

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-E00-1-M1C016P-0003540-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	INDEFINIDO
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE IMPACTO AMBIENTAL Y ZOFEMAT
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	E00 Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	REALIZAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PARA ALCANZAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL, BAJO LOS PRINCIPIOS DE EQUITAD Y JUSTICIA, A FIN DE EVITAR EL DETERIORO AMBIENTAL.
III. FUNCIONES	
1	EJECUTAR LA POLÍTICA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y PROGRAMAS AMBIENTALES EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL.
2	PLANEAR E INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL, MITIGACIÓN, RESTAURACIÓN O COMPENSACIÓN SEÑALADAS EN LAS RESOLUCIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DERIVADAS DE LA DISPOSICIONES JURÍDICAS SOBRE IMPACTO AMBIENTAL.
3	PLANEAR, FORTALECER E INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN EN OBRAS O ACTIVIDADES QUE DEBAN SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA VERIFICAR QUE CUENTEN Y CUMPLAN CON LA AUTORIZACIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA.
4	INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONANTES DE LAS AUTORIZACIONES.
5	INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DICTADAS PARA LA PROTECCIÓN, RESTAURACIÓN Y COMPENSACIÓN DE EFECTOS ADVERSOS AL AMBIENTE PROVOCADOS POR PROYECTOS DE DESARROLLO IRREGULARES.
6	PROPONER ACCIONES PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL Y EN SU CASO CON LA PARTICIPACIÓN EN DICHA VIGILANCIA DE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, DE UNIVERSIDADES, CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y DEMÁS ORGANIZACIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL.
7	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y PROGRAMAS AMBIENTALES EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL PARA OBRAS Y ACTIVIDADES DE COMPETENCIA FEDERAL.
8	COORDINAR LA VIGILANCIA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE URGENTE APLICACIÓN, PREVENCIÓN, CONTROL, MITIGACIÓN, RESTAURACIÓN O COMPENSACIÓN SEÑALADAS EN LAS RESOLUCIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS SOBRE IMPACTO AMBIENTAL, CUANDO LAS OBRAS O ACTIVIDADES SEAN COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA.

9

VERIFICAR QUE LAS OBRAS O ACTIVIDADES QUE DEBAN SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL CUENTEN Y CUMPLAN CON LA AUTORIZACIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, CUANDO LAS OBRAS O ACTIVIDADES AFECTEN O PUEDAN AFECTAR LOS RECURSOS NATURALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	LA OPERACIÓN MANTIENE RELACIONES HACIA DIFERENTES AREAS DE LA DEPENDENCIA, CON OTRAS DEPENDENCIAS Y CON PARTICULARES.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados PORQUE EL PERSONAL A SU CARGO LE REPORTA DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL RESULTADO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto RETOS Y COMPLEJIDAD PORQUE EL OCUPANTE DEL PUESTO COTIDIANAMENTE SE ENFRENTA A PROBLEMAS, RIESGOS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD AL DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES.
Debe declarar situación patrimonial	☒ S ☐ N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FISICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA QUIMICA ECOLOGIA BIOLOGIA
---	--

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	OCEANOGRAFIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
QUIMICA	QUIMICA FISICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIA FORESTAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DEL SUELO (EDAFOLOGIA)
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

FRECUENCIA : Siempre

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	SI
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	2	SI

Observaciones

MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO. INGLÉS BASICO.I

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 24/09/2012
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 14/10/2019
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 03/12/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE