REGULACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA.
3	INSTRUIR Y DAR SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA FORMULACIÓN DE OPINIONES, DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES, QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE SEAN REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL, Y EN SU CASO POR ORGANISMOS DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, Y CUANDO PROCEDA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
4	INSTRUIR Y COORDINAR EL TRABAJO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU ADSCRIPCIÓN, EN LAS INVESTIGACIONES PARA DETERMINAR LAS INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA Y CUANDO PROCEDA, HACER DEL CONOCIMIENTO DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, LOS ACTOS, HECHOS U OMISIONES DETECTADOS.
5	ORDENAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU ADSCRIPCIÓN LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA.
6	PROMOVER Y APLICAR MECANISMOS DE INTEGRACIÓN E INTERRELACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU ADSCRIPCIÓN, ASÍ COMO DE COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE ÉSTA, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
7	COORDINAR ACCIONES PARA RECABAR, ANALIZAR Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN, DATOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA REQUERIDA POR OTRAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ASÍ COMO POR OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA Y DE LA PROCURADURÍA.
8	ORIENTAR A LOS OPERADORES DE LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

9	INSTRUIR Y DAR SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA FORMULACIÓN DE OPINIONES, DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES, QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE SEAN REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL, Y EN SU CASO POR ORGANISMOS DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, Y CUANDO PROCEDA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
10	PROPONER Y PROMOVER ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SU ADSCRIPCIÓN Y, EN GENERAL, QUE CONTRIBUYAN AL MEJOR DESEMPEÑO Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA PROCURADURÍA, DE MANERA COORDINADA CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y EN SU CASO CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: SEMARNAT, PROCURADOR, SUBPROCURADURIA JURIDICA, RECURSOS NATURALES Y AUDITORIA, QUEJAS, DELEGACIONES EN LOS ESTADOS, INE, CNA. EXTERNAS: SECRETARIA DE SALUD, COFEPRIS, PGR, SCT, PFP, PEMEX, INDUSTRIAS, USEPA, CFE, SEGOB, EMA, CENAM, COFEMER.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto ACTOS DE AUTORIDAD PORQUE SU LABOR COMO SUBPROCURADOR DE INSPECCION INDUSTRIAL, ESTA SUSTENTADA POR LA LEY DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	10 años
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	5	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	5	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/12/2013

Fecha Consulta: 14/10/2019

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C026P-0003460-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA INDUSTRIAL</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	AUTORIZAR, DEFINIR E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y RIESGO; ACTUALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y DE LOS MUESTREOS Y ANÁLISIS QUÍMICOS DE RESIDUOS Y SUELOS; ORIENTACIÓN AL SECTOR INDUSTRIAL Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE INSPECCIÓN, DICTAMINACIÓN Y DE LAS DELEGACIONES EN LOS ESTADOS, PARA EFICIENTAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y PREVENIR, DETENER O REVERTIR LOS DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	ELABORAR LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE APOYO TÉCNICO EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA
2	DEFINIR LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS METODOLOGÍAS PARA LA OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA
3	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA.
4	DIFUNDIR, EN LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA EN LOS ESTADOS, EL CATÁLOGO DE MEDIDAS CORRECTIVAS A LAS INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA.
5	EVALUAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EN TODAS LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA EN LOS ESTADOS
6	ELABORAR Y ACTUALIZAR EL CATÁLOGO DE MOTIVACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES, EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA
7	DIFUNDIR EN LAS DELEGACIONES DE PROFEPA EN LOS ESTADOS, LA INFORMACIÓN TÉCNICA NECESARIA PARA LA MOTIVACIÓN DE LAS SANCIONES.
8	AUTORIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE MOTIVACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES, EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA

9	AUTORIZAR EL PROCEDIMIENTO Y LOS CRITERIOS DE DICTAMINACIÓN TÉCNICA, EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA
10	EVALUAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE DICTAMINACIÓN TÉCNICA, EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA
11	DIFUNDIR EL MANUAL DE DICTAMINACIÓN TÉCNICA EN LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA EN LOS ESTADOS.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: SEMARNAT, PROCURADOR, SUBPROCURADURIA JURIDICA, RECURSOS NATURALES Y AUDITORÍA AMBIENTAL, QUEJAS Y DENUNCIAS, DELEGACIONES EN LOS ESTADOS, INE Y CNA; EXTERNAS: SECRETARÍA DE SALUD, COFEPRIS, PGR, SCT, PFP, PEMEX, INDUSTRIAS, USEPA, CFE, SEGOG,
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	OCEANOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
OCEANOGRAFIA
BIOLOGIA
QUIMICA
ECOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS

ÁREA GENERAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
ADMINISTRACION PUBLICA
TECNOLOGIA INDUSTRIAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO. Información a revisar por parte de la institución: |13965|FORMULAR, APLICAR Y COORDINAR LINEAMIENTOS, POLÍTICAS Y MECANISMOS DE ASESORIA Y APOYO TÉCNICO EN MATERIA DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA, SUELOS CONTAMINADOS, RESIDUOS PELIGROSOS, ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS E IMPACTO AMBIENTAL Información a revisar por parte de la institución: |13966|AUTORIZAR EL CATÁLOGO DE MEDIDAS CORRECTIVAS A LAS INFRACCIONES DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA. Información a revisar por parte de la institución: |13967|ESTABLECER LINEAMIENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO CIENTÍFICO PARA DETERMINAR EL GRADO DE RIESGO AL MEDIO AMBIENTE O A LOS ECOSISTEMAS, ASOCIADOS CON LAS POSIBLES INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, CON EL FIN DE APOYAR A LAS DELEGACIONES EN LA ADECUADA MOTIVACIÓN DE LAS SANCIONES. Información a revisar por parte de la institución: |13968|FORMULAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA DICTAMINACIÓN Y ASESORIA TÉCNICA EN EMISIONES A LA ATMÓSFERA, SUELOS CONTAMINADOS, RESIDUOS PELIGROSOS, RIESGO AMBIENTAL E IMPACTO AMBIENTAL

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	17/06/2013	Fecha Consulta:	14/10/2019
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	03/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C026P-0003461-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERT</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	FORMULAR Y CONDUCIR LA POLÍTICA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN MATERIA DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE RECURSOS FORESTALES, ESPECÍMENES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE, ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS, MATERIALES, SUSTANCIAS Y RESIDUOS PELIGROSOS, ASÍ COMO VERIFICAR ELO CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES RELATIVAS AL CONTROL, FITOSANITARIO Y DE LAS REESTRUICCIONES NO ARANCELARIAS DE AQUELLAS MERCANCÍAS SUJETAS A REGULACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE A LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE VIDA SILVESTRE
2	DETERMINAR LAS ACCIONES A SEGUIR PARA CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS DE INSPECCIÓN AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS
3	DIRIGIR LA APLICACIÓN DE MEDIDAS NECESARIAS PARA PREVENIR Y EN SU CASO ATENDER CONTINGENCIAS AMBIENTALES
4	ESTABLECER LOS CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA SUSTANCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS CON MOTIVO DE INFRACCIONES RELATIVAS A LOS TRATADOS INTERNACIONALES
5	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS TECNICOS POR PARTE DE LAS DELEGACIONES DE LA PROCURADURÍA
6	COORDINAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS CUYO OBJETO SE ENCUENTRE RELACIONADO CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS EN PUERTOS AEROPUERTOS Y FRONTERAS
7	COORDINAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS LAS ENTIDADES FEDERATIVAS CUYO OBJETO SE ENCUENTRE RELACIONADO CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS EN PUERTOS AEROPUERTOS Y FRONTERAS

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LOS DISITINTOS NIVELES DE GOBIERNO, CON ONGs, A. C. E INSTITUCIONES EDUCATIVAS E INVESTIGACIÓN, Y EL SECTOR SOCIAL.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	MEDICINA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :   
 HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C026P-0003468-E-L-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De libre designación
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL POR PARTE DE LOS ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON BASE EN LA MISMA Y DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL A FIN DE PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	DISEÑAR Y APLICAR POLÍTICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LAS MATERIAS DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES PELIGROSOS, MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS E IMPACTO AMBIENTAL;
2	CONducir EL PROGRAMA ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL DE LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN;
3	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS, PROGRAMAS AMBIENTALES, MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL, MITIGACIÓN, RESTAURACIÓN O COMPENSACIÓN SENALADAS EN LAS RESOLUCIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS EN LAS MATERIAS DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES PELIGROSOS, MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS E IMPACTO AMBIENTAL;
4	SUPERVISAR, EVALUAR Y ASESORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN LAS MATERIAS DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES PELIGROSOS, MANEJO Y DISPOSICIÓN DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS E IMPACTO AMBIENTAL, INSTAURADOS POR LAS DELEGACIONES DE LA PROCURADURIA;
5	COORDINAR LA DESCENTRALIZACIÓN DE FUNCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, EN LAS MATERIAS A QUE SE REFIERE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE;
6	FORMULAR LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIONES EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA;
7	COORDINAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS RELATIVAS A LOS MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS QUE SE EXPORTAN O IMPORTAN, ASÍ COMO EMITIR EL RIESGO DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE;
8	INVESTIGAR LOS HECHOS RELACIONADOS CON DENUNCIAS AMBIENTALES QUE LE SEAN REMITIDAS PARA SU ATENCIÓN POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DENUNCIAS AMBIENTALES, QUEJAS Y PARTICIPACIÓN SOCIAL;

9	ACCEDER Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS REGISTROS Y BASE DE DATOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, A EFECTO DE INVESTIGAR Y DETECTAR POSIBLES INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL;
10	ATENDER LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES QUE REQUIERAN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS A LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL Y LOS INTERESADOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE;
11	SOLICITAR INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATALES Y MUNICIPALES, E INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN Y CIENTÍFICAS PARA ATENDER LAS PETICIONES A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN ANTERIOR, Y
12	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERAN LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES Y LAS ENCOMENDADAS POR EL PROCURADOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	EXTERNA: DEMAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y ESTATAL, ASÍ COMO LOS ESTABLECIMIENTOS DE JURISDICCION FEDERAL.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA

<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMOSFERA	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	4	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO		
<b>Observaciones Especialista</b>		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	16/07/2014	Fecha Consulta:	14/10/2019
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	03/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C017P-0003514-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE DICTAMINACIÓN Y CONCERTACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL MEDIANTE ACCIONES CONCERTADAS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL, ASÍ COMO ANALIZAR Y EMITIR OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS SOBRE DICTÁMENES EN MATERIA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL CON BASE EN LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE A FIN DE PROPORCIONAR ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA SUBPROCURADURÍA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL.	
III. FUNCIONES	
2	ASESORAR EN MATERIA DE LEGISLACIÓN AMBIENTAL A LAS DELEGACIONES PARA LLEVAR A CABO LAS DILIGENCIAS DE INSPECCIÓN, EL ANÁLISIS DE SITUACIONES DE RIESGO DE LAS ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, LA CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES O RESIDUOS PELIGROSOS, ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DE LAS EMISIONES DE CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA.
3	ORIENTAR A LOS OPERADORES DE LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN Y RIESGO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN MATERIA DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, RESIDUOS PELIGROSOS, SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES O RESIDUOS PELIGROSOS, EMISIONES A LA ATMÓSFERA E IMPACTO AMBIENTAL
4	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS DICTÁMENES TÉCNICOS QUE DETERMINE EL SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL PARA APOYAR EL PROCESO DE SUSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LAS DELEGACIONES.
6	COORDINAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE DICTAMINACIÓN TÉCNICA DE LA PROCURADURÍA PARA SUSTENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DERIVADOS DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.
7	DESIGNAR E INSTRUIR A LOS TÉCNICOS O PERITOS CALIFICADOS PARA ATENDER LAS PETICIONES DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES QUE LE REQUIERAN, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LAS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS A LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: PERSONAL DE LAS SUBPROCURADURIAS JURIDICA Y DE INSPECCIÓN AMBIENTAL Y DE LAS DELEGACIONES. EXTERNAS: PERSONAL DE LA SEMARNAT Y ORGANOS JURISDICCIONALES
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

**Debe declarar situación patrimonial**  S

---

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

---

**II. EXPERIENCIA LABORAL** MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

---

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

---

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE A NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 28/02/2014  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C017P-0003516-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR REGIONAL OPERATIVO GOLFO-CENTRO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DIRIGIR, EVALUAR E IMPLEMENTAR CRITERIOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO, DE INFORMACIÓN DELINCUENCIAL, DE INTELIGENCIA Y OPERACIONES AMBIENTALES DIRIGIDOS A LA INSTRUMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, DISUACIÓ, CONTENCIÓ, NEUTRALIZACIÓ Y SANCIÓ DE RIESGOS Y AMENAZAS DE ILÍCITOS E INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL A NIVEL REGIONAL.
III. FUNCIONES	
1	PLANEAR, DIRIGIR, REALIZAR Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE UNIDADES TÁCTICAS DE INTELIGENCIA PARA LA PREVENCIÓN Y PLANEACIÓ OPERATIVA DE LOS ACTOS DE INSPECCIÓ CON BASE EN ESTADÍSTICAS, DIAGNÓSTICOS, MAPAS CRIMINÓGENOS Y ATLAS DELICTIVOS, REVISANDO QUE LOS SUPERVISORES REGIONALES DE INFORMACIÓ VERIFIQUEN CON OPORTUNIDAD LOS DATOS ESTADÍSTICOS.
2	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES CONCERNIENTES AL PROCESAMIENTO AL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓ SOBRE RIESGOS Y AMENAZAS DE ILÍCITOS E INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, A TRAVÉS DE LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR EL SUPERIOR JERÁRQUICO.
3	REMITIR A LA COORDINACIÓ OPERATIVA DE INVESTIGACIÓ AMBIENTAL LOS ESTUDIOS DERIVADOS DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓ Y DIAGNÓSTICO DE LA DETECCIÓ DE IRREGULARIDADES, INFRACCIONES E ILÍCITOS AMBIENTALES, PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES Y PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE INTELIGENCIA EN MATERIA DE INSPECCIÓ DE RECURSOS NATURALES Y DE INDUSTRIA.
4	ORGANIZAR, CONTROLAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS COORDINADORAS OPERATIVAS DE RECURSOS NATURALES Y DE INSPECCIÓ INDUSTRIAL.
5	COORDINAR LA COMUNICACIÓ ENTRE LAS DIFERENTES INSTANCIAS QUE CONVERGEN EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, PARA QUE EXISTA FLUIDEZ Y COOPERACIÓ ENTRE LAS AUTORIDADES QUE SALVAGUARDAN LA ESTABILIDAD Y CUIDADOS AMBIENTALES.
6	COADYUVAR EN LA GENERACIÓ DE ESTRATEGIAS Y PREVENCIÓ DE ACONTECIMIENTOS QUE ALTEREN LA SEGURIDAD DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS A FAVOR DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relaci3n	Ambas
Explicar la Relaci3n Seleccionada	INTERNAS: INTERRELACION CON LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA PROCURADURÍA. EXTERNAS: EXISTE RELACIÓ CON REPRESENTANTES LEGALES Y/O ENCARGADOS SOBRE LOS QUE RECAEN LOS ACTOS DE INSPECCIÓ Y OTRAS INSTANCIAS DE LA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA FEDE
Características de la Informaci3n	La informaci3n que se maneja y su difusi3n puede tener efecto en la opini3n pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Trabajo técnico calificado

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** EL OCUPANTE TIENE QUE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS REQUERIDAS PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES DEL PUESTO.

Trabajo de alta especialización

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** EL OCUPANTE DEBE ACREDITAR COMPETENCIAS Y/O CAPACIDADES ESPECÍFICAS PARA LO CUAL DEBE CONTAR CON CONOCIMIENTOS BASADOS EN LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y ADQUIRIDOS EN LA PRACTICA.

Debe declarar situación patrimonial  S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
NO APLICA	NO APLICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	TEORIA Y METODOS GENERALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI

NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	3	SI								
<b>Observaciones</b>										
<b>Observaciones Especialista</b>										
<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:50%; border-top: 1px solid black; text-align:center; padding-top: 10px;">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</td> <td style="width:50%; border-top: 1px solid black; text-align:center; padding-top: 10px;">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; text-align:center; padding-top: 10px;">Especialista : Nombre y Firma</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align:center; padding-top: 10px;">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;">Fecha de Aprobación:   01/08/2013   Día/ mes/ año</td> <td style="padding-top: 10px;">Fecha Consulta:       14/10/2019   Día/ mes/ año</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;">Fecha del puesto inicio:   03/12/2016</td> <td style="padding-top: 10px;">Fecha del puesto fin:     VIGENTE</td> </tr> </table>			Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma	Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	Fecha de Aprobación:   01/08/2013 Día/ mes/ año	Fecha Consulta:       14/10/2019 Día/ mes/ año	Fecha del puesto inicio:   03/12/2016	Fecha del puesto fin:     VIGENTE
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma									
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma									
Fecha de Aprobación:   01/08/2013 Día/ mes/ año	Fecha Consulta:       14/10/2019 Día/ mes/ año									
Fecha del puesto inicio:   03/12/2016	Fecha del puesto fin:     VIGENTE									

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C016P-0003537-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR DE INSPECCIÓN</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VIGILAR LA OBSERVANCIA DEL MARCO JURÍDICO AMBIENTAL POR PARTE DE LOS ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CONSIDERANDO LAS POLÍTICAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL, A FIN DE PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	¿ INTERVENIR EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DEL CORRESPONDIENTE A DICTÁMENES PERICIALES EN MATERIA AMBIENTAL.
2	¿ INTERVENIR EN LA INSTRUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE VISITAS DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE PRIORIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A AQUELLAS FUENTES QUE REPRESENTEN UN MAYOR RIESGO AMBIENTAL.
3	¿ DIRIGIR LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL A NIVEL NACIONAL, A AQUELLAS INDUSTRIAS ASOCIADAS CON UNA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL COMPLEJA.
4	¿ INTERVENIR EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS DELEGACIONES DE ESTA PROCURADURÍA EN CUENTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS ASIGNADAS EN EL PROGRAMA NACIONAL DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL.
5	¿ INTERVENIR EN LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS O ACUERDOS DE COORDINACIÓN CON EL OBJETO DE QUE LOS GOBIERNOS ESTATALES ASUMAN LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN AMBIENTAL , A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 11 DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
6	¿ INTERVENIR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL, ASÍ COMO EN EL DE DICTÁMENES PERICIALES EN MATERIA AMBIENTAL.
7	¿ SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS SUJETOS A REGULACIÓN POR PARTE DE LA SEMARNAT, E INTERVENIR EN LA CAPACITACIÓN DE LAS DELEGACIONES ESTATALES DE ESTA PROCURADURÍA, EN LA MATERIA.
8	¿ SOLICITAR A LAS DELEGACIONES ESTATALES DE ESTA PROCURADURIA, EFECTUAR VISITAS DE INSPECCIÓN, A FIN DE DETERMINAR POSIBLES INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS A LA LEY AMBIENTAL Y, EN SU CASO, INTERVENIR EN SU REALIZACIÓN, ASÍ COMO CONCENSAR CON DICHAS DELEGACIONES LA PRESENTACIÓN DE QUERRELLAS O DENUNCIAS POR LA PRESUNTA COMISIÓN DE DELITOS AMBIENTALES PENALES, CON LA PARTICIPACIÓN QUE LA CORRESPONDE A LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA.

9	¿ DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS DICTÁMENES SOLICITADOS, DESIGNANDO PARA ELLO A LOS PERITOS AMBIENTALES A SU CARGO.
10	¿ DIRIGIR LA NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES Y ACUERDOS QUE SERÁN HECHOS DEL CONOCIMIENTO DE LAS INDUSTRIAS, MEDIANTE LOS COORDINAR LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN (DIRECTAS O EN COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES DE ESTA PROCURADURÍA) A FUENTES DE CONTAMINACIÓN ASOCIADAS CON PROBLEMÁTICAS COMPLEJAS.
11	¿ COORDINAR LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES, ASÍ COMO PARA LA EVALUACIÓN DE SITUACIONES DE ALTO RIESGO.
12	¿ PARTICIPAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y DE VERIFICACIÓN, ASÍ COMO PARA LA EVALUACIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO.
13	¿ COLABORAR CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES REQUERIDOS POR LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO Y LOS INTERESADOS.
14	¿ COLABORAR CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA VERIFICAR QUE LAS DELEGACIONES ESTATALES DE ESTA PROCURADURÍA APLIQUEN LAS POLÍTICAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS QUE PARA TAL EFECTO SE EMITAN.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	EXTERNA: DEMÁS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y ESTATAL, ASÍ COMO LOS ESTABLECIMIENTOS DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

BIOLOGÍA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

6 años

ÁREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

QUÍMICA

QUÍMICA FÍSICA

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS DE LA ATMÓSFERA

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGÍA VEGETAL (BOTÁNICA)

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO. |

**Observaciones Especialista**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	24/09/2012	Fecha Consulta:	14/10/2019
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	03/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C016P-0003536-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE SANCIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	SUPERVISAR LA ADECUADA SUSTANCIACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS POR LA DIRECCION GENERAL, MANTENIENDO PERMANENTEMENTE ACTUALIZADO EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y REALIZAR LA REVISION Y ANALISIS DE LA LEGISLACION AMBIENTAL, PARA LOGRAR UNA IMPARTICION DE JUSTICIA PRONTA Y EXPEDITA.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA SUSTANCIACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE INSPECCION EN MATERIA INDUSTRIAL, INSTAURADOS POR LA DIRECCION GENERAL
2	REVISAR Y EN SU CASO CORREGIR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS DE TRAMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
3	AUTORIZAR LOS PROYECTOS DEFINITIVOS DE ACUERDOS DE TRAMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
4	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DEL MANUAL PARA LA ELABORACION DE ACUERDOS DE TRAMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
5	REVISAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL MANUAL PARA LA ELABORACION DE ACUERDOS DE TRAMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
6	SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL MANUAL PARA LA ELABORACION DE ACUERDOS DE TRAMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
7	IDENTIFICAR LAS MODIFICACIONES A LOS DIVERSOS CUERPOS NORMATIVOS , PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION
8	REVISAR Y ANALIZAR LAS MODIFICACIONES A LA LEGISLACION AMBIENTAL APLICABLE

9	SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES A LA LEGISLACION AMBIENTAL APLICABLE
10	PROPORCIONAR ORIENTACION A LOS REPRESENTANTES DE LAS FUENTES FIJAS DE JURISDICCION FEDERAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION AMBIENTAL
11	COLABORAR CON LA DIRECCION GENERAL EN LA IMPARTICION DE CONFERENCIAS, TALLERES Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORIENTACION A LAS FUENTES DE JURISDICCION FEDERAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION AMBIENTAL
12	COLABORAR CON LA DIRECCION GENERAL EN LA DEFINICION DE LOS CONTENIDOS DE MATERIAL DE DIFUSION

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNA: SEMARNAT, INE, SUBPROCURADURIA JURIDICA, SUBPROCURADURIA DE AUDITORIA, SUBPROCURADURIA DE RECURSOS NATURALES, DIRECCION DE DENUNCIAS AMBIENTALES, COORDINACION DE DELEGACIONES, DIRECCION GENERAL DE ASISTENCIA TECNICA INDUSTRIAL
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	7 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :   
 HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.I

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/04/2013  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C016P-0003538-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	APLICAR LAS POLÍTICAS Y ESTABLECER LINEAMIENTOS, ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO, COORDINACIÓN, OPERACIÓN, ACREDITAMIENTO Y CERTIFICACIÓN DE LA RED DE LABORATORIOS DE LA PROCURADURÍA, ASÍ COMO DE LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD ANALÍTICA. ASIMISMO, COORDINAR LA APROBACIÓN Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA, ACREDITADOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER LINEAMIENTOS, ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE LA RED DE LABORATORIOS DE LA PROCURADURÍA.
2	ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA LA ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA RED DE LABORATORIOS DE LA PROCURADURÍA.
3	ESTABLECER LINEAMIENTOS DE LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD ANALÍTICA Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LA RED DE LABORATORIOS DE LA PROCURADURÍA.
4	COORDINAR EL PROCESO DE APROBACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA, ACREDITADOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN.
5	SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA, ACREDITADOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN.
6	COORDINAR LAS PRUEBAS DE APTITUD DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA, ACREDITADOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN EN CONJUNTO CON EL CENTRO NACIONAL DE METROLOGÍA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE INSPECCIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA SUBPROCURADURÍA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL Y EXTERNAS CON LOS LABORATORIOS DE PRUEBA ACREDITADOS QUE REQUIEREN DE LA APROBACIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE METROLOGÍA Y NORM
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Puestos subordinados

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C016P-0003539-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DESARROLLAR Y EVALUAR EL PROGRAMA DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN MATERIA INDUSTRIAL Y DE JURISDICCIÓN FEDERAL, POR MEDIO DEL MANEJO DE BASES DE DATOS Y ELABORACIÓN DE REPORTE A LA DIRECCIÓN DE LA SUBPROCURADURÍA.
III. FUNCIONES	
1	DESARROLLAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE INSPECCIÓN DE LAS DELEGACIONES, POR MEDIO DE LA GENERACIÓN DE BASES DE DATOS.
2	LEVAR EL CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS POR LAS DELEGACIONES.
3	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS IMPUESTAS A LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES, PRODUCTOS DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS EN LAS DELEGACIONES.
4	LEVAR EL CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS POR LAS DELEGACIONES.
5	MEDIR EL AVANCE EN TIEMPO Y FORMA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS DELEGACIONES, DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN INDUSTRIAL.
8	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESIDENCIALES Y SECTORIALES COMPROMETIDAS, DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS DELEGACIONES
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Puestos subordinados

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
MATEMATICAS	ESTADISTICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
**(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C016P-0003547-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS E
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERT
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR, FORMULAR Y PROGRAMAR LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS EN PUERTOS, AEROPUESTOS Y FRONTERAS, QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y OTRAS REGULACIONES APLICABLES, PARA SER INSTRUMENTADOS POR LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA PROFEPA.
III. FUNCIONES	
1	GARANTIZAR Y PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
2	UNIFICAR LOS CRITERIOS EN TODAS LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA, CON EL OBJETO DE APLICAR LAS POLITICAS DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS, EN PUERTOS AEROPUERTOS Y FORNTERAS.
3	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS DERIVADOS DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS.
4	INTEGRACIÓN DE INFORMES Y REPORTES DE ACCIONES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LOS DISITINTOS NIVELES DE GOBIERNO, CON ONG'S, A. C. E INSTITUCIONES EDUCATIVAS E INVESTIGACIÓN, Y EL SECTOR SOCIAL.
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	MEDICINA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
QUIMICA	BIOQUIMICA
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b> MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación: 24/09/2012		Fecha Consulta: 14/10/2019
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 03/12/2016		Fecha del puesto fin: VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C016P-0003549-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSA</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERT
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DESARROLLAR LA POLÍTICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE DE LAS RESTRICCIONES Y REGULACIONES NO ARANCELARIAS DE AQUELLAS MERCANCIAS SUJETAS A REGULACIÓN POR LA SEMARNAT.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LAS INSPECTORÍAS CON LA FINALIDAD DE APOYARLAS EN SUS REQUERIMIENTOS. GESTIONAR QUE SE PUEDAN APLICAR RECURSOS DE LOS REGISTROS DE VERIFICACIÓN CON LA FINALIDAD DE SIMPLIFICAR LOS TRÁMITES EN LA OPERACIÓN DE LAS INSPECTORÍAS Y SIMPLIFICAR A LAS DELEGACIONES LA CAPTURA EN EL SIIP.
2	ELABORAR DOCUMENTOS DE DIAGNÓSTICO PARA PRESENTAROS A CONSIDERACIÓN DE LOS JEFES SUPERIORES.
3	REALIZAR VIAJES DE TRABAJO A LAS INSPECTORÍAS IN SITU PARA SU ANALISIS, DETECCIÓN DE PROBLEMAS Y ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO FINAL.
4	ATENDER LOS PROCEDIMIENTOS GENERADOS DE LA VIGILANCIA QUE TIENEN QUE VER CON LAS REGULACIONES AL COMERCIO INTERNACIONAL ESTABLECIDAS EN CITES Y TRATADOS INTERNACIONALES.
5	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES DELEGACIONES EN RELACION A LOS BIENES DECOMISADOS Y SU DESTINO. INTEGRAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA IMPORTACIÓN DE MERCANCIAS SUJETAS A REGULACIÓN NO ARANCELARIA POR PARTE DE LA SECRETARÍA. DAR CONTESTACIÓN A LAS PETICIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DELITOS FEDERALES CONTRA EL AMBIENTE Y LITIGIO, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL Y LOS INTERESADOS, EN ASUNTOS RELACIONADOS CON A VIDA SILVESTRE Y SU IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN.
6	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y REVISAR LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA (LEYES, ACUERDOS, NORMAS ETC.). ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONVENIOS EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA. INSPECCIONAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE BIOSEGURIDAD DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS.
7	REALIZAR VIAJES DE TRABAJO A LAS INSPECTORÍAS IN SITU PARA SU ANALISIS, DETECCIÓN DE PROBLEMAS Y ELABORACIÓN DEL PLAN GENERAL PARA CONCRETAR LAS REUNIONES OFICIALES CON AUTORIDADES DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS ASOCIACIONES.
8	ELABORAR PROGRAMAS PARA LA TRANSFERENCIA Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSPECTORÍAS A TRAVÉS DE REUNIONES DE TRABAJO CON LOS AGENTES ADUANALES Y SUS CONFEDERACIONES.

9	DAR UN MEJOR SERVICIO Y MÁS ADECUADO A LOS PARTICULARES.
10	MANTENER ACTUALIZADOS A LOS INSPECTORES EN LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS QUE SE APLICAN, TANTO PARA VIDA SILVESTRE COMO PARA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES, ASÍ COMO EN ASPECTOR DE BIOSEGURIDAD DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS. LOGRAR ATRAER APOYOS ECONÓMICOS, HUMANOS O MATERIALES ADICIONALES, YA SEAN PRIVADOS O PÚBLICOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSPECTORÍAS.
11	DAR A CONOCER LAS FUNCIONES Y EXPONER A LOS PARTICULARES LO QUE SE PUEDE Y NO SE PUEDE HACER, PARTICULARMENTE CON VIDA SILVESTRE A FIN DE CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD Y ORIENTAR A LOS USUARIOS Y ATENDER PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN.
12	CONTACTAR Y GESTIONAR CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES PARA LA FIRMA DE ACUERDOS DE APOYO DE CAPACIDADES A LOS INSPECTORES. COORDINAR TODOS LOS ESFUERZOS E INICIATIVAS DE DIFUSIÓN DE LA EXPOSICIÓN DE " LA VIDA SILVESTRE Y SU PROTECCIÓN LEGAL" Y ACTIVIDADES EN GENERAL CON LA PRENSA.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	AL INTERIOR EN LA PROCURADURIA Y AL EXTERIOR CON OTRAS INSTITUCIONES COMO LA SEMARNAT, SAGARPA Y PRIVADOS COMO LA CAAAREM
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA DE INSECTOS (ENTOMOLOGIA)
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA ANIMAL (ZOOLOGIA)

CIENCIAS AGRARIAS

PRODUCCION ANIMAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS VETERINARIAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :  A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	24/09/2012	Fecha Consulta:	14/10/2019
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	03/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C016P-0003554-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ASESORAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS APOYOS TÉCNICOS EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS, CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, IMPACTO AMBIENTAL, SUELOS CONTAMINADOS Y RIESGO AMBIENTAL, LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE INFRACCIONES, MEDIDAS Y MOTIVACIONES, LOS MUESTREOS DE RESIDUOS, SUELOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES PARA EFICIENTAR LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y DICTAMINACIÓN TÉCNICA, CON EL OBJETIVO DE MINIMIZAR LOS DAÑOS AL AMBIENTE Y LOS ECOSISTEMAS E INCREMENTAR EL BIENESTAR Y LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN MATERIA DE RESIDUOS ELIGROSOS, CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, IMPACTO, ALTO RIESGO Y SUELOS CONTAMINADOS
4	SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE MEDIDAS CORRECTIVAS QUE CORRESPONDAN A CADA INFRACCIÓN Y FIJAR LOS PLAZOS MÁXIMOS PARA LLEVARLAS A CABO.
5	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE ELEMENTOS TÉCNICOS CIENTÍFICOS PARA LA MOTIVACIÓN DE LA GRAVEDAD DE LAS INFRACCIONES.
7	SUPERVISAR Y PROPONER LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPO DE MUESTREO DE EMISIONES A LA ATMOSFERA, RESIDUOS INDUSTRIALES Y SUELOS CONTAMINADOS.
8	SUPERVISAR Y PROPONER LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DE SEGURIDAD Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL DE LOS INSPECTORES FEDERALES.
9	PLANEAR LOS MUESTREOS DE RESIDUOS INDUSTRIALES, SUELOS CONTAMINADOS, Y EL MONITOREO DE FUENTES FIJAS.
11	AUTORIZAR Y SUPERVISAR LOS DICTÁMENES TÉCNICOS EN LOS CASOS QUE DETERMINE EL SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL.
12	CONTROLAR EL ARCHIVO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA TECNICA INDUSTRIAL

13	ELABORAR O SUPERVISAR LOS DICTÁMENES TÉCNICOS PERICIALES EN PROBABLES DELITOS AMBIENTALES EN MATERIA DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA, RESIDUOS PELIGROSOS Y SUELOS CONTAMINADOS.
16	FORMULAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA DICTAMINACIÓN TÉCNICA
17	REPRESENTAR EN LOS COMITÉS PARA LA ELABORACIÓN Y ADECUACIÓN DE REGLAMENTOS Y NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, RESIDUOS PELIGROSOS, SUELOS CONTAMINADOS Y RIESGO.
18	INSTRUMENTAR CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS, SUELOS CONTAMINADOS, EMISIONES A LA ATMÓSFERA Y RIESGO.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA ES PRODUCTO DE LAS VISITAS INSPECCIÓN PARA EL MUESTREO.Y APOYOS TECNICOS BRINDADOS
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.I

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0003566-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LABORATORI
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR LA OPERACIÓN, EL ACREDITAMIENTO Y LA CERTIFICACIÓN DEL LABORATORIO DE LA ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE MÉXICO. ASÍ COMO PARTICIPAR EN EL PROCESO DE APROBACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA, ACREDITADOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE NECESIDADES DEL LABORATORIO DE LA ZMVM.
2	IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD ANALÍTICA EN EL LABORATORIO DE LA ZMVM.
3	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE REPORTES DE INFORMACIÓN ANALÍTICA CONFIABLE EN EL LABORATORIO REGIONAL DE LA ZMVM.
4	REALIZAR AUDITORÍAS A LOS LABORATORIOS DE PRUEBA INTERESADOS EN LA APROBACIÓN.
5	ESTABLECER EL SISTEMA DE CALIDAD DEL LABORATORIO DE LA ZMVM.
6	COORDINAR EL CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN EL LABORATORIO DE LA ZMVM.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE INSPECCIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA SUBPROCURADURÍA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL Y EXTERNAS CON LOS LABORATORIOS DE PRUEBA ACREDITADOS QUE REQUIEREN DE LA APROBACIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE METROLOGÍA Y NORM
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Puestos subordinados

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  Frecuencia :  Cambio de Residencia :

Horario de Trabajo :  Periodos Especiales de Trabajo :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
-----------	------------------	-------------------------------------

LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0003588-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD DE LABORATORIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR LA OPERACIÓN, EL ACREDITAMIENTO Y LA CERTIFICACIÓN DE LA RED DE LABORATORIOS DE LA PROCURADURÍA Y ADMINISTRAR EL PROCESO DE APROBACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA RED DE LABORATORIOS DE LA PROCURADURÍA.
2	COORDINAR LA OPERACIÓN DE LA RED DE LABORATORIOS DE LA PROCURADURÍA POR MEDIO DEL SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL DE CALIDAD.
3	ADMINISTRAR EL PROCESO DE APROBACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA, ACREDITADOS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE LA CALIDAD.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE INSPECCIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA SUBPROCURADURÍA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL Y EXTERNAS CON LOS LABORATORIOS DE PRUEBA ACREDITADOS QUE REQUIEREN DE LA APROBACIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE METROLOGÍA Y NORM
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO _____		
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE _____		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
NO APLICA	NO APLICA	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	6 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> Siempre	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	24/09/2012	Fecha Consulta:	14/10/2019
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	03/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0003673-E-C-P</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VERIFICAR QUE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, APORTEN DATOS QUE REQUIERAN OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO Y FUERA DE LA PROCURADURÍA, OBSERVAR EL CORRECTO DESARROLLO RELATIVO A LA CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTERNA DE LA DIRECCIÓN GENERAL SOBRE ASUNTOS ENCOMENDADOS A ESTA, FORMULAR MODELOS DE CONTROL DE GESTIÓN RELATIVOS CON LAS DENUNCIAS Y QUEJAS QUE SON TURNADAS A LAS DIRECCIONES DE ÁREA, PARA SU ATENCIÓN Y SALIDA DE CORRESPONDENCIA A LOS DIFERENTES USUARIOS DEL SERVICIO.
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR Y RECABAR LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LAS DENUNCIAS CIUDADANAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
2	RECABAR LOS ASUNTOS QUE SEAN DEBIDAMENTE ATENDIDOS EN TIEMPO Y FORMA PARA CADA UNA DE LAS ÁREAS COMPETENTES CON EL FIN DE QUE SEAN CUBIERTOS LOS TÉMINOS LEGALES DE RESPUESTA ESTABLECIDO EN LA LEY.
3	REALIZAR LOS MECANISMOS DE ENVIO POR MEDIO DE CORREO CERTIFICADO GUARDANDO EN TODO MOMENTO LO QUE ESTABLECE LA LEY Y DEMÁS SUPLETORIAS, RELATIVO A LAS NOTIFICACIONES DEPURANDO CON ESTO EL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POPULAR Y QUEJAS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	PORQUE SE DA ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS ADEMÁS DE LAS DELEGACIONES ESTATALES DE LA PROFEPA, CON LAS SUBPROCURADURÍAS, DIRECCIONES GENERALES DE OFICINAS CENTRALES Y PÚBLICO EN GENERAL.
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO _____		
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE _____		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
NO APLICA	NO APLICA	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA	VIDA POLITICA	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Mixto	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : _____		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION _____		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	24/09/2012	Fecha Consulta:	14/10/2019
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	03/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0003686-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN EN EL ESTADO DE TABASCO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE JURISDICCIÓN FEDERAL, EN LA REGIÓN GEOGRÁFICA DE SU ESTADO, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA CONTAMINACIÓN Y DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	PLANEAR LOS TRABAJOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN.
2	ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DONDE SE EMITAN LOS REQUISITOS LEGALES PARA EJECUTAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN.
3	PROMOVER Y FOMENTAR LA CREACIÓN DE COMITÉS DE VIGILANCIA COMUNITARIA PARTICIPATIVA.
4	SUPERVISAR LAS LABORES DE LOS INSPECTORES FEDERALES A SU CARGO.
5	REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DERIVADAS DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA.
6	ELABORAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.
7	ANALIZAR LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS RECIBIDOS SOBRE LAS IRREGULARIDADES EN MATERIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES.
8	REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DERIVADAS DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA.

9

ELABORAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: INSPECTORES, DICTAMINADORES, ABOGADOS, DELEGADO, SUBDELEGADOS EXTERNAS: PARTICULARES Y AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

TEORIA Y METODOS GENERALES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

**DOMINE LAS TÉCNICAS ANALÍCAS DE ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN Y EMISIÓN ATÓMICA, MANEJO DE PAQUETES COMPUTACIONALES, ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN LABORATORIOS QUÍMICOS, E INTERPRETACIÓN Y USO DE CONTROL ESTADÍSTICO.**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

ACOSTUMBRADO A TRABAJAR BAJO PRESIÓN.

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012

Fecha Consulta: 14/10/2019

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0003673-E-C-P</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VERIFICAR QUE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, APORTEN DATOS QUE REQUIERAN OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO Y FUERA DE LA PROCURADURÍA, OBSERVAR EL CORRECTO DESARROLLO RELATIVO A LA CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTERNA DE LA DIRECCIÓN GENERAL SOBRE ASUNTOS ENCOMENDADOS A ESTA, FORMULAR MODELOS DE CONTROL DE GESTIÓN RELATIVOS CON LAS DENUNCIAS Y QUEJAS QUE SON TURNADAS A LAS DIRECCIONES DE ÁREA, PARA SU ATENCIÓN Y SALIDA DE CORRESPONDENCIA A LOS DIFERENTES USUARIOS DEL SERVICIO.
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR Y RECABAR LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LAS DENUNCIAS CIUDADANAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
2	RECABAR LOS ASUNTOS QUE SEAN DEBIDAMENTE ATENDIDOS EN TIEMPO Y FORMA PARA CADA UNA DE LAS ÁREAS COMPETENTES CON EL FIN DE QUE SEAN CUBIERTOS LOS TÉMINOS LEGALES DE RESPUESTA ESTABLECIDO EN LA LEY.
3	REALIZAR LOS MECANISMOS DE ENVIO POR MEDIO DE CORREO CERTIFICADO GUARDANDO EN TODO MOMENTO LO QUE ESTABLECE LA LEY Y DEMÁS SUPLETORIAS, RELATIVO A LAS NOTIFICACIONES DEPURANDO CON ESTO EL PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA POPULAR Y QUEJAS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	PORQUE SE DA ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS ADEMÁS DE LAS DELEGACIONES ESTATALES DE LA PROFEPA, CON LAS SUBPROCURADURÍAS, DIRECCIONES GENERALES DE OFICINAS CENTRALES Y PÚBLICO EN GENERAL.
Características de la Información	La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO		
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
NO APLICA	NO APLICA	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA	VIDA POLITICA	
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Mixto	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	24/09/2012	Fecha Consulta:	14/10/2019
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	03/12/2016	Fecha del puesto fin:	VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0003686-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN EN EL ESTADO DE TABASCO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE JURISDICCIÓN FEDERAL, EN LA REGIÓN GEOGRÁFICA DE SU ESTADO, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA CONTAMINACIÓN Y DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	PLANEAR LOS TRABAJOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN.
2	ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DONDE SE EMITAN LOS REQUISITOS LEGALES PARA EJECUTAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN.
3	PROMOVER Y FOMENTAR LA CREACIÓN DE COMITÉS DE VIGILANCIA COMUNITARIA PARTICIPATIVA.
4	SUPERVISAR LAS LABORES DE LOS INSPECTORES FEDERALES A SU CARGO.
5	REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DERIVADAS DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA.
6	ELABORAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.
7	ANALIZAR LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS RECIBIDOS SOBRE LAS IRREGULARIDADES EN MATERIA AMBIENTAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES.
8	REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DERIVADAS DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA.

9

ELABORAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: INSPECTORES, DICTAMINADORES, ABOGADOS, DELEGADO, SUBDELEGADOS EXTERNAS: PARTICULARES Y AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

TEORIA Y METODOS GENERALES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

**DOMINE LAS TÉCNICAS ANALÍTICAS DE ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN Y EMISIÓN ATÓMICA, MANEJO DE PAQUETES COMPUTACIONALES, ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD EN LABORATORIOS QUÍMICOS, E INTERPRETACIÓN Y USO DE CONTROL ESTADÍSTICO.**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

ACOSTUMBRADO A TRABAJAR BAJO PRESIÓN.

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012

Fecha Consulta: 14/10/2019

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0004710-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE ATENCIÓN CIUDADANA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR QUE LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES DE LOS PARTICULARES, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESTÉN OPORTUNAMENTE ATENDIDAS Y SE ENCUENTREN APEGADAS A LA NORMATIVIDAD, CON EL FIN DE ASEGURAR LAS NECESIDADES INTERNAS Y EXTERNAS.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	CANALIZAR LAS SOLICITUDES DE LOS PARTICULARES, CON EL FIN DE QUE SE CUMPLAN.
2	DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES.
3	REVISAR QUE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS, ELABORADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA, QUE SEAN SOMETIDAS A FIRMA DEL PROCURADOR, SE ENCUENTREN APEGADAS A LA NORMATIVIDAD.
4	ELABORAR PROYECTOS DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS.
8	REVISAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE SOMETE A FIRMA DEL PROCURADOR .
9	VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN QUE SE PROPORCIONA POR PARTE DE LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA SE ENCUENTRE APEGADA A LA NORMATIVIDAD.
10	ELABORAR ANÁLISIS DE ASUNTOS ENVIADOS A CONSIDERACIÓN DEL PROCURADOR.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	COMUNICACIÓN CON ORGANISMOS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/03/2014  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 17/08/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005583-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN EN ATMÓSFERA Y RESIDUOS PEL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL POR PARTE DE LAS FUENTES FIJAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL, CON EL FIN DE PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
7	COLABORAR CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN PARA VERIFICAR QUE LAS DELEGACIONES ESTATALES DE ESTA PROCURADURÍA APLIQUEN LAS POLÍTICAS, CRITERIOS Y LINEAMIENTOS QUE PARA TAL EFECTO SE EMITAN.
8	ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESPUESTA PARA ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACIÓN FORMULADAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN, EN RELACIÓN A VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN REALIZADAS POR LA PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE, EN MATERIA INDUSTRIAL, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
9	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE ATMOSFERA Y RESIDUOS PELIGROSOS.
10	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN (DIRECTAS O EN COORDINACIÓN CON LAS DELEGACIONES DE ESTA PROCURADURÍA) A FUENTES FIJAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL ASOCIADAS CON UNA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL RELEVANTE EN MATERIA DE ATMÓSFERA Y RESIDUOS PELIGROSOS, DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL, PARA VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO.
11	COLABORAR CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES REQUERIDOS POR LA SUBPROCURADURÍA JURÍDICA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, EL MINISTERIO PÚBLICO Y LOS INTERESADOS, A FIN DE CONTRIBUIR EN LA DETECCIÓN DE DELITOS AMBIENTALES, EN MATERIA DE ATMÓSFERA Y RESIDUOS PELIGROSOS.
12	INVESTIGAR LOS HECHOS RELACIONADOS CON DENUNCIAS AMBIENTALES EN MATERIA DE ATMÓSFERA Y RESIDUOS PELIGROSOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EXTERNA: ESTABLECIMIENTOS DE JURISDICCIÓN FEDERAL, PGR, CAMARAS DE DIPUTADOS Y SENADORES. INTERNAS: UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS DE LA SEMARNAT.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Puestos subordinados  
 PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:** Retos y complejidad en el desempeño del puesto  
 RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial  S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
 GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL** MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
FISICA	MECANICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 14/10/2019 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 15/06/2018	Fecha del puesto fin: VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005700-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE MUESTREO DE RESIDUOS PELIGROSOS</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DISEÑAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS SOBRE RESIDUOS PELIGROSOS, REALIZANDO MUESTREOS DE DE RESIDUOS DE ORIGEN INDUSTRIAL, ELABORACIÓN DE DICTAMENES TÉCNICOS Y PERICIALES, ASÍ COMO EL APOYO A LAS DELAGACIONES DE ESTA PROCURADURÍA, PARA LOGRAR UN MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS, CON EL FIN DE MINIMIZAR EL DAÑO AL AMBIENTE Y A LA SALUD.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	ELABORAR PROGRAMAS DE MUESTREO DE RESIDUOS INDUSTRIALES
2	APOYAR TÉCNICAMENTE A LAS DELEGACIONES EN LA EVALUACIÓN DE LA PELIGROSIDAD DE LOS RESIDUOS
3	RECOMENDAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE MUESTREO Y DE PROTECCIÓN PERSONAL
4	ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS, ASÍ COMO LOS CASOS QUE DETERMINE EL SUBPROCURADOR
5	ANALIZAR LOS CATÁLOGOS DE MEDIDAS CORRECTIVAS CORRESPONDIENTES A INFRACCIONES Y FIJAR LOS PLAZOS DE SU CUMPLIMIENTO
6	DESARROLLAR Y ANALIZAR LAS MOTIVACIONES DE LAS SANCIONES EN FUNCIÓN DEL GRADO DE RIESGO AL AMBIENTE O A LOS ECOSISTEMAS
7	REPRESENTAR A LA PROCURADURÍA EN LOS COMITES DE ELEABORACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS DE RESUDUOS
8	ORIENTAR A LOS OPERADORES DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	ES INTERNA POR QUE DENTRO DE LA MISMA INSTITUCIÓN EN ALGUNAS OCASIONES SE REQUIERE DE INFORMACIÓN DE ALGUNA OTRA ÁREA DE LA SEMARNAT, Y EXTERNA CUANDO SE LLEVA A CABO VISITAS A LAS EMPRESAS	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="QUIMICA"/>	
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INGENIERIA"/>	
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="ECOLOGIA"/>	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="2 años"/>	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="TECNOLOGIA INDUSTRIAL"/>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Mixto"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	<input type="text"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	<input type="text"/>	

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> <b>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación: 24/09/2012		Fecha Consulta: 14/10/2019
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019		Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005715-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y COORDINADOR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	PARTICIPAR, COLABORAR, DISEÑAR Y ELABORAR LOS MECANISMOS PARA LA APALICACIÓN DEL PROGRAMA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE VIDA SILVESTRE, RECURSOS FORESTALES, ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS EN PUERTOS , AEROPUERTOS Y FRONTERAS, ASI COMO ELABORAR LOS MECANISMOS DE CONTROL.
III. FUNCIONES	
1	RECIBIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA
2	PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
3	VERIFICAR EN CUMPLIOMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL.
4	ATENDER CONTINGENCIAS AMBIENTALES EN MATERIA DE SUSTANCIA PELIGROSAS
5	PARTICIPAR EN LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE URGENTE APLICACIÓN.
6	VERIFICAR EN CUMPLIOMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES
7	ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMES.
8	DISEÑAR PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN PARA PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS EN MATERIA DE DE VIDA SILVESTRE, RECURSOS FORESTALES, ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	LAS RELACIONES QUE SE GENERAN SON CON OTRAS AREAS DE LA SEMARNAT, ASI COMO CON OTRAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES PRIVADAS TALES COMO SAGARPA, ADUANAS, CAAAREM, TRAFFIC, NATURALIA, ETC.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
MATEMATICAS	ANALISIS NUMERICO
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS VETERINARIAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 14/10/2019 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005718-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS E
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	PARTICIPAR Y COLABORAR EN EL DESARROLLO DE MECANISMO PARA LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS, ELABORANDO MECANISMOS DE CONTROL PARA REDUCIR EL DESEQUILIBRIO AL AMBIENTE Y LA SALUD PÚBLICA.
III. FUNCIONES	
1	ANALIZAR Y PROPONER LA APLICACIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS CORRECTIVAS O DE URGENTE APLICACIÓN DERIVADO DE LOS ACTOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN EFECTUADOS A LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SUJETAS A REGULACIÓN POR PARTE DE LA SEMARNAT.
2	REALIZACIÓN DE OPINIONES TÉCNICAS EN MATERIA DE MOVIMIENTOS TRANFRONTERIZOS DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS.
3	DESARROLLAR PROPUESTAS DE MODIFICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES DE LAS NORMAS, MANUALES, LINEAMIENTOS, CRITERIOS, ACUERDOS, CONVENIOS Y TODA CLASE DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS, PARA LA ATENCIÓN DE LOS MOVIMIENTOS TRANFRONTERIZOS DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS.
4	FORMULAR Y PARTICIPAR EN ESQUEMAS DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS RELACIONADAS PARA LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS RELACIONADAS CON EL MOVIMIENTO TRANFRONTERIZO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, LA ATENCIÓN DE CASOS DE TRÁFICO ÍLICITO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS.
5	ANALIZAR LOS REPORTES DE AVANCES Y PREPARAR LOS INFORMES MENSUALES EN SEGUIMIENTO DE METAS Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	LA RELACIÓN INTERGUBERNAMENTAL, ADICIONALMENTE A SEMARNAT, ES CON LAS AUTORIDADES INVOLUCRADAS EN EL MOVIMIENTO TRANFRONTERIZO DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, COMO SON ADUANAS/SAT; COFEPRIS/SS; GPR; SEDENA, MARINA, ETC., A NIVEL INTERNACIONAL CON L
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

N  S

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOGRAFIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION



<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005724-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS DE CONTROL AMBIENTAL</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	PLANEAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y DE VERIFICACIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
2	EJECUTAR EL PLAN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DE LA ATMÓSFERA Y POR LA EMISIÓN DE RUIDO.
3	DESARROLLAR LA ELABORACIÓN DE CRITERIOS Y LINIAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
4	REALIZAR LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
5	EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
6	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN EN FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, A FIN DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
7	REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN EN FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS DICTADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA O ACUERDO.
8	ANALIZAR LAS PETICIONES DE PARTICULARES, A EFECTO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS EN FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL Y ELABORAR LAS DOCUMENTALES QUE EN DERECHO PROCEDAN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	PARTICULARES Y AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	1 año	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación:      24/09/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta:            14/10/2019</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio:    16/03/2019</p>	<p>Fecha del puesto fin:        VIGENTE</p>	

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005725-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE MEDIDAS URGENTES Y CLAU
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE SANCIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ELABORAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA AMBIENTAL DE COMPETENCIA FEDERAL, INICIADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN, EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN A LA ATMÓSFERA, RESIDUOS PELIGROSOS, ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, IMPACTO AMBIENTAL Y CONTAMINACIÓN DE SUELOS, PARA LOGRAR UN DESARROLLO SUSTENTABLE Y SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE LA POBLACIÓN, APLICANDO Y OBSERVANDO LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE RIGEN LA MATERIA.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	FORMULAR LOS PROYECTOS DE LOS ACUERDOS DE TRÁMITE Y DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
2	DAR TRÁMITE A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA SU EJECUCIÓN
3	DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS CORRECTIVAS ORDENADAS EN LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
4	REVIZAR EL MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ACUERDOS DE TRÁMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA IDENTIFICAR LOS CAMBIOS REQUERIDOS
5	ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ACUERDOS DE TRÁMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
6	REALIZAR LAS CORRECCIONES Y MODIFICACIONES DEL MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ACUERDOS DE TRÁMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, ORDENADAS POR LA DIRECCIÓN DE SANCIONES.
7	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LAS MODIFICACIONES A LOS DIVERSOS CUERPOS NORMATIVOS APLICABLES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MATERIA AMBIENTAL
8	APLICAR LAS MODIFICACIONES DE LOS DIVERSOS CUERPOS NORMATIVOS EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MATERIA AMBIENTAL

9	REALIZAR LAS CORRECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SANCIONES EN LA APLICACIÓN DE LAS DIVERSAS DISPOSICIONES JURIDICAS EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
10	ASESORAR A LOS INSPECTORES EN LA REALIZACIÓN DE LAS INSPECCIONES, PARA QUE SE CUMPLAN LAS FORMALIDADES LEGALES QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA MATERIA AMBIENTAL.
11	PRACTICAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN EN COMPAÑÍA DE LOS INSPECTORES PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS FORMALIDADES LEGALES QUE RIGEN LA MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA AMBIENTAL.
12	REALIZAR LOS TRÁMITES LEGALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN LOS CASOS DE OPOSICIÓN DE LOS VISITADOS, SALVAGUARDANDO LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS MISMOS.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	EXTERNA: SEMARNAT, INE, SUBPROCURADURIA JURIDICA, DE RECURSOS NATURALES; INTERNAS: LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURIA
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 14/10/2019 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005726-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE ASUNTOS RELEVANTES Y PE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL MEDIANTE LOS ACTOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS DE JURISDICCIÓN FEDERAL, DE MANERA EFICIENTE Y BAJO CRITERIOS DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y CONFIABILIDAD, RESPONDIENDO AL IDEAL DE JUSTICIA QUE DEMANDA LA SOCIEDAD.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y DE VERIFICACIÓN DIRECTAS O COORDINADAS CON LAS DELEGACIONES DE ESTA PROCURADURÍA A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES O DE SERVICIOS DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
2	EFFECTUAR VISITAS DE INSPECCIÓN PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS Y CONDICIONANTES ESTABLECIDAS EN LAS AUTORIZACIONES QUE AL EFECTO EXPIDAN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SEMARNAT, EN MATERIA DE RIESGO, IMPACTO AMBIENTAL, RESIDUOS PELIGROSOS Y ATMÓSFERA.
3	APLICAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y LAS MEDIDAS TÉCNICAS DE URGENTE APLICACIÓN, APLICABLES A LAS FUENTES FIJAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL PARA EL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA SEAN ORDENADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN.
4	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN EN COADYUVANCIA CON EL AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL APLICABLE, EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD FORMULADA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN.
5	COLABORAR CON LAS DEMAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN.
6	PROPONER LOS CRITERIOS QUE DEBERAN OBSERVARSE EN LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO JURIDICO AMBIENTAL QUE CORRESPONDE APLICAR A LA PROCURADURIA POR LO QUE HACE AL SECTOR INDUSTRIAL.
7	APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LA OBSERVANCIA DE LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN PARA LLEVAR ACABO VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A LAS FUENTES FIJAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL
8	ELABORAR OPINIONES TÉCNICAS EN APOYO A LA SUBPROCURADURIA JURIDICA PARA ATENDER SOLICITUDES DE CONMUTACIÓN DE MULTA, SOLICITADAS POR LAS FUENTES FIJAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

9	APOYAR A OTRAS ÁREAS DE LA PROCURADURÍA EN LA EMISIÓN DE MEDIDAS TÉCNICAS CORRECTIVAS Y DE SEGURIDAD, APLICABLES A LAS FUENTES FIJAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL, PARA EL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.
10	ELABORAR DICTAMENES TÉCNICOS Y PERICIALES QUE EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y LOS INTERESADOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL APLICABLE, SEAN SOLICITADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOQUIM

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIAS DE LA VIDA

BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

QUIMICA

BIOQUIMICA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)

QUIMICA

QUIMICA ANALITICA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	24/09/2012	Fecha Consulta:	14/10/2019
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/03/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005727-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASESORÍA TÉCNICA EN SUELOS CONTAMINADO</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES, ASÍ COMO LINEAMIENTOS PARA APOYAR A LAS DELEGACIONES EN LO REFERENTE A SUELOS CONTAMINADOS Y ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS Y CONTRIBUIR CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O PENALES A FIN DE EVITAR DAÑOS AL AMBIENTE, LOS RECURSOS NATURALES, LOS ECOSISTEMAS, EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO O LA SALUD PÚBLICA.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	REVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE INFRACCIONES Y MEDIDAS, INFRACCIONES Y MULTAS, INFRACCIONES Y ELEMENTOS TÉCNICOS PARA LA MOTIVACIÓN DE LA GRAVEDAD, EN LAS MATERIAS DE SUELOS CONTAMINADOS Y RIESGO AMBIENTAL.
2	ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES EN LOS CASOS EN LOS QUE DETERMINE EL SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
3	REALIZAR VISITAS TÉCNICAS A LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA PARA REVISAR QUE EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMINACIÓN TÉCNICA SE EFECTÚE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBPROCURADURÍA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL.
4	DISEÑAR Y REALIZAR MUESTREOS DE SUELOS CONTAMINADOS Y EMITIR OPINIONES TÉCNICAS SOBRE LA INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS AMBIENTALES OBTENIDOS PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONTAMINACIÓN Y LOS POSIBLES RIESGOS AL AMBIENTE.
5	INVESTIGAR LAS ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO Y MATERIAL DE MUESTREO Y DE PROTECCIÓN PERSONAL, CON LA FINALIDAD DE CONTAR EN LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA CON EL EQUIPO Y MATERIAL NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE SUELO CONTAMINADO, ASÍ COMO PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL CONTRA LOS CONTAMINANTES.
6	PROPORCIONAR ASESORÍA TÉCNICA A LAS DELEGACIONES Y OTRAS ÁREAS DE LA PROFEPA PARA PROVEER LOS ELEMENTOS TÉCNICOS NECESARIOS QUE AYUDEN A LA TOMA DE DECISIONES Y DEFINIR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS, LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y DETERMINAR EL GRADO DE CONTAMINACIÓN DE UN SUELO O LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS.
7	ELABORAR E IMPARTIR CURSOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN EN MATERIA DE SUELOS CONTAMINADOS Y ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, CON EL FIN DE HOMOGENEIZAR CRITERIOS TÉCNICOS EN EL PROCEDIMIENTO DE MUESTREO Y DICTAMINACIÓN TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
8	REALIZAR VISITAS A LOS LABORATORIOS DE PRUEBA Y UNIDADES DE VERIFICACIÓN PARA SUPERVISAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO DE SUELOS CONTAMINADOS SE EFECTÚEN CONFORME LAS TÉCNICAS, LOS PROCESOS Y LOS LINEAMIENTOS DE MUESTREO ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD NACIONAL.

<b>9</b>	ELABORAR OPINIÓN TÉCNICA PARA DEFINIR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA Y DE LAS UNIDADES DE VERIFICACIÓN, RESPECTO DE LAS TÉCNICAS, LOS PROCESOS Y DE LOS LINEAMIENTOS DE MUESTREO ESTABLECIDOS LA NORMATIVIDAD NACIONAL.
<b>10</b>	PARTICIPAR EN LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS EN LAS MATERIAS DE SUELOS CONTAMINADOS Y ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UNA LEGISLACIÓN ACORDE A LA PROBLEMÁTICA ACTUAL.
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	SE TIENE RELACION CON OTRAS ÁREAS DE LA PROFEPA Y CON OTRAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEMARNAT Y CON OTRAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="2 años"/>
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 14/10/2019 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005728-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO EN EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SUBPROCURADURÍA, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LAS BASES DE DATOS, ASÍ COMO APOYAR LOS PROGRAMAS DEL BANCO MUNDIAL.
III. FUNCIONES	
1	ORIENTAR A LOS USUARIOS DE LAS DELEGACIONES DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES DE INFORMACIÓN DE LA PROCURADURIA EN MATERIA INDUSTRIAL
2	MANEJAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN MATERIA INDUSTRIAL PROCEDENTE DE LAS DELEGACIONES ESTATALES DE LA PROFEPA.
3	PROGRAMAR, PRESUPUESTAR Y EVALUAR, LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN CON RECURSOS FISCALES.
4	PROGRAMAR LOS PAGOS DE LOS PROGRAMAS FINANCIADOS PARCIALMENTE CON EL BANCO MUNDIAL
5	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVAN DE LAS AUDITORIAS EXTERNAS AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE BANCO MUNDIAL
6	CONTROLAR EL PRESUPUESTO DE RECURSOS FISCALES DE LAS DELEGACIONES ESTATALES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>		
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : CARRERA TECNICA O COMERCIAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
NO APLICA	NO APLICA	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005729-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MUESTREO DE FUENTES FIJAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ELABORAR DICTAMENES TECNICOS, ASI COMO APLICAR LAS METODOLOGIAS DE MONITOREO DE FUENTES FIJAS EN APEGO A LOS PRINCIPIOS NORMATIVOS VIGENTES, A EFECTO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS DE LAS FUENTES INDUSTRIALES, IDENTIFICAR LAS AREAS DE AFECTACION Y DICTAR MEDIDAS TECNICAS CON LA FINALIDAD DE PREVENIR Y MITIGAR EFECTOS AL AMBIENTE.
III. FUNCIONES	
1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA NORMATIVIDAD PARA EFECTUAR EL MONITOREO DE EMISIONES A LA ATMOSFERA
2	ASISTIR A LOS COMITES DE TRABAJO DE REVISION Y ELABORACION DE NORMAS EN MATERIA DE ATMOSFERA
3	ASESORAR EN ASPECTOS TECNICOS DE CONTAMINACION ATMOSFERICA A LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA EN LOS ESTADOS
4	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION EN MUESTREO EN MATERIA EMISIONES A LA ATMOSFERA , CON EL FIN DE HOMOLOGAR CRITERIOS EN EL PROCEDIMIENTO DE MUESTREO Y DICTAMINACION TECNICA
5	FORMULAR DICTAMENES TECNICOS EN MATERIA DE ATMOSFERA E IMPACTO AMBIENTAL
6	FORMULAR DICTAMENES TECNICOS PERICIALES
7	ACTUALIZAR LOS CATALOGOS DE INFRACCIONES Y MEDIDAS, INFRACCIONES Y MULTAS Y ELEMENTOS TECNICOS PARA LA MOTIVACION DE LA GRAVEDAD, EN MATERIA DE EMISIONES A LA ATMOSFERA E IMPACTO AMBIENTAL
8	REALIZAR VISITA DE APROBACION A LOS LABORATORIOS DE PRUEBAS Y UNIDADES DE VERIFICACION EN LA RAMA DE FUENTES FIJAS, PARA SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS Y LOS LINEAMIENTOS ESPECIFICADOS EN LA NORMATIVIDAD.

9

ELABORAR OPINIONES TÉCNICAS PARA DETERMINAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBAS, RESPECTO A LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	POR QUE SE MANEJA INFORMACION QUE ES REQUERIDA EN LAS FUENTES FIJAS DURANTE EL MUESTREO DE OTRAS DEPENDENCIAS Y DE LOS INDUSTRIALES
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :   
 HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005838-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	EVALUAR LOS PROGRAMAS DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN MATERIA INDUSTRIAL Y DE JURISDICCIÓN FEDERAL, PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES INSTAURADOS POR LAS DELEGACIONES, PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS, PROGRAMAS DE TRABAJO.
III. FUNCIONES	
1	MEDIANTE LAS BASES DE DATOS DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LAS DELEGACIONES SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO.
2	EN BASE A LAS EVALUACIONES DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, EMITIR EL DIAGNOSTICO DE CUMPLIMIENTO.
3	ASISTIR A REUNIONES EN EL ESTADO DE MÉXICO EN REALCIÓN AL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROAIRE III
4	ASISTIR Y DAR SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN AMBIENTAL METROPOLITANA
5	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO DE ACEITES GASTADOS QUE CONVOCA EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005843-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	CONTROLAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN DE JURISDICCIÓN FEDERAL DE ACUERDO AL PROGRAMA ANUAL DE VISITAS A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA PROFEPA, PARA LOGRAR CUBRIR LAS METAS FIJADAS, A FIN DE PREVENIR Y DISMINUIR LA CONTAMINACIÓN CON BASE EN UN CONTROL ESPECIAL A LAS EMPRESAS QUE MAYOR IMPACTAN AL AMBIENTE .
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER LOS CRITERIOS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PRESENTADO POR LAS DELEGACIONES CON RESPECTO A LAS METAS ESTABLECIDAS.
2	REALIZAR LAS EVALUACIONES DE LAS ACCIONES REALIZADAS DEPENDIENDO DE LAS METAS ESTABLECIDAS DENTRO DE LOS PROGRAMAS DE INSPECCIÓN.
3	GENERAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A LAS ACCIONES REALIZADAS, ASÍ COMO A LOS LOGROS OBTENIDOS CON LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SUBPROCURADURÍA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	POR QUE SE MANEJA INFORMACIÓN QUE ES REQUERIDA TANTO POR LAS FUENTES INTERNAS COMO EXTERNAS PARA EL MEJORAMIENTO AMBIENTAL.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA	
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACION E INFORMATICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS	
MATEMATICAS	ESTADISTICA	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Mixto	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI

NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>	
<p>Fecha de Aprobación:    24/09/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta:        14/10/2019</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio:    16/03/2019</p>	<p>Fecha del puesto fin:        VIGENTE</p>	

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005844-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>COORDINADOR DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA E IMPACTO AMBIENTAL</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN FORMA IMPARCIAL Y EXPEDITA EN LA ELABORACIÓN DE DICTAMENES TÉCNICOS, APROBACIONES DE LABORATORIOS DE PRUEBA E IDENTIFICAR LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN POR EMISIONES TÓXICAS AL AMBIENTE, CON LA FINALIDAD DE DICTAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y MINIMIZAR SUS IMPACTOS.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	REVISAR LOS DICTAMENES TÉCNICOS EN CASOS COMPLEJOS Y RELEVANTES EN MATERIA DE ATMÓSFERA A EMPRESAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
2	ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS PERICIALES DE EMPRESAS EMISORAS DE CONTAMINANTES AL AIRE.
3	REVISAR DICTAMENES TÉCNICOS EN CASOS COMPLEJOS Y RELEVANTES EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL A EMPRESAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL
4	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN Y DAR SEGUIMIENTO DE LAS EMPRESAS CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA EMERGENTE DE PLOMO A NIVEL NACIONAL.
5	PROPONER LOS MODELOS DE DISPERSIÓN DE CONTAMINANTES ATMOSFÉRICOS.
6	APOYAR TÉCNICAMENTE PARA LA APROBACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA ACREDITADOS POR LA EMA.
7	SUGERIR PROPUESTAS TÉCNICAS EN LA ELABORACIÓN DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE ATMÓSFERA.
8	COORDINAR LOS MONITOREOS DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA DE LAS EMPRESAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL.

9	PROPONER TÉCNICAS DE MONITOREO DE EMISIONES CONTAMINANTES EN LA REVISIÓN DE LAS NORMAS MEXICANAS.
10	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LOS CATALOGOS DE INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ATMÓSFERA E IMPACTO AMBIENTAL Y DE MEDIDAS TÉCNICAS PARA SUBSANARLAS.
11	ASESORAR A LAS DELEGACIONES EN LA ELABORACIÓN DE DICTAMENES TECNICOS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ATMOSFERICA E IMPACTO AMBIENTAL.
12	ACTUALIZAR EL CATALOGO DE ELEMENTOS TECNICOS PARA LA MOTIVACIÓN DE LA GRAVEDAD DE LAS INFRACCIONES.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	SE EMITEN OPINIONES TECNICAS A LAS SOLICITUDES DE LAS EMPRESAS Y AREAS INTERNAS DE LA PROCURADURIA
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005845-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>COORDINADOR DE SUELOS CONTAMINADOS Y RIESGO AMBIENTAL</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	EVALUAR Y EMITIR DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES, ASÍ COMO LINEAMIENTOS PARA APOYAR A LAS DELEGACIONES EN LO REFERENTE A SUELOS CONTAMINADOS Y ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS Y CONTRIBUIR CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O PENALES A FIN DE EVITAR DAÑOS AL AMBIENTE, LOS RECURSOS NATURALES, LOS ECOSISTEMAS, EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO O LA SALUD PÚBLICA.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	COORDINAR Y REVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE INFRACCIONES Y MEDIDAS, INFRACCIONES Y MULTAS, INFRACCIONES Y ELEMENTOS TÉCNICOS PARA LA MOTIVACIÓN DE LA GRAVEDAD, EN LAS MATERIAS DE SUELOS CONTAMINADOS Y RIESGO AMBIENTAL.
2	REVISAR Y ELABORAR DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES EN LOS CASOS EN LOS QUE DETERMINE EL SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
3	REALIZAR VISITAS TÉCNICAS A LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA PARA REVISAR QUE EL PROCEDIMIENTO DE DICTAMINACIÓN TÉCNICA SE EFECTÚE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBPROCURADURÍA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL.
4	PLANIFICAR, ORGANIZAR, REALIZAR Y SUPERVISAR MUESTREOS DE SUELOS CONTAMINADOS Y EMITIR OPINIONES TÉCNICAS SOBRE LA INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS AMBIENTALES OBTENIDOS PARA DETERMINAR EL GRADO DE CONTAMINACIÓN Y LOS POSIBLES RIESGOS AL AMBIENTE.
5	ESTABLECER LAS ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO Y MATERIAL DE MUESTREO Y DE PROTECCIÓN PERSONAL, CON LA FINALIDAD DE CONTAR EN LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA CON EL EQUIPO Y MATERIAL NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE SUELO CONTAMINADO, ASÍ COMO PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL CONTRA LOS CONTAMINANTES.
6	PROPORCIONAR ASESORÍA TÉCNICA A LAS DELEGACIONES Y OTRAS ÁREAS DE LA PROFEPA PARA PROVEER LOS ELEMENTOS TÉCNICOS NECESARIOS QUE AYUDEN A LA TOMA DE DECISIONES Y DEFINIR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS, LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, O DETERMINAR EL GRADO DE CONTAMINACIÓN DE UN SUELO O LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS.
7	IMPARTIR CURSOS TÉCNICOS Y DE GESTIÓN EN MATERIA DE SUELOS CONTAMINADOS Y ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, CON EL FIN DE HOMOGENEIZAR CRITERIOS TÉCNICOS EN EL PROCEDIMIENTO DE MUESTREO Y DICTAMINACIÓN TÉCNICA PARA LA APLICACIÓN CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
8	REALIZAR VISITAS A LOS LABORATORIOS DE PRUEBA Y UNIDADES DE VERIFICACIÓN PARA SUPERVISAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO DE SUELOS CONTAMINADOS SE EFECTÚEN CONFORME LAS TÉCNICAS, LOS PROCESOS Y LOS LINEAMIENTOS DE MUESTREO ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD NACIONAL.

<b>9</b>	REVISAR Y ELABORAR OPINIÓN TÉCNICA PARA DEFINIR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA Y DE LAS UNIDADES DE VERIFICACIÓN, RESPECTO DE LAS TÉCNICAS, LOS PROCESOS Y DE LOS LINEAMIENTOS DE MUESTREO ESTABLECIDOS LA NORMATIVIDAD NACIONAL.
<b>10</b>	PARTICIPAR EN LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS EN LAS MATERIAS DE SUELOS CONTAMINADOS Y ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UNA LEGISLACIÓN ACORDE A LA PROBLEMÁTICA ACTUAL.
<b>IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	SE TIENE RELACION CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA PROFEPA Y CON OTRAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEMARNAT Y CON OTRAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
<b>V. ASPECTOS RELEVANTES</b>	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>
<b>C. PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :   
 HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005846-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>COORDINADOR DE EVALUACIÓN DE EMERGENCIAS AMBIENTALES</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE EMERGENCIAS AMBIENTALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	PROPORCIONAR ORIENTACION Y ASESORIA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS QUÍMICAS, ASÍ COMO INFORMACIÓN TÉCNICA SOBRE LAS PROPIEDADES Y MANEJO DE LAS SUSTANCIAS Y RESPUESTA A EMERGENCIAS; EVALUAR LA OPERATIVIDAD DE LOS PLANES DE RESPUESTA A EMERGENCIAS DE LAS ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS; REALIZAR LAS COMUNICACIONES CON LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO, A FIN DE QUE COADYUVEN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CAUSADOS POR EMERGENCIAS O CONTINGENCIAS AMBIENTALES, TODO ELLO DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE Y LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA SECRETARÍA, Y CON EL OBJETO DE PREVENIR Y MINIMIZAR LOS DAÑOS A LA POBLACIÓN Y AL AMBIENTE.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	COORDINAR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE TRABAJO PREPARATORIAS PARA LA REALIZACIÓN DEL SIMULACRO MAYOR DE EMERGENCIAS QUÍMICAS
2	DEFINIR LA ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN, EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO PARTICIPANTES, DEL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS, ASÍ COMO PARTICIPAR DIRECTAMENTE Y/O A TRAVÉS DE TERCEROS, EN LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE RESPUESTA.
3	COMPILAR Y PROCESAR LAS EVALUACIONES DE LOS DIFERENTES ROLES CONSIDERADOS EN EL PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS.
4	CONSULTAR LAS DIVERSAS FUENTES DE INFORMACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA SOBRE SUSTANCIAS QUÍMICAS, SU MANEJO Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
5	RECABAR, PREPARAR Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA SOBRE EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS QUE DE RESPUESTA A LA SOLICITUD DE TERCEROS.
6	PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO, TANTO INTERSECTORIALES, COMO DEL SECTOR PRIVADO, RELACIONADOS CON EL MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, RIESGO, ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, ENTRE OTROS ÁREAS.
7	MANTENER LOS VÍNCULOS DE COMUNICACIÓN ADECUADOS CON LOS SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS INVOLUCRADOS EN LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA Y SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS CAUSADOS.
8	SOLICITAR, CON BASE EN LOS VÍNCULOS ESTABLECIDOS, INFORMACIÓN SOBRE LA OCURRENCIA Y CARACTERÍSTICAS DE EMERGENCIAS QUÍMICAS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN COMO PARTE DE LAS METAS ESTABLECIDOS Y ESTABLECER VINCULOS DE APOYO CON INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y DEL SECTOR PRIVADO QUE COADYUVEN A ATENDER LAS EMERGENCIAS AMBIENTALES ASOCIADAS CON SUSTANCIAS QUIMICA	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI

NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>	
<p>Fecha de Aprobación:    24/09/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta:        14/10/2019</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 16/03/2019</p>	<p>Fecha del puesto fin:    VIGENTE</p>	

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005849-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE INSPECCIÓN, DICTAMINACIÓN Y PERITAJES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR Y EVALUAR LOS ACTOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIO DE JURISDICCIÓN FEDERAL DE MANERA EFICIENTE Y BAJO CRITERIOS DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y CONFIABILIDAD, RESPONDIENDO AL IDEAL DE JUSTICIA QUE DEMANDA LA SOCIEDAD.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER LOS CRITERIOS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PRESENTADO POR LAS DELEGACIONES CON RESPECTO A LAS METAS ESTABLECIDAS.
3	GENERAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A LAS ACCIONES REALIZADAS, ASI COMO A LOS LOGROS OBTENIDOS CON LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SUBPROCURADURIA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	POR QUE SE MANEJA INFORMACION QUE ES REQUERIDA TANTO POR LAS FUENTES INTERNAS COMO EXTERNAS PARA EL MEJORAMIENTO AMBIENTAL
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOQUIM	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOQUIMICA	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> Siempre	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input checked="" type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		<b>SE DEBE CONTAR CON EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b>
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> <b>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación: 24/09/2012		Fecha Consulta: 14/10/2019
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019		Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005849-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE INSPECCIÓN, DICTAMINACIÓN Y PERITAJES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR Y EVALUAR LOS ACTOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIO DE JURISDICCIÓN FEDERAL DE MANERA EFICIENTE Y BAJO CRITERIOS DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y CONFIABILIDAD, RESPONDIENDO AL IDEAL DE JUSTICIA QUE DEMANDA LA SOCIEDAD.
III. FUNCIONES	
1	ESTABLECER LOS CRITERIOS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO PRESENTADO POR LAS DELEGACIONES CON RESPECTO A LAS METAS ESTABLECIDAS.
3	GENERAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A LAS ACCIONES REALIZADAS, ASI COMO A LOS LOGROS OBTENIDOS CON LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SUBPROCURADURIA DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	POR QUE SE MANEJA INFORMACION QUE ES REQUERIDA TANTO POR LAS FUENTES INTERNAS COMO EXTERNAS PARA EL MEJORAMIENTO AMBIENTAL
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO		
<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	BIOQUIMICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA	
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA	
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOLOGIA VEGETAL (BOTANICA)	
QUIMICA	QUIMICA ANALITICA	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOQUIM	
CIENCIAS DE LA VIDA	BIOQUIMICA	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> Siempre	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input checked="" type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		<b>SE DEBE CONTAR CON EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b>
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> <b>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)</b>		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación: 24/09/2012		Fecha Consulta: 14/10/2019
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019		Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005850-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE CONTROL DE RESIDUOS PELIGROSOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE APOYO TÉCNICO EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR, SUPERVISAR Y PROPONER METODOLOGÍAS EN MATERIA DE RESIDUOS PRESUNTAMENTE PELIGROSOS, LA ELABORACIÓN DE MUESTREOS, DICTAMENES TÉCNICOS Y PERICIALES, Y EL ASESORAMIENTO A LAS DELEGACIONES DE LA PROCURADURÍA, PARA QUE MEJOREN LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y DICTAMINACIÓN, CON LA FINALIDAD DE MINIMIZAR LOS DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE, LOS ECOSISTEMAS Y LA POBLACIÓN.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR PROGRAMAS DE MUESTREO DE RESIDUOS INDUSTRIALES PRESUNTAMENTE PELIGROSOS.
2	PROPONER LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DE CAMPO Y DE SEGURIDAD PARA EL MUESTREO DE RESIDUOS INDUSTRIALES.
3	COORDINAR Y ACTUALIZAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL MUESTREO EN MATERIA DE RESIDUOS INDUSTRIALES PRESUNTAMENTE PELIGROSOS.
4	REVISAR DICTÁMENES TÉCNICOS EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS Y EN LOS CASOS QUE DETERMINE EL SUBPROCURADOR.
5	REVISAR Y ACTUALIZAR LOS CATÁLOGOS DE MEDIDAS CORRECTIVAS, INFRACCIONES Y MULTAS, MOTIVACIONES, CRITERIOS DE CLAUSURA EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS.
6	EJECUTAR DICTAMENES TÉCNICOS PERICIALES EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS.
7	REPRESENTAR A LA PROCURADURÍA EN LOS COMITÉS DE ELABORACIÓN DE NORMAS, Y REGLAMENTOS DE RESIDUOS PELIGROSOS.
8	ORIENTAR A LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	LAS ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO EN LOS ACTOS DE INSPECCIÓN ES EXTERNA Y EL APOYO TÉCNICO PUEDE SER A OTRAS ÁREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA POR LO QUE ES INTERNA.	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	2 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA INDUSTRIAL	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005851-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE CONTROL DE FUENTES MOVILES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, QUE LE CONFIERE EL REGLAMENTO INTERIOR A LA DIRECCIÓN GENERAL, A FIN DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
2	COORDINAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DE LA ATMÓSFERA Y POR LA EMISIÓN DE RUIDO.
3	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE CRITERIOS Y LINIEMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y DE VERIFICACIÓN EN FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
4	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y DE VERIFICACIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
5	COORDINAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS EN FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.
6	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
7	VERIFICAR OPORTUNAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS DICTADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA O ACUERDO, CON EL FIN DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS.
8	COORDINAR EL PROCESO PARA ATENDER LAS PETICIONES DE PARTICULARES, A EFECTO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS A FUENTES MÓVILES DE JURISDICCIÓN FEDERAL.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas	
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	PARTICULARES Y AUTORIDADES FEDERALES Y LOCALES	
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.	
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA	
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b>		
MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación:      24/09/2012</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta:            14/10/2019</p> <p align="center">Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio:    16/03/2019</p>	<p>Fecha del puesto fin:        VIGENTE</p>	

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005863-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>COORDINADOR DE EVALUACIÓN Y CONTROL</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS E
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	PARTICIPAR COORDINADAMENTE CON LAS DIFERENTES ÁREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS A ELLA POR EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEMARNAT EN MATERIA DE INSPECCIONES DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIAS, DE REGISTROS DE VERIFICACIÓN, DE TRATAMIENTOS EN MATERIA DE PARASITOLOGÍA FORESTAL, DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PROFEPA, DE IMPORTACIÓN DE ÁRBOLES DE NAVIDAD, ENTRE OTROS.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	ENVIAR SOLICITUD DE INFORMACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO A LAS DELEGACIONES PARA QUE INFORMEN SOBRE LAS VERIFICACIONES DE AUTORIZACIONES DE MOVIMIENTOS TRANSFRONTERIZOS DE ESPECIES REGULADAS, LAS INSPECCIONES FITOSANITARIAS A EMBARQUES DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES Y EL NÚMERO DE REGISTROS DE VERIFICACIÓN GENERADOS EN EL MES INMEDIATO ANTERIOR.
2	RECIBIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA
3	ELABORAR UNA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y SOLICITAR LOS FALTANTES A LAS DELEGACIONES QUE NO CUMPLIERON EN TIEMPO. ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS.
4	ENVIAR FORMATO A LAS DELEGACIONES FEDERALES PARA QUE ÉSTAS INFORMEN SEMANALMENTE EL NÚMERO DE ÁRBOLES DE NAVIDAD, SU ESPECIE, SU ORIGEN Y LA ADUANA DE INGRESO AL PAÍS.
5	RECIBIR LOS INFORMES POR DELEGACIÓN Y SE VA ELABORANDO UNA BASE DE DATOS CON DICHA INFORMACIÓN.
6	ELABORAR INFORME Y ENTREGARLO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS.
7	INFORMAR CONSTANTEMENTE A LAS DELEGACIONES FEDERALES, QUE EL SIIP ES EL ÚNICO SISTEMA INFORMATIVO DE LA PROFEPA CON VALIDEZ OFICIAL, POR LO QUE LOS DATOS DE LAS DELEGACIONES QUE APAREZCAN EN ÉL SERÁN LOS ÚNICOS DATOS OFICIALES CON QUE SE CUENTE.
8	VERIFICAR MENSUALMENTE QUE CADA DELEGACIÓN ESTÉ CAPTURANDO LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL MES EN EL SISTEMA.

9	INFORMAR AL DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS SOBRE LAS DELEGACIONES FEDERALES QUE NO ESTÁN CUMPLIENDO CON LA OBLIGACIÓN DE CAPTURAR SUS DATOS EN EL SIIP, Y RECORDAR CUANDO SEA NECESARIO A CADA UNA DE ELLAS ESTA OBLIGACIÓN.
10	REPRESENTAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS EN LAS DIFERENTES REUNIONES EN LAS QUE SE TRATE EL PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN DEL REGISTRO DE VERIFICACIÓN.
11	ANALIZAR LOS ACUERDOS TOMADOS EN DICHAS REUNIONES Y COMUNICAR LO ACORDADO AL DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSANITARIA EN PUERTOS, AEROPUERTOS Y FRONTERAS
12	COMUNICAR A CAAAREM LOS ACUERDOS TOMADOS RESPECTO DEL PROGRAMA POR LA PROFEPA.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	LAS RELACIONES QUE SE GENERAN SON CON SEMARNAT, ASI COMO CON OTRAS DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES PRIVADAS.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	7 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

MATEMATICAS

ANALISIS NUMERICO

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS VETERINARIAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005865-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE POLÍTICAS DE INSPECCIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	REVISAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES PARA LA SUBSTANCIACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA AMBIENTAL DE COMPETENCIA FEDERAL, INICIADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN EN CONTRA DE LAS FUENTES FEDERALES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CONTAMINACIÓN A LA ATMÓSFERA, RESIDUOS PELIGROSOS, ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, IMPACTO AMBIENTAL Y CONTAMINACIÓN DE SUELOS, PARA LOGRAR UN DESARROLLO SUSTENTABLE Y SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE LA POBLACIÓN, APLICANDO Y OBSERVANDO LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE RIGEN LA MATERIA.
III. FUNCIONES	
1	REVISAR Y ORIENTAR LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS DE TRÁMITE Y DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.
2	VIGILAR QUE SE TRÁMITE A LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA SU EJECUCIÓN.
3	VIGILAR QUE SE DE SEGUIMIENTO A LAS MEDIDADS CORRECTIVAS ORDENADAS EN LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.
4	ELABORAR LOS DICTAMENES JURÍDICOS PREVIOS DE ÓRDENES DE INSPECCIÓN, ACTAS DE INSPECCIÓN Y TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE LES SEAN ENCOMENDADOS.
5	REALIZAR LOS DICTÁMENES JURÍDICOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS, RELATIVOS A LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE FUENTES DE CONTAMINACIÓN.
6	DICTAMINAR Y ANALIZAR LAS CONSTANCIAS QUE OBRAN EN LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RESPECTO A LOS ACUERDOS DE TRÁMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, ORDENADAS POR LA DIRECCIÓN DE SANCIONES CUANDO ÉSTOS LE SEAN REQUERIDOS.
7	REVISAR, ANALIZAR Y ORIENTAR SOBRE LAS MODIFICACIONES A LOS DIVERSOS CUERPOS NORMATIVOS APLICABLES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MATERIA AMBIENTAL.
8	VIGILAR QUE SE REALICE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LAS MODIFICACIONES A LOS DIVERSOS CUERPOS NORMATIVOS EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MATRIA AMBIENTAL.

9	VIGILAR QUE SE REALICEN LAS CORRECCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SANCIONES EN LA APLICACIÓN DE LAS DIVERSAS DISPOSICIONES JURÍDICAS EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
10	ASESORAR A LOS INSPECTORES EN LA REALIZACIÓN DE LAS INSPECCIONES, PARA QUE SE CUMPLAN LAS FORMALIDADES LEGALES QUE RIGEN EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LA MATERIA AMBIENTAL.
11	PRACTICAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN EN COMPAÑÍA DE LOS INSPECTORES PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS FORMALIDADES LEGALES QUE RIGEN LA MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA AMBIENTAL.
12	ORIENTAR SOBRE LOS TRÁMITES LEGALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN LOS CASOS DE OPOSICIÓN DE LOS VISITADOS, SALVAGUARDANDO LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS MISMOS Y CUIDANDO LOS INTERESES DE LA PROCURADURÍA.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: CON TODAS LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURIA. EXTERNAS: CON SEMARNAT, INSTITUTO NACIONAL DE ECOLOGÍA, SAT.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUCENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :   
 HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
 Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
 (Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
 Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
 Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
 DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012  
 Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
 Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005866-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE INSPECCIÓN FITOSANITARIA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VIDA SILVESTRE Y FITOSA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	ARTICULAR, COORDINAR, INTEGRAR Y PROPONER LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y OTRAS REGULACIONES APLICABLES, PARA SER INSTRUMENTADOS POR LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA PROFEPA.
III. FUNCIONES	
1	GARANTIZAR Y PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
2	UNIFICAR LOS CRITERIOS EN TODAS LAS DELEGACIONES DE LA PROFEPA, CON EL OBJETO DE APLICAR LAS POLITICAS DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS.
3	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS DERIVADOS DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN MATERIA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS.
4	INTEGRACIÓN DE INFORMES Y REPORTES DE ACCIONES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LOS DISITINTOS NIVELES DE GOBIERNO, CON ONG'S, A. C. E INSTITUCIONES EDUCATIVAS E INVESTIGACIÓN, Y EL SECTOR SOCIAL.
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

<b>CAPACIDADES PROFESIONALES</b> (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
<b>CAPACIDAD</b>	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI
<b>Observaciones</b> MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.		
<b>Observaciones Especialista</b>		
<hr/> <p align="center">Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<hr/> <p align="center">Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<hr/> <p align="center">Especialista : Nombre y Firma</p>		<hr/> <p align="center">DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
Fecha de Aprobación: 24/09/2012		Fecha Consulta: 14/10/2019
Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019		Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005868-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR DE SANCIONES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE SANCIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COADYUVAR EN LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA AMBIENTAL, A TRAVÉS DE UNA ADECUADA SUBSTACIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL Y ORIENTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL, QUE CONTRIBUYA A LOGRAR UNA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA PRONTA Y EXPEDITA.
III. FUNCIONES	
1	COORDINAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE INSPECCIÓN EN MATERIA INDUSTRIAL, INSTAURADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL.
2	REVISAR Y EN SU CASO CORREGIR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS DE TRÁMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.
3	AUTORIZAR LOS PROYECTOS DEFINITIVOS DE ACUERDOS DE TRÁMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.
4	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE TRAMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.
5	REVISAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE TRÁMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
6	SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE TRÁMITE Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.
7	IDENTIFICAR LAS MODIFICACIONES A LOS DIVERSOS CUERPOS NORMATIVOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.
8	REVISAR Y ANALIZAR LAS MODIFICACIONES A LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL APLICABLE.

9	SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES A LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL APLICABLE.
10	PROPORCIONAR ORIENTACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LAS FUENTES DE JURISDICCIÓN FEDERAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL.
11	COLABORAR CON LA DIRECCIÓN GENERAL EN LA IMPARTICIÓN DE CONFERENCIAS, TALLERES Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORIENTACIÓN A LAS FUENTES DE JURISDICCIÓN FEDERAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL.
12	COLABORAR CON LA DIRECCIÓN GENERAL EN LA DEFINICIÓN DE LOS CONTENIDOS DE MATERIAL DE DIFUSIÓN.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: CON LAS SUBPROCURADURIAS, Y SUS DIVERSAS DIRECCIONES GENERALES. EXTERNAS: CON SEMARNAT, INE, PGR, COFEPRIS, SCT.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO. INGLÉS BASICO.

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 24/09/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 14/10/2019 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/03/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C029P-0005934-E-X-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Designación Directa
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	PROCURADOR FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL CON EL FIN DE CONTRIBUIR A PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN Y RESTAURAR EL MEDIO AMBIENTE MEDIANTE LA INSPECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ALTAMENTE CONTAMINANTES, LA IDENTIFICACIÓN DE INFRACCIONES, LA NOTIFICACIÓN DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, EL ORDENAMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS CON SUS PLAZOS DE CUMPLIMIENTO Y LA VERIFICACIÓN DE SU ACATAMIENTO, ASÍ COMO DE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA DEL MOVIMIENTO TRANSFRONTERIZO DE MERCANCIAS REGULADAS.
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES PARA EJECUTAR LA POLÍTICA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LAS MATERIAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DE LA ATMÓSFERA, SUELOS CONTAMINADOS POR MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS, RESIDUOS PELIGROSOS, IMPACTO AMBIENTAL, EMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES, DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES A CUERPOS DE AGUAS NACIONALES Y DE TODAS AQUELLAS QUE SE ENCUENTREN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
2	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS POLÍTICAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y REEXPORTACIÓN DE RECURSOS FORESTALES INCLUYENDO SU CONTROL FITOSANITARIO, DE ESPECÍMENES, PARTES Y DERIVADOS DE VIDA SILVESTRE, DE ORGANISMOS GENÉTICAMENTE MODIFICADOS, DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS, ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS DE LAS MERCANCIAS SUJETAS A REGULACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA.
3	INSTRUIR Y DAR SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA FORMULACIÓN DE OPINIONES, DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES, QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE SEAN REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL, Y EN SU CASO POR ORGANISMOS DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, Y CUANDO PROCEDA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
4	INSTRUIR Y COORDINAR EL TRABAJO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU ADSCRIPCIÓN, EN LAS INVESTIGACIONES PARA DETERMINAR LAS INFRACCIONES A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA Y CUANDO PROCEDA, HACER DEL CONOCIMIENTO DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, LOS ACTOS, HECHOS U OMISIONES DETECTADOS.
5	ORDENAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU ADSCRIPCIÓN LA REALIZACIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL EN LAS MATERIAS DE SU COMPETENCIA.
6	PROMOVER Y APLICAR MECANISMOS DE INTEGRACIÓN E INTERRELACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SU ADSCRIPCIÓN, ASÍ COMO DE COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES DE ÉSTA, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
7	COORDINAR ACCIONES PARA RECABAR, ANALIZAR Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN, DATOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA REQUERIDA POR OTRAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ASÍ COMO POR OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA Y DE LA PROCURADURÍA.
8	ORIENTAR A LOS OPERADORES DE LAS FUENTES DE CONTAMINACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

9	INSTRUIR Y DAR SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA FORMULACIÓN DE OPINIONES, DICTÁMENES TÉCNICOS Y PERICIALES, QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE SEAN REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PROCURADURÍA, LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y EL MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL, Y EN SU CASO POR ORGANISMOS DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, Y CUANDO PROCEDA CON LA PARTICIPACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
10	PROPONER Y PROMOVER ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SU ADSCRIPCIÓN Y, EN GENERAL, QUE CONTRIBUYAN AL MEJOR DESEMPEÑO Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA PROCURADURÍA, DE MANERA COORDINADA CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y EN SU CASO CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	INTERNAS: SEMARNAT, PROCURADOR, SUBPROCURADURIA JURIDICA, RECURSOS NATURALES Y AUDITORIA, QUEJAS, DELEGACIONES EN LOS ESTADOS, INE, CNA. EXTERNAS: SECRETARIA DE SALUD, COFEPRIS, PGR, SCT, PFP, PEMEX, INDUSTRIAS, USEPA, CFE, SEGOB, EMA, CENAM, COFEMER.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto ACTOS DE AUTORIDAD PORQUE SU LABOR COMO SUBPROCURADOR DE INSPECCION INDUSTRIAL, ESTA SUSTENTADA POR LA LEY DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

<b>I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO</b>	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	10 años
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA INDUSTRIAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	5	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	5	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO.

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/12/2013

Fecha Consulta: 14/10/2019

Día/ mes/ año

Día/ mes/ año



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-E00-1-M1C014P-0005952-E-C-U</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR INSTITUCIONAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Auditoría, responsabilidades, quejas e inconformid
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBPROCURADOR DE INSPECCIÓN INDUSTRIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL FORMULANDO Y DESARROLLANDO LOS PROYECTOS TÉCNICOS QUE CONLLEVEN A LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL MISMO
III. FUNCIONES	
1	ANALIZAR, DISEÑAR Y PROPONER PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
2	COORDINAR LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
3	REPRESENTAR EN LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA CONCERTAR LAS ACCIONES Y / O PROYECTOS EN LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO DE LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
4	FACILITAR LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE LA FEDERACIÓN, EL GOBIERNO DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE ESTAS EN LA DESCENTRALIZACIÓN DE LOS ACTOS DE AUTORIDAD EN MATERIA DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
5	SUPERVISAR LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN QUE PRESENTEN LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA PROFEPA ANTE LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL
6	COORDINAR EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN EN MATERIA DE AUDITORÍA AMBIENTAL AL PERSONAL DE LA SUBPROCURADURÍA DE AUDITORÍA AMBIENTAL.
7	ASESORAR A LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA PROFEPA EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO RELATIVOS AL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS AMBIENTALES.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	COORDINACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL.
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>CARRERA GENERICA</b>
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	<b>ÁREA GENERAL</b>
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :   
 HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

**Observaciones**

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
 Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
 (Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
 Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
 Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
 DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 02/12/2016  
 Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019  
 Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE